

מסמך זה יש להגיש בנפרד במעטפת ההצעה הכספית

" מכתב הצעה " - למילוי על ידי המציע

תאריך: _____

לכבוד
רכבת ישראל בע"מ
(להלן: "הרכבת")

הנדון: מכרז מס' 260903 תחנת מוניות בתחנת שומרון - טייבה

1. אני הח"מ: _____ ת.ז.: _____
המורשה מטעם (שם הגוף המשפטי): _____
ח.פ.: _____
כתובת: _____ מיקוד: _____
טלפון: _____ פקס: _____
מאשרים בזה שקראנו והבנו את האמור בחוזה המצ"ב ובכל נספחיו במלואם בקשר להרשאה להקמה ותפעול של תחנת מוניות בנסיעות מיוחדות בתחנת שומרון - טייבה בשכירות בלתי מוגנת (להלן: "הנכס" ו/או "התחנה").
2. דמי ההרשאה לשנה המוצעים על ידי לנכס הינם ש"ח, _____ (במילים: _____ ש"ח) (לא כולל מע"מ).
- ידוע לי כי לרכבת אומדן סמוי להערכת סבירות הצעתי הכספית דלעיל אשר הונח בתיבת המכרזים של המכרז וכי הרכבת תהיה רשאית לבחון את סבירות הצעתי בהשוואה לאומדן זה.
3. רצ"ב המסמכים הבאים:
 - א. חוזה על נספחיו חתום על ידינו.
 - ב. אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשי חתימה של חברתנו. (במידה והמציע הינו חברה/תאגיד)
 - ג. אישור רואה חשבון/פקיד שומה על ניהול ספרי חשבונות.
 - ד. כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשלום-1976, (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לרבות תצהיר לפי סעיף 2 ב (ב) לחוק.
 - ה. אישור רישום חברתנו כחוק/העתק ממסמכי ההתאגדות. (במידה והמציע הינו חברה/תאגיד)
 - ו. מסמכים ו/או אישורים המוכיחים עמידה בתנאים המקדמיים לרבות מסמכים כמפורט בסעיף 3 למסמך ההרשאה למכרז.
4. על המציע לצרף את כל המסמכים ו/או האישורים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאים המקדמיים הנ"ל.
5. המעוניינים מתבקשים להגיש הצעותיהם בציון גובה דמי הרשאה שנתיים המוצעים.

מסמך זה יש להגיש בנפרד במעטפת ההצעה הכספית

6. אנו מתחייבים לבצע את כל פרטי החוזה ונספחיו במלואם, בתנאים המפורטים בחוזה, תמורת התשלום המוצע על ידינו.

7. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי הרכבת תהא זכאית לפסול את הצעתנו במידה ולא צירפנו את המסמכים הנדרשים ו/או במידה ולא פעלנו בהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז.

8. הצעתנו זו אינה ניתנת לביטול והיא תעמוד בתוקפה 150 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במקרה בו, מכל טעם שהוא, לא יעלה בידי הרכבת להתקשר עם המציע הזוכה, או שההסכם עם המציע הזוכה יבוטל, תהיה הרכבת רשאית לקבל את הצעת המציע הבא בדירוג. תנאי סעיף זה יחולו גם לאחר החלפת המציע כאמור, בשינויים הנדרשים.

_____ חתימה:

_____ תאריך:

_____ שם החותם:

_____ תפקיד: