

נספח א' - המפרט

מפרט להשכרת ציוד עבור טקסים ואירועים ברכבת ישראל

1. רכבת ישראל (להלן: "**הרכבת**" או "**המזמין**") מעוניינת בקבלת שירותי השכרת ציוד עבור טקסים ו/או אירועים (להלן: "**טקס**" או "**אירוע**" או "**אירועים**") המתקיימים ברכבת ישראל ו/או מטעמה, כדוגמת אירועי פתיחת תחנות חדשות, טקסי הנחת אבן פינה, ועוד.
2. על הספק לספק את כלל השירותים הנדרשים, לרבות אספקת הציוד, הובלת הציוד, העמדת הציוד, חיבורו בשטח, התקנתו, הפעלתו, פירוקו והובלתו בסיום האירוע. כמו כן נדרש הספק להפעלת צוות טכני מטעמו במשך האירוע כולו, לרבות מנהל אירוע מטעמו והכל בהתאם לדרישות מנהל החוזה אשר ישתנו מאירוע לאירוע. בהתאם לדרישות החוק באירועים המוניים הספק ידאג על חשבונו לליווי והגשת תכנית בטיחות מטעם יועץ בטיחות מורשה.
3. כתנאי מוקדם לתחילת מתן השירותים, הספק יגיש לאישור המזמין תוכנית בטיחות וסקר סיכונים מפורט, המותאמים לאופי העבודות, האתרים והציוד נשוא ההתקשרות כל זאת בתוך חודש מיום חתימת החוזה לכל המאוחר.
התוכנית תכלול, בין היתר:
 - זיהוי סיכונים ומפגעים
 - הערכת רמות סיכון
 - אמצעי מניעה ובקרה
 - נהלי עבודה בטוחים
 - הדרכות עובדים
 - היערכות לאירועי חירוםככל ואחד מאירועי הרכבת העתידיים לא ייכלל במסגרת תוכנית הבטיחות וסקר הסיכונים הנ"ל, טרם שיחל באספקת השירותים, הספק מתחייב להגיש לממונה הבטיחות החטיבתי ברכבת סקר סיכונים, כהגדרתו בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** בחוזה להלן, וכן מתחייב הספק לדאוג לעמידתו בתוקף של סקר הסיכונים לאורך כל תקופת ההתקשרות, ולחילופין לחידושו או להרחבתו, בהתאם לנדרש.
אי הגשת התוכנית ו/או אי אישורה ע"י ממונה הבטיחות החטיבתי הרלוונטי תהווה עילה לעיכוב תחילת העבודה.
4. מובהר כי הרכבת מקיימת אירועים בכל חלקי הארץ וכי על הספק לספק את הציוד הדרוש לכל חלקי הארץ בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו ע"י הרכבת.
5. **דרישה לאירוע**
 - 5.1. הרכבת תודיע בכתב לספק את דרישות האירוע בקווים כלליים לרבות: סוג האירוע, מיקום האירוע, פרטים בדבר התשתית הקיימת במקום, כמות המשתתפים, אופי האירוע והמשתתפים.

5.2. מובהר כי חלק מהאירועים הינם אירועים בלתי צפויים וכי הספק יידרש לספק את הציוד שיוזמן על

ידי הרכבת באירועים חריגים ודחופים במועדי זמנים קצרים במיוחד – עד 3 שעות מפניית הרכבת

5.3. עם קבלת הזמנה מהרכבת, הספק יעביר לרכבת מוקדם ככל האפשר ובהתאם ללוחות הזמנים

שיקבעו ע"י הרכבת כתב כמויות מוצע, המבוסס על פריטים מכתב הכמויות שהגיש הספק בהצעתו,

המצורף לחוזה כנספח התמורה.

5.4. דרשה הרכבת פריטים שאינם מופיעים בכתב הכמויות, בעבור פריטים אלו יצרף הספק הצעת מחיר

מתאימה ואולם מובהר כי עבור פריטים אלו רשאית הרכבת לנהל מו"מ עם הספק וכי הרכבת אינה

מתחייבת להזמנת פריטים אלה מהספק. ככל שפריטים אלו יסופקו ע"י ספק אחר, הספק מתחייב

לשתף פעולה עם הספק האחר באופן מלא.

6. מנהל אירוע

6.1. מובהר כי ככל שיידרש ע"י המזמין, על הספק לספק מנהל אירוע בכל אירוע אשר יתקיים ע"י

המזמין.

6.2. מנהל האירוע יהיה איש הקשר עם המזמין.

6.3. על מנהל האירוע להגיע למקום האירוע טרם קיום האירוע לפגישה מקדימה עם המזמין לצורך סיוור

במקום בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו ע"י המזמין ובהתאם לאמור בסעיף 7 למפרט זה.

6.4. מנהל האירוע הינו אחראי על עובדי הספק בעת האירוע וכן אחראי על תאום הגעתו של הציוד וכוח

האדם הנדרש וכן על הצבתו, הקמתו, תפקודו השוטף של הציוד והצוות הטכני, פירוק הציוד בתום

הטקס והובלתו, תפעול תקלות לוגיסטיות ואחרות במהלך האירוע וכן כל מטלה נוספת הדרושה

לשם ביצוע האירוע באופן מלא ותקין או כל מטלה לה יידרש ע"י מנהל החוזה.

7. ארגון האירוע

7.1. מרגע אישור כתב הכמויות ע"י המזמין על הספק חלה האחריות להקמת הציוד באירוע בהתאם

לאופיו ולכתב הכמויות הנדרש לאירוע.

7.2. על הספק להציב את כל האמצעים הנדרשים על מנת לאפשר את ביצוען של כל הבדיקות וההתאמות

הנדרשות לצורך הפעלת המערכות במהלך חזרות המופע המקדים, וכן בטקס/ אירוע עצמו.

7.3. שילוט - מובהר כי ייתכנו אירועים בהם יידרש הספק להציב שלטי הכוונה במספר מקומות מרכזיים

טרם האירוע. מיקום הצבת השלטים יקבע ע"י הרכבת ועל הספק להציב את השלטים לא יאוחר מ-

3 שעות טרם שעת תחילת האירוע.

8. אספקת הציוד ו/או השירותים

8.1. על הספק לספק את הציוד והשירותים הנדרשים ממנו ובהתאם למועדי אספקה שייקבעו מראש ע"י

המזמין.

8.2. מובהר כי לוחות הזמנים ישתנו בהתאם לגודל האירוע וסוגו.

8.3. הספק יהיה אחראי לכלל השירותים הנדרשים ולכלל הציוד המסופק על ידו הן בתחום

פעילותם התקינה והן בדרישות הבטיחותיות והתקנות הרלוונטיות.

8.4. הספק יבצע שימוש בציוד חדיש, במצב תקין לחלוטין, לרבות ציוד ההפעלה (מערכות תאורה,

מערכת מולטימדיה, מערכות הגברה)

8.5. כל ציוד שיופעל יעמוד בכל התקנים הנדרשים לתפעול והפעלת הציוד, בהיקפים מספקים לרבות ציוד ו/או מערכות לגיבוי במקום האירוע.

8.6. מובהר כי כל ציוד אשר יסופק ע"י הספק לאירוע ולא יאושר ע"י מנהל החוזה, על הספק לדאוג לציוד חליפי בהתאם לדרישות מנהל החוזה ועפ"י לוחות הזמנים שייקבעו ע"י מנהל החוזה.

8.7. הובלת הציוד של הספק למקום האירוע, התקנתו, תפעולו, פירוקו בתום האירוע והובלתו, יבוצעו ע"י הספק ועל חשבונו.

8.8. באחריות הספק להחזיר את השטח לקדמותו לאחר סיום הטקס, הכל על פי לוחות הזמנים אשר ייקבעו ע"י מנהל החוזה.

8.9. הספק ידרש לספק על חשבונו אישור חשמלאי / בודק חשמל מוסמך, במידה ויסופק ציוד הדורש חיבור חשמל ובהתאם לחוק.

8.10. במידה ובהתאם לחוק נדרש אישור מהנדס חשמל, הספק יזמין מהנדס חשמל מטעמו ויתמחר העלות בהתאם לנספח התמורה בחוזה.

8.11. השירותים יסופקו בידי אנשי מקצוע מיומנים ומוסמכים בעלי התעודות הנדרשות לשם ביצוע עבודתם כאשר הינם בתוקף. מובהר כי האחריות בעניין זה, על כלל ההשלכות לכך, מוטלת על הספק ועליו בלבד.

9. הצבת הציוד, התקנתו והתאמתו לשטח

9.1. הספק יתאים את הציוד, לסוג השטח ולתשתית המצויה במקום מבלי לחרוג מהדרישות המינימאליות המופיעות בכתב הכמויות ומבלי לחרוג מכל דרישה שבדין.

9.2. במידה ותהיה הזמנה של ציוד חשמל, ובאזור לא יהא חיבור חשמל תקין וחוקי אליו יוכל הספק לחבר את הציוד, באחריות הספק לדווח למזמין ולוודא תוספת הזמנת גנרטור להזמנה ולדאוג לחבר את החשמל לגנרטור מתאים שיסופק על ידו וימוקם בשטח האירוע, לרבות גידור ושילוט מתאים, בהתאם לדרישות הדין ובהתאם להנחיות ממונה הבטיחות שיסופק מטעם הספק וממונה הבטיחות של רכבת ישראל.

9.3. כלל הציוד שיסופק יהיה חדיש ותקין באופן מלא, באחריות הספק לבצע בדיקת הפעלה כוללת של כלל המערכות שיסופקו על ידו, לפני מועד החזרות ו/או האירוע.

9.4. ככל והספק יעמיד במת נואמים מעל ל-60 ס"מ גובה, באחריותו להציב גדר בטיחות דקורטיבית בהתאם לחוק ולהמציא אישור קונסטרוקטור שיסופק על ידו ועל חשבונו.

9.5. בכל אספקת ציוד הדורש להמציא אישור קונסטרוקטור בהתאם לחוק, באחריות הספק להציג למנהל החוזה בתום הקמת האירוע את האישור שיסופק על ידו ועל חשבונו.

9.6. מפעיל מערכות והצוות הטכני יהיו נוכחים במהלך החזרות לאירוע, עפ"י לוח שייקבע באמצעות מנהל החוזה ובמהלך האירוע כולו.

10. התאמת הציוד לדרישות איכות

10.1. פריטי הציוד שיוצבו באתר האירוע יעמדו בכל הדרישות המקצועיות, הבטיחותיות והאחרות הנדרשות. בשימוש במערכות חשמליות ככל שיידרש, על הספק להציג לרכבת אישור בכתב על קיום כל הוראות החוק והבטיחות ממהנדס בטיחות מורשה מטעם הספק.

10.2. עלות ממונה בטיחות תתומחר בנפרד בהתאם לנספח התמורה בחוזה ותהא על חשבון הספק.

10.3. כל החיבורים, המוליכים ושאר הפריטים יהיו מוגנים באופן שלא יהיה ניתן לגעת בהם.

10.4. על הספק להעביר את כל כבלי החשמל, במידה ויהיה צורך בחשמל ו/או בתקשורת, בתעלות מוגנות ובטיחותיות.

10.5. על הספק לספק את כל אמצעי הבטיחות הנדרשים כמקובל בעבודות החשמל או בניה על-פי כל דין ותקן, בהתאם לדרישות החוק.

11. תחזוקה

11.1. הספק מתחייב לאחריות, תקינות תחזוקה כוללת לציוד ולשירותים המסופקים על ידו בכל אירוע. כמו כן, הספק יעמיד טכנאי שירות שייתן מענה ישיר, בעת האירוע, משלב ההתקנה של המערכות, ועד לסיום האירוע, על אחריותו ועל חשבונו של הספק.

11.2. על הספק לספק יכולת מקצועית ואמצעים מתאימים למתן פתרון לבעיות בתחום השירותים שעלולים להתעורר במהלך מתן השירותים עד למועד האירוע ובעת האירוע עצמו ועד סיומו.

12. דיווח

12.1. הספק יעמוד בקשר רציף עם המזמין ויעדכן אותו בכל התפתחות ו/או בעיה אשר עשויה להשפיע על תקינות ביצוע הפעולות או מהלך האירוע התקין וכל נושא הקשור בשינויים בלוחות זמנים מיד עם היוודע על הבעיה/השינוי.

13. העסקת ספקי משנה

- 13.1. ככל שיידרש הספק להיעזר בספקי משנה לצורך ביצוע השירותים, עליו לקבל לכך את אישורו מראש ובכתב של מנהל החוזה לאחר שהעביר את פרטי ספק המשנה למנהל החוזה. מובהר בזאת כי הספק לא ייעזר בספקי משנה שלא אושרו מראש על ידי מנהל החוזה.
- 13.2. מובהר כי באחריות הספק להעביר לאגף בטחון ברכבת ישראל רשימה של עובדי ספק המשנה.
- 13.3. על כלל עובדי ספק המשנה לקבל אישור מאגף בטחון כתנאי להעסקתם באירוע.

14. דרישות כוח אדם

- 14.1. הספק הינו אחראי באופן בלעדי על פעילותו המקצועית של הצוות מטעמו.
- 14.2. הרכבת תהיה רשאית לדרוש מהספק להחליף איש צוות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפני ו/או במהלך האירוע.
- 14.3. על צוות הספק הפועל במהלך הטקס ללבוש מדים/בגדים נקיים שהולמים את מעמד האירוע.

15. **פיצויים מוסכמים** הספק מתחייב לשלם לרכבת פיצויים מוסכמים בכל אחד מהמקרים הבאים כמפורט כדלקמן:

- 15.1. אי עמידה בלוחות הזמנים שהגדיר מנהל החוזה (משתנה בהתאם לכל אירוע ו/או טקס) - 2,000 ₪ לכל שעת איחור או חלק ממנה.
- 15.2. אי מילוי אחר הוראות מנהל החוזה - 1,000 ₪ למקרה.
- 15.3. אי עמידה במפרט הטכני הנדרש לאירוע ו/או טקס - 5,000 ₪ למקרה.
- 15.4. הצבת כוח אדם שאינו תואם את דרישות המפרט הטכני - 2,000 ₪ למקרה.

פיצויים מוסכמים בגין ביטול אירועים מצד המזמין

15.5. ביטול של יותר מ- 5 ימי עסקים בטרם מועד האירוע - הספק לא יהא זכאי לכל פיצוי.

15.6. ביטול של 5 ימי עסקים מיום האירוע או פחות - הספק יהיה זכאי לפיצוי בסך של 20% מגובה הזמנת העבודה שאושרה ע"י הרכבת בגין כל ביטול בטרם תחילת הקמת האירוע.

15.7. ביטול של 48 שעות מיום האירוע או פחות - הספק יהיה זכאי לפיצוי בסך של 50% מגובה הזמנת העבודה שאושרה ע"י הרכבת בגין כל ביטול בטרם תחילת הקמת האירוע.

15.8. ביטול של 24 שעות או ביום ההקמה (לאחר תחילת ההקמה) הספק יהיה זכאי לפיצוי בסך של 100% מגובה הזמנת העבודה שאושרה ע"י הרכבת, בגין ביטול לאחר הקמה.

מובהר כי המזמין יהיה זכאי לקזז את סכום הפיצויים המוסמכים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת והכל כאמור בהסכם.

15.9. מוסכם כי בהתאם להנחיות פיקוד העורף, משטרת ישראל או כל רשות מוסמכת אחרת, האוסרות על קיום האירוע או מגבילות את מספר המשתתפים באופן שהופך את קיום האירוע לבלתי סביר, המזמין יהיה רשאי לבטל את ההזמנה או לדחותה בכל עת עקב הנחיות כאמור.

15.10. במקרה של ביטול בנסיבות אלו, לא יהיה הספק זכאי לפיצוי בגין אובדן רווח למעט החזר הוצאות שהוציא בפועל ובכפוף להוכחת תשלום שתאושר ע"י המתאם (דפוס, שילוט וכו').

16. **אספקת פריטים בודדים / אירועים קטנים** - מובהר כי מדי פעם, בהתאם לצרכי ודרישת הרכבת, הספק יידרש לספק פריטים ל"אירועים קטנים" ו/או תוספת פריטים בודדים נוספים לאחר אספקת הציוד לאירוע, ולפיכך תתווסף עלות הובלה לכל חלקי הארץ, בהתאם לאמור בנספח התמורה. התמורה עבור הובלה והחזרת של הציוד, הלוח וחזור, שתשולם פעם אחת בלבד עבור כל הציוד שיידרש לאותו אירוע. "אירוע קטן" יוגדר כאירוע שעלות הציוד הנדרש אליו נמוכה מ-5,000 ₪ לא כולל מע"מ.

17. **השכרת ציוד לאירוע מתמשך מעבר ליום אחד** - יובהר כי במידה ותידרש השכרת ציוד מעבר ליום אחד, לציוד שאינו מצריך איש תפעול מטעם הספק, תינתן תוספת בגין תקופת ההשכרה שמעבר לשלושה ימים / עד שבוע / כל שבוע נוסף, בהתאם למחירון טבלה מס' 1 ("טבלת תוספת מחיר עבור השכרה ממושכת")