

אגף רכש והתקשרויות
טל': 08-6533719
תאריך: 9.8.26

הזמנה להשתתף במכרז

(מכרז מס' 125323)

לכבוד:

מזיעי מכרז מס' 125323;

הנדון: הזמנה להציע הצעות מס' 125323 - הזמנה להגשת הצעות למתן שירותי יעוץ חשבונאי וכלכלי עבור רכבת ישראל בע"מ

רכבת ישראל בע"מ (להלן: "הרכבת") מזמינה בזאת הגשת הצעות למתן שירותי יעוץ חשבונאי ושירותי יעוץ כלכלי כהגדרתם בסיפא לסעיף 3 להלן והמפורטים בהרחבה בנספח א' לחוזה – מפרט השירותים (להלן: "השירותים" ו/או "שירותי היעוץ"), הכל בהתאם לפירוט שבהזמנה להציע הצעות זו, על נספחיה (להלן: "ההזמנה" ו/או "המכרז").

1. אופי ההתקשרות והיקפה

1.1 תקופת ההתקשרות הינה בת 24 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"), עם זכות ברירה לרכבת בלבד, להארכת ההתקשרות בתקופות נוספות המצטברות ל – 36 חודשים נוספים מתום תקופת ההתקשרות הראשונה (להלן: "תקופות האופציה"). הוראות החוזה ביחס לתקופה הראשונה יחולו בשינויים המחויבים גם בתקופות האופציה. (תקופת ההתקשרות הראשונה ותקופות האופציה ייקראו יחד להלן: "תקופת ההתקשרות").

לספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי הרכבת באם האופציה לא תמומש ו/או תמומש רק בחלקה.

1.2 ההתקשרות עם המזיע הזוכה (להלן: "הספק" ו/או "המזיע הזוכה") תהיה על בסיס חוזה מסגרת, לפי סעיפי החוזה המצורף להזמנה זו ומהוה חלק בלתי נפרד ממנה (לעיל ולהלן: "החוזה"), ובהתאם למפורט במפרט השירותים המצורף כנספח א' לחוזה (להלן: "מפרט השירותים") ובהתאם להנחיות ולהוראות נוספות שתמסרנה על ידי הרכבת.

1.3 שירותי היעוץ הנדרשים ברכבת יסווגו לשני סלים, בהתאם לפירוט המובא בסעיף 1.7 להלן.

1.4 כל מציע רשאי להגיש הצעה לשני הסלים המפורטים בסעיף 1.7 (להלן: "סל"). במסגרת ההצעה, יפרט המזיע את מבנה המשאבים המקצועיים והיכולות העומדים לרשותו לצורך מתן השירותים, לרבות בעלי התפקידים המרכזיים והגורמים המקצועיים המובילים בתחומי ההתמחות הרלוונטיים (להלן: "הצוות המוצע"). מובהר כי הצוות שיועמד בפועל לכל משימה ייקבע בהתאם לצורכי העבודה ולתחומי ההתמחות הנדרשים, ויכול שיהיו בו שינויים מעת לעת, בכפוף לאישור הרכבת.

1.5 **מציע יוכל לזכות בשני הסלים.**

1.6 מציע המגיש הצעה ליותר מסל אחד רשאי להציג מבנה משאבים מקצועיים אחד המשרת מספר סלים, או מבנה משאבים נפרד לכל סל, לפי שיקול דעתו. למען הסר ספק, ההרכב הספציפי של גורמי המקצוע שיבצעו

בפועל כל משימה - אף במסגרת אותו סל - עשוי להשתנות בהתאם לתחומי ההתמחות הנדרשים ולצורכי העבודה, ובלבד שהמציע יעמיד בכל עת צוות בעל כישורים וניסיון מתאימים, בכפוף לאישור הרכבת.

1.7. מספר הזוכים בכל סל יהיה כמפורט בטבלה שלהלן:

מספר זוכים	סל*	סימול סל
4	חשבונאי	א'
4	כלכלי	ב'
8	סה"כ	

***יובהר כי הרכבת שומרת לעצמה את הזכות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להוציא מטלות לזוכים בסלים נוספים ו/או אחרים וכן שלא להוציא כלל מטלות למציעים הזוכים.**

**** יובהר כי מציע שזכה בשני הסלים יספר פעם אחת במניין כל סל בנפרד, ויוכל לתת שירות בכל אחד משני הסלים.**

1.8. הרכבת תהיה רשאית, בהתאם לצורך, להוציא ליועצים הזוכים בסל החשבונאי מטלות גם מהסל הכלכלי ובלבד שעמדו בתנאי הסף לסל הכלכלי.

1.9. יובהר, כי אין באמור בסעיף 1.6 לעיל כדי לגרוע מזכותה של הרכבת להרחיב את כמות היועצים המעניקים לרכבת שירותי ייעוץ לאחר סיום ההליך נשוא הזמנה זו בהתאם לצרכי הרכבת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, בין באמצעות יציאה למכרז נוסף / הליך תחרותי נוסף ובין אם בדרך אחרת.

1.10. **סמנ"ל כספים וכלכלה ו/או מי מטעמו, ישמש כנציג הרכבת בהתקשרות לקבלת השירותים (להלן: "המתאם").**

1.11. שכר החוזה ישולם על פי שעות עבודה שיידרשו מעת לעת ויבוצעו בפועל. מובהר כי הרכבת אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף כלשהו מהספק וכן כי היקף השירותים שיוזמנו, אם יוזמנו, ולוחות הזמנים להוצאת המטלות יהיו בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי של הרכבת.

1.12. למען הסר ספק מובהר, כי הרכבת מבצעת סקרי הערכת ספקים ומציע זוכה אשר לא תהא שביעות רצון משירותיו – לא תמומש עימו האופציה והרכבת גם תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עמו והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

1.13. מובהר בזאת, כי המצגים בהצעתו של המציע לעניין התנאים המקדמיים לרבות כלל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים לצורך ביצוע ההתקשרות מהווים שיקול בבחירתו וכי המציע נדרש לעמוד בכל המצגים הללו לכל אורך פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו של המציע וכן במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת האופציה, במידה ויבחר כמציע זוכה.

1.14. **מובהר ומודגש כי המציע מתחייב למנות נציג קבוע לטובת ניהול החוזה עם הרכבת.**

1.15. הצעת המחיר שתינתן ע"י המציע בנספח 1A- ההצעה הכספית - תהא סופית ותכלול הוצאות אש"ל, העסקת עובדים ו/או יועצי משנה, הוצאות נסיעות, ביטוח, טלפון, הוצאות הדפסה (לרבות הדפסת טיוטא ודוחות מסכמים) ויתר ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים. המציע הזוכה לא יהיה זכאי לדרוש כל תשלום נוסף בגין הוצאות מסוג זה.

1.16. יובהר כי הרכבת שומרת לעצמה את הזכות ע"פ שיקול דעתה הבלעדי לפסול הצעתו של מציע אשר קשור או היה קשור בחוזים אחרים ו/או בהתקשרויות ו/או בעבודות אחרות שקשורות לרכבת אשר יש בהם כדי לגרום לניגוד עניינים בביצוע השירותים על פי מכרז ו/או חוזה זה.

1.17. **חלוקת עבודה :** הרכבת תהיה רשאית, אך לא חייבת, להוציא מעת לעת כתבי מטלה עבור המציעים הזוכים בכל סל, בחלוקה לפי תיחור פנימי בין המציעים הזוכים או לחילופין, על פי שיקול דעתה של הרכבת, בהתבסס, בין היתר על אופי המטלה, מורכבותה, התאמת היועץ לביצוע המטלה המסוימת, שביעות רצון משירותים קודמים שנתן היועץ (יחס, שירות, זמינות ומהירות אספקת השירות), ציוני האיכות שיקבל היועץ במסגרת הערכת ספקים, מומחיות מיוחדת לביצוע המטלה, צרכי רציפות בביצוע מטלות חוזרות ודומות, זמינות היועץ לביצוע המטלה, היקף העבודות המצוי בטיפול המציע הזוכה בעת ביצוע חלוקת מטלה חדשה (עומס קיים) ועלות טיפול במטלות שנמסרו לפי שעות עבודה בפועל בהשוואה למציעים הזוכים האחרים שזכו במכרז זה תחת אותו סל.

1.18. הרכבת רשאית להוציא למציעים הזוכים מספר מטלות במקביל והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ועל המציעים הזוכים להיערך לכך בהתאם לדרישות הרכבת ולהוראות החוזה. בנוסף, הרכבת רשאית להורות למציע הזוכה על הפסקת ביצוע מטלה מסוימת ו/או העברתה לאחר, אף אם המציע הזוכה החל בביצועה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

1.19. מובהר בזאת כי המציע מתחייב בעת הגשת הצעתו למכרז, כי אין הוא מחויב כלפי אף אדם או גוף אחר בהתחייבות כלשהי (לרבות התחייבות מותנית) המנוגדת להתחייבויותיו על פי החוזה שצורף למכרז זה, או התחייבות העלולה ליצור מצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותיו שלפי החוזה שייכרת עם המציע הזוכה במידה ויזכה, לבין כל התחייבות אחרת שיש לו כלפי מאן דהוא.

1.20. לצורך בחירת הזוכים במכרז, ייבחנו המציעים השונים ע"י הרכבת, בין היתר, על פי אמות המידה והמשקולות המפורטות להלן במכרז זה, אשר מהוות בחינה איכותית של ההצעות בהתאם לצרכי הרכבת למתן השירותים נשוא מכרז זה – וזאת בנוסף על בחינת ההצעה הכספית של המציע והכל כמפורט בסעיף 6 מטה.

2. בחירת מציעים זוכים במכרז

- 2.1. אופן שקלול ההצעות ובחירת המציעים הזוכים תהא בהתאם לאמור במסמכי המכרז להלן.
- 2.2. מימוש החוזה יהא באמצעות כתבי מטלה (להלן: "**הזמנת עבודה**" ו/או "**מטלה**"), על פי צרכי הרכבת ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. הזמנות עבודה יפרטו את הדרישות ואת ההנחיות לביצוען.
- 2.3. **מובהר ומודגש בזאת כי למציע זוכה לא תהא בלעדיות בביצוע השירותים, וכי הרכבת שומרת לעצמה את האפשרות להזמין מטלות מהמציעים הזוכים האחרים במכרז זה וכן להתקשר בעתיד עם גורמים נוספים לביצוע השירותים האמורים או שירותים דומים, והכל בהתאם לנסיבות ולפי שיקול דעתה הבלעדי של הרכבת.**

3. תנאים מקדמיים להגשת הצעה

מובהר, כי המציע נדרש לעמוד בכלל התנאים המקדמיים להלן בעצמו (וככל שמדובר במציע שהוא חברה, באמצעות היועץ המוצע מטעמו) ולא באמצעות חברות בנות ו/או מסונפות ו/או קשורות ו/או שותפות ו/או מיזם משותף ו/או כחלק מקבוצה (קונסורציום).

3.1. למציע כלל האישורים הנדרשים, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

3.2. תנאים מקדמיים מצטברים בסל א' - חשבונאי:

3.2.1. המציע סיפק החל מיום 1.1.2021 ועד ליום הגשת ההצעות, במשך שלוש שנים לפחות, שירותי ביקורת ו/או ייעוץ חשבונאי (כהגדרתם במכרז זה), לשלוש חברות ציבוריות ו/או חברות ממשלתיות.

3.2.2. המציע סיפק שירותי יעוץ בתחום שירותי ביקורת ו/או ייעוץ חשבונאי, החל מיום 01.01.2021 לשתי חברות אשר ממוצע מחזור ההכנסות השנתי, של כל אחת מהן, בכל אחת מהשנים 2023, 2024, 2025, לא פחת מסך של 1,000,000,000 ₪ לא כולל מע"מ.

לצורך עמידה בתנאי סף זה, אין מניעה כי החברות המוצגות תהינה זהות לחברות שהוצגו בתנאי סף 3.2.1.

3.2.3. המציע הינו משרד רואה חשבון המעסיק, החל מיום 1.1.23 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, לפחות 100 עובדים ובכללם, לפחות עשרה שותפים בעלי רישיון רואה חשבון בתוקף.

3.2.4. מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע הינו רואה החשבון בעל רישיון מטעם מועצת רואי החשבון בישראל, בתוקף ביום הגשת ההצעות, ובעל ותק מקצועי של חמש (5) שנים לפחות מיום קבלת הרישיון ובעל ניסיון של שלוש (3) שנים רצופות לפחות, החל מיום 1.1.2021 ועד ליום הגשת ההצעות, במתן שירותי ייעוץ חשבונאי ו/או ביקורת (כהגדרתם במכרז זה) לחברה ציבורית ו/או ממשלתית אחת לפחות.

3.2.5. שני אנשי הצוות המוצעים מטעם המציע יהיו בעלי ניסיון של שלוש (3) שנים לפחות, כל אחד, החל מיום 1.1.2021 ועד ליום הגשת ההצעות, במתן שירותי ייעוץ חשבונאי, כאשר כל אחד מהם הינו בעל ניסיון בתחום שונה, מתוך רשימת התחומים המנויים בהגדרה ליעוץ חשבונאי.

3.3. תנאים מקדמיים מצטברים בסל ב' - כלכלי:

3.3.1. המציע הינו משרד הנותן שירותי יעוץ כלכלי אשר סיפק החל מיום 1.1.2021 ועד ליום הגשת ההצעות, שירותי ייעוץ כלכלי, לשלושה גופים ציבוריים.

3.3.2. המציע סיפק שירותי יעוץ כלכלי, החל מיום 01.01.2021 במשך שלוש שנים לפחות, לגוף ציבורי אחד, בעל ממוצע מחזור ההכנסות השנתי, בכל אחת מהשנים 2023, 2024, 2025, אשר לא פחת מסך של 1,000,000,000 ₪ לא כולל מע"מ או פרויקט שאומדנו לא פחת מסך 3 מיליארד ₪.

לצורך עמידה בתנאי סף זה ניתן להציג ניסיון באספקת שירותי יעוץ כלכלי למושא העבודה שהינו גוף ציבורי.

3.3.3. מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע הינו רואה חשבון או בעל תואר ראשון בכלכלה/מהנדס תעשייה וניהול/מנהל עסקים עם התמחות במימון/חשבונאות ממוסד המוכר על ידי המל"ג ובעל ותק מקצועי

של 5 שנים לפחות ובעל ניסיון של שלוש (3) שנים רצופות לפחות, החל מיום 1.1.2021 ועד ליום הגשת ההצעות, במתן שירותי ייעוץ כלכלי לשלוש חברות מתוכן לפחות גוף ציבורי אחד.

במכרז זה, "חברות ממשלתיות" או "גופים ציבוריים" – כל אחד מאלה: כל אחד מהגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, עיריות, תאגידים עירוניים, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות.

במכרז זה, "שירותי ייעוץ חשבונאי" – שירותי ייעוץ כוללים אצל כל לקוח לפחות שלושה מבין התחומים שלהלן:

1. ייעוץ חשבונאי בנושאי דיווח כספי, לרבות חוות דעת וניירות עמדה מקצועיים
 2. ייעוץ מיסוי על היבטיו השונים, לרבות מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, מיסוי עקיף
 3. ביצוע וליווי הערכות שווי
 4. ניתוח וביצוע בדיקות השבת ערך נכסים
 5. ליווי מקצועי מול רגולטורים, לרבות הרשות לניירות ערך
 6. ייעוץ וליווי בנושאי בקרה פנימית, SOX ודיווח כספי
 7. ליווי כלכלי-פיננסי למכרזים מקומיים ובינלאומיים ולהתקשרויות מהותיות
 8. ליווי חשבונאי בעסקאות, התקשרויות והסכמים מהותיים
 9. ייעוץ וליווי בשיפור, טיוב ואוטומציה של תהליכים חשבונאיים ופיננסיים, לרבות שימוש בכלי מידע, נתונים וטכנולוגיות מתקדמות
 10. ליווי מקצועי מול רואי חשבון מבקרים וגורמי ביקורת
- במכרז זה, "שירותי ביקורת" - שירותים מקצועיים הניתנים על ידי משרד רואי חשבון במסגרת תפקידו כרואה חשבון מבקר, לרבות ביקורת דוחות כספיים, סקירת דוחות כספיים, ביקורת אפקטיביות של בקורות פנימיות על דיווח כספי ומתן חוות דעת רואה חשבון.
- במכרז זה, "שירותי ייעוץ כלכלי" – שירותי הייעוץ יכללו, ביחס לכל לקוח, לפחות שלושה מהתחומים הבאים:
1. ביצוע ניתוחים כלכליים, לרבות ניתוח עלות-תועלת, ניתוחי רגישות ונקודות איזון, בדיקות כדאיות כלכלית לפרויקט.
 2. בניית מודלים כלכליים כמותיים מורכבים לרבות מודלי BOT/PPP /PFI כולל היבטי מימון ותפעול.
 3. הערכות שווי נכסים, פרויקטים או פעילויות לצורך עסקאות או לצורכי דיווח כספי.
 4. ניתוחים בתחום רגולציה ומדיניות ציבורית, לרבות קביעת תעריפים ופיקוח מחירים כולל ליווי מול הרגולטורים ורשויות.
 5. ייעוץ אסטרטגי כלכלי וארגוני, לרבות התייעלות וזיהוי מקורות חיסכון ושיפור תהליכים;
 6. הכנת תכניות עסקיות רב שנתיות ותחזיות פיננסיות.

4. המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו של המציע בתנאים המקדמיים:

המציע יגיש לרכבת בכתב, בין היתר, את המידע הבא לצורך הוכחת עמידתו בתנאים המקדמיים למכרז:

4.1. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי המקדמי בסעיף מס' 3.1 לעיל, על המציע להגיש את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בתוקף, לרבות התצהיר המצורף למסמכי המכרז כנספח A3 מלא וחתום כנדרש.

4.2. **נספחים לסל יעוץ חשבונאי:**

4.2.1. להוכחת עמידתו בתנאי סף 3.2.1 יגיש המציע את נספח B1 המצורף למסמכי המכרז חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע ומאומת על ידי עו"ד, ובו יפרט את ניסיונו, במתן שרותי ביקורת ו/או יעוץ חשבונאי לשלוש חברות ציבוריות ו/או ממשלתיות.

4.2.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף 3.2.2 ו-3.2.3 יצרף המציע להצעתו את נספח B2 חתום על ידי רו"ח בדבר כמות העובדים שמעסיק המציע לרבות ממוצע מחזור ההכנסות לשתי חברות.

4.2.3. להוכחת עמידתו בתנאי סף 3.2.4 יגיש המציע את נספח B3 המצורף למסמכי המכרז חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע ומאומת על ידי עו"ד, ובו יפרט את ניסיון מנהל הפרויקט המוצע מטעמו. לנספח כאמור יצורפו כלל המסמכים הרלוונטיים הנדרשים מכוחו וכמפורט שם.

4.2.4. להוכחת עמידתו בתנאי סף 3.2.4 יגיש המציע את נספח B4 ו-B5 המצורפים למסמכי המכרז חתומים על ידי מורשה חתימה מטעם המציע ומאומתים על ידי עו"ד, ובו יפרט את ניסיון שני אנשי הצוות המוצעים מטעמו.

4.3. **נספחים לסל יעוץ כלכלי:**

4.3.1. להוכחת עמידתו בתנאי סף 3.3.1 יגיש המציע את נספח C1 המצורף למסמכי המכרז חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע ומאומת על ידי עו"ד, ובו יפרט את ניסיונו, במתן שרותי יעוץ כלכלי לשלוש חברות/ גופים ציבוריים.

4.3.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף 3.3.2 יצרף המציע להצעתו את נספח C2 חתום על ידי רו"ח בדבר ממוצע מחזור ההכנסות של גוף ציבורי או מושא העבודה שהינו גוף ציבורי.

4.3.3. להוכחת עמידתו בתנאי סף 3.3.3 יגיש המציע את נספח C3 המצורף למסמכי המכרז חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע ומאומת על ידי עו"ד, ובו יפרט את ניסיון מנהל הפרויקט המוצע מטעמו. לנספח כאמור יצורפו כלל המסמכים הרלוונטיים הנדרשים מכוחו וכמפורט שם.

4.4. **מסמכים נוספים:**

א. בהתאם לאמור בסעיף 2ב(ב) לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב-1992, **מציע שהוא עסק בשליטת אישה** יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון כי במציע אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
וכן יצרף המציע להצעתו תצהיר של המחזיקה בשליטה כי העסק הוא בשליטת אישה.

ב. בהתאם לאמור בסעיף 2ד לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב-1992, **מציע שהינו עסק בשליטת משרת מילואים פעיל** כהגדרת הסעיף שם, יצרף להצעתו הצהרה של המחזיק בשליטה ולפיה מתקיימים כל אלה:

(1) הוא משרת מילואים פעיל בעת הגשת הצעתו;

(2) העסק הוא בשליטת משרת מילואים פעיל;

(3) ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול.

מובהר כי הגדרתם של המושגים והמונחים בס"ק זה היא בהתאם לאמור בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים.

5. פירוט שלבי המכרז

לאחר הגשת ההצעות, יערך המכרז כדלהלן, ובהתאם לאמור במסמכי המכרז:

- 5.1. במועד האחרון להגשת ההצעות כאמור בסעיף 8 להלן, יגישו המציעים את הצעותיהם למכרז.
 - 5.2. תשומת לב המציעים, כי לאחר פתיחת תיבת המכרזים ובטרם בחינת עמידת המציעים בתנאים מקדמיים, תבחן הרכבת את ניסיון העבר עם המציע, במידה וקיים.
 - 5.3. הרכבת שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, אשר לגביו היה לרכבת ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות, לרבות במקרה של אי-שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת חוזה ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל כנגד הרכבת וכיו"ב.
 - 5.4. במידה ותחליט הרכבת, כי אינה שבעת רצון מניסיונה עם המציע, תשקול הרכבת את פסילתו, אולם בטרם החלטתה בעניין, יוזמן המציע לשימוע במסגרתו יוכל לשטוח את טענותיו בפני ועדת המכרזים של הרכבת. ככל שהמציע לא ייפסל בעקבות הליך השימוע, תיבחן עמידתו בתנאים המקדמיים להשתתפות במכרז.
 - 5.5. מובהר, כי במקביל לקיום הליך השימוע כאמור לעיל, הרכבת תבחן את עמידתם של יתר המציעים, אשר לגביהם אין לרכבת ניסיון קודם רע בעבודה עמם, בתנאים המקדמיים להשתתפות במכרז.
 - 5.6. מציעים אשר אין לרכבת ניסיון רע עמם ואשר עמדו בתנאים המקדמיים כאמור בסעיף 3 לעיל וצירפו להצעתם את כל המסמכים שהיה עליהם לצרף לפי הוראות המכרז (להלן: "**מציעים כשירים**"), והם בלבד, ינוקדו על פי אמות מידה, המפורטות בסעיף 6 להלן.
 - 5.7. ראשית, ייבחנו המציעים הכשירים ע"פ הערכה מקצועית, וינוקדו בהתאם לאמור בסעיף 6.3 ו-6.4 מטה (להלן: "**ניקוד מקצועי**"). הניקוד המקצועי יהווה 100 נק' מסך ניקוד אמות המידה אשר ינורמל ל-80 נק' לפרק ניקוד מקצועי.
- הניקוד הנצבר לכלל הסעיפים לכל מציע, בפרק אמות המידה ניקוד משולש, על פי החישוב הבא:
- מציע שקיבל 92 נקודות ציונו יוכפל ב-0.8 = הציון הסופי למציע הינו 73.6 נק'.

5.7.1. ניקוד איכותי מינימאלי:

- 5.7.1.1. מובהר כי על הצעות המציעים לעמוד בניקוד הערכה מקצועית שלא יפחת מ-64 מתוך 80 נקודות האיכות (להלן: "**ניקוד איכותי מינימאלי**"), שימת הלב למפורט בסעיף 5.7. אם בשל אי-מעבר של ניקוד איכותי מינימאלי, יפחת מספר ההצעות במכרז משתי (2) הצעות, ניקוד האיכות המינימאלי יופחת ל-56 נק'.
- 5.7.1.2. הצעה שלא תעמוד בניקוד איכותי מינימאלי או בניקוד איכותי מינימאלי לאחר שהופחת, לפי העניין – תיפסל.

5.8. הרכבת תהיה רשאית לזמן את המציעים הכשירים לראיון מקצועי במועד ובמתכונת שתקבע, לרבות במשרדי הרכבת ו/או באמצעות היוועדות חזותית (לרבות באמצעות TEAMS), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. לראיון יתייצב מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע ויצגי את הצוות המוצע לסל/סלים אליהם הוגשה ההצעה

5.9. לאחר שלב ההערכה המקצועית, הצעותיהם הכספיות של המציעים הכשירים שקיבלו ניקוד מקצועי (להלן: "מציעים סופיים"), תיפתחנה.

5.10. המציעים הסופיים ייבחנו על פי אמת מידה כספית וינוקדו בהתאם לאמור בסעיף 6.2 מטה (להלן: "ניקוד כספי"). הניקוד הכספי יהווה 20 נקודות מתוך סך ניקוד אמות המידה.

5.11. סך ניקוד אמות המידה למציע הינו חיבור הניקוד המקצועי עם הניקוד הכספי (להלן: "הניקוד המשוקלל"), כמפורט בסעיף 6 להלן.

6. אמות מידה לבחירת מציע זוכה

6.1. במסגרת שיקולי הרכבת לבחירת ההצעה הזוכה, תיבחנה ההצעות על פי המסמכים שיוגשו לבחינת הרכבת, לפי אמות המידה כדלקמן:

- הערכה כספית – לכל היותר 20 נקודות.

- הערכה מקצועית – לכל היותר 80 נקודות.

6.2. הערכה כספית – לכל היותר 20 נקודות כמפורט להלן:

6.2.1. ההצעות הכספיות תפתחנה רק לאחר שוועדת המכרזים קבעה את זהות המציעים הסופיים.

6.2.2. המציע ימלא את הצעתו הכספית על גבי טופס ההצעה הכספית המצ"ב כנספח A1 למסמכי המכרז.

6.2.3. ההצעה הכספית בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר (להלן: "ההצעה המיטבית") מבין כלל הצעות הכשרות, תנוקד בניקוד המירבי - 20 נק', וכל יתר ההצעות תנוקדנה באופן יחסי.

דוגמא לחישוב: ההצעה המיטבית ביותר תזכה לניקוד המקסימלי להצעה הכספית, קרי - 20 נק', וההצעות הבאות תנוקדנה באופן יחסי להצעה המיטבית ביותר, לפי הנוסחה הבאה: $(A/B) \cdot 20$, כאשר A היא הצעה המיטבית ביותר ו-B היא ההצעה אותה מבקשים לנקד.

6.3. סל יעוץ חשבונאי - הערכה מקצועית – לכל היותר 100 נקודות, (אשר ינורמלו ל-80 נק') כמפורט להלן:

6.3.1. המציעים הכשרים יעברו לשלב זה, בו תתבצע בדיקת האיכות סל חשבונאי לגבי כל מציע, אשר תהיה מורכבת מהפרמטרים המפורטים להלן:

משקל בציון האיכות	אמת מידה
25	נסיון המציע
25	נסיון הצוות המוצע
30	ראיון והתרשמות כללית
20	שביעות רצון שני לקוחות קודמים
100	סה"כ

6.3.2. בחינת אמות המידה המקצועיות, תיעשה על פי בדיקת החומר שיוגש על ידי המציע לרכבת והכל כמפורט באמות המידה המקצועיות, אולם הרכבת רשאית להתחשב גם בהיכרותה ובניסיונה עם המציע, כאמור לעיל.

6.3.3. לצורך ניקוד ההערכה המקצועית של הצעת המציע, מתבקש המציע למלא ולהגיש בהצעתו את נספח B6 ו-B7.

6.3.4. לעניין ניקוד אמות המידה המקצועיות במכרז, מובהר כי ככל שחלה טעות על ידי המציע במילוי הנספחים שנדרש המציע להגיש לצורך ניקוד הצעתו, ובכלל זה לא הוגש תיעוד מספיק ו/או לא הוצג איש קשר ו/או לא ניתן היה לנקד את הפרויקט מכל סיבה שהיא, אזי, הרכבת תקיים עם המציע הליך הבהרות אחד בלבד, אשר במסגרתו, תינתן למציע אפשרות, להציג פרויקט אחר או איש קשר אחר או כל השלמת מסמכים אחרת, לטובת ניקוד אמות המידה המקצועיות.

6.3.5. לאחר הליך ההבהרות האמור, ינוקד הפרויקט בהתאם למידע שנמסר לרכבת, ולא תתבצע עם המציע כל הבהרה נוספת בקשר לאותו פרויקט.

6.3.6. למען הסר ספק, הוראות הסעיף הנ"ל יחולו רק על ניקוד אמות המידה המקצועיות במכרז.

6.3.7. הצעות המציעים הכשירים תנוקדנה בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

6.3.7.1. ניסיון המציע במתן שירותי יעוץ חשבונאי עבור 5 חברות – עד 25 נק', (נספח B6):

המציע נדרש להציג ניסיון במתן שירותי יעוץ חשבונאי בלפחות שני תחומים מקצועיים שונים מתוך תחומי הייעוץ החשבונאי, אותם סיפק במשך שלוש (3) שנים רצופות לפחות החל מיום 1.1.2021 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, לגופים ממשלתיים, ציבוריים ו/או גופי תשתית גדולים בעלי מחזור כספי שנתי ממוצע של לפחות 1,000,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בשנים 2023, 2024, 2025. הניקוד המקסימאלי לכל חברה עד 5 נק', לפי הפירוט להלן:

6.3.7.1.1. ניקוד בסיס לכל חברה:

- מחזור שנתי ממוצע מעל 1 ועד 3 מיליארד ₪: 3 נקודות
- מחזור שנתי ממוצע מעל 3 ועד 7 מיליארד ₪: 3.5 נקודות
- מחזור שנתי ממוצע מעל 7 מיליארד ₪: 4 נקודות

6.3.7.1.2. תוספת "עדכניות" לכל חברה בהתאם לשנות השירות:

- שירות הכולל את השנים 2023–2025: תוספת של 1 נקודה.
- שירות הכולל רק את השנים 2021–2022: תוספת של 0.5 נקודה.
- שירות הכולל רק את השנים 2020–2021: ללא תוספת

במקרה של חפיפה בין שנים (למשל 2022–2023), תינתן התוספת לפי מדרגת הניקוד הנמוכה מבין השתיים.

6.3.7.2. ניסיון הצוות המוצע מטעם המציע במתן שירותי יעוץ חשבונאי – עד 25 נק':

6.3.7.2.1. ותק מקצועי של מנהל הפרויקט המוצע במתן שירותי יעוץ חשבונאי - עד 10 נק'

(נספח A5)

- א. 5 עד 7 שנות ותק - 3 נק'
- ב. מעל 7 ועד 10 שנות ותק - 5 נק'
- ג. מעל 10 שנות ותק - 10 נק'

6.3.7.2.2. נסיון בתחומי-ליבה שונים על-ידי 5 אנשי הצוות אצל המציע (עד 15 נקודות,

(נספח B7):

- הניקוד יינתן ל-5 אנשי צוות בעלי ניסיון מקצועי בתחומים הבאים, ובלבד שכל אחד מאנשי הצוות אצל המציע הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות באחד מתחומי הליבה הבאים:
- א. IFRS / תקינה חשבונאית - 3 נק'
 - ב. מסים (ישר/עקיף) - 3 נק'
 - ג. SOX / בקורות פנימיות - 3 נק'
 - ד. הערכות שווי - 3 נק'
 - ה. ניסיון בעבודה מול רשות החברות / רשות ניירות ערך - 3 נק'
- יודגש כי הניקוד ינתן לכל איש צוות שהציג ניסיון בתחום ליבה שונה, קרי איש הצוות יקבל ניקוד בעבור תחום ליבה אחד מחמשת התחומים, בלבד.

6.3.7.3. ראיון והתרשמות כללית – עד 30 נקודות:

במסגרת בדיקת ההערכה המקצועית תיקבע פגישת ראיון בת 30 דקות עם כל אחד מהמציעים הכשרים, במהלכה יידרשו נציגי המציע לרבות מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע, לרבות שני הצוות שעומדים בתנאי סף 3.2.5 ולהציג את ניסיונם הקודם, את רלוונטיות הניסיון לשירותים המבוקשים ואת יכולתם לעמוד בהיקף השירותים הנדרשים שהוא מכרז זה, להציג פרזנטציה, וזאת לצורך בחינת מידת התאמת המציע לצרכי הרכבת.

בראיון תיבחן מידת התאמת אנשי הצוות כאמור על פי התרשמות בינאישית של חברי הוועדה המקצועית. הניקוד יינתן ע"י כל אחד מחברי הוועדה המקצועית בנפרד ויקבע ע"פ ממוצע כולל.

המציע נדרש לפרט אודות פרטיו וניסיונו של מנהל הפרויקט המוצע ע"ג נספח B3 לרבות צירוף קורות חייו של מנהל הפרויקט המוצע וכן יפרט אודות פרטיהם וניסיונם של אנשי הצוות המוצעים ע"ג נספח B4 ו-B5 וכן צירוף מצגת שלא תעלה על 10 עמודים בדבר ניסיון המציע, אשר תתייחס לפרמטרים המוזכרים להלן.

יובהר כי הרכבת רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לאפשר החלפה של מי מבין אנשי הצוות או מנהל הפרויקט, ובלבד שהתקבלה על כך בקשה מראש ובכתב מהמציע, טרם מועד הריאיון. הוחלף איש הצוות, על מי מאנשי הצוות לעמוד בכל אחד מבין התנאים האמורים בסעיף 3.2.4 ו/או 3.2.5.

במסגרת הפרזנטציה ייבחנו המועמדים בהתאם לפרמטרים הבאים (סה"כ 30 נקודות):

עד 6 נקודות	א יכולת ניהול מקצועית של מנהל הפרויקט - הוועדה תבחן את רמת הידע, ההשכלה, הבקאות, הניסיון, היכולת המקצועית והיכולת להוביל עבודות ייעוץ חשבונאי מורכבות. במסגרת זו תוערך הבנתו של מנהל הפרויקט את מאפייני פעילותה של רכבת ישראל, יכולתו לשלב בין תחומים מקצועיים שונים, יכולת הובלת צוותי עבודה, התמודדות עם סוגיות מקצועיות בתחומי הייעוץ החשבונאי כהגדרתם במכרז זה, וניהול ממשקים בארגון גדול ורב-מערכתי.
עד 5 נקודות	ב איכות שיטות העבודה ויכולת ההתאמה לצרכי הרכבת - הערכת מתודולוגיית העבודה של המציע, לרבות: תהליכי בקרה וניהול משימות, היערכות לאירועים מקצועיים דחופים, עבודה בתקופות דיווח, ניהול תעדוף ובקורות, שיתוף פעולה עם רואה החשבון המבקר, והתאמת שיטות העבודה למבנה ולצרכים של הרכבת.

ג	עוצמת הכיסוי המקצועי של הצוות המוצע – הוועדה תבחן את יכולת הצוות המוצע לספק מענה מהימן ורציף בסוגיות מקצועיות בתחומי הייעוץ החשבונאי כהגדרתם במכרז, לרבות היקף תחומי המומחיות המכוסים בצוות, מידת הניסיון שהוצג בכל תחום, ואופן שילובם של בעלי המקצוע השונים בעבודת הרכבת.	עד 5 נקודות
ד	איכות ההתמודדות עם אירוע מקצועי במהלך הראיון - במהלך הראיון יוצג למציע מקרה מקצועי קצר לצורך בחינת דרך ההתמודדות, לרבות איכות הניתוח, בהירות, יכולת זיהוי נקודות מהותיות, עומק מקצועי והצגת פתרונות ישימים לרכבת ישראל.	עד 5 נקודות
ה	התרשמות כללית ומקצועיות של המציע - הוועדה תבחן את הרשם הכולל מהמציע ומהצוות המוצע, לרבות מקצועיות, רמת הביטוי, בהירות הצגת הדברים, יכולת הובלת תהליכים, התאמה לסביבת העבודה הממשלתית, האינטגרציה בין אנשי הצוות, ורמת המוכנות לתת מענה למכלול השירותים הנדרשים. הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הוועדה, לפי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי.	עד 9 נקודות
הניקוד לכל פרמטר ייקבע כממוצע ציוני כלל חברי הוועדה המקצועי		

6.3.7.4. שביעות רצון של שני מזמיני עבודה קודמים – עד 20 נקודות:

מס"ד	אמת מידה מקצועית	אופן ניקוד אמת המידה המקצועית	לצורך ניקוד אמות המידה יצורף נספח												
1.	שביעות רצון של 2 מזמיני עבודה קודמים להם סיפק המציע שרותי הייעוץ חשבונאי. במסגרת הליך קבלת חוות הדעת, תקיים הרכבת שיחות טלפוניות עם 2 מזמיני עבודה קודמים לפי שיקול דעת הרכבת, מתוך הלקוחות אותם הציג המציע לצורך עמידה בתנאי סף 3.2.1 ו-3.2.2 לעיל ובלבד שאחד מהם הינו חברה ציבורית ו/או חברה ממשלתית. על איש הקשר הממליץ להיות מנהל אשר עובד כיום אצל הלקוח. בנוסף יובהר כי במקרה של אי-קבלת המלצה ע"י איש קשר כלשהו, הניקוד יהא 0 נק' מתוך 10 נק' האפשריות לממליץ. למען הסר ספק יובהר כי הרכבת תבחר על פי שיקול דעתה הבלעדי לאילו מבין הלקוחות היא תפנה, מבין כלל הלקוחות שהגיש המציע במכרז זה.	עד 20 נקודות- (10 נק' לכל ממליץ) הלקוחות יישאלו על שביעות רצונם מהשירות שסיפק המציע, ע"פ הקריטריונים הבאים : 1. הערכת יכולות מנהל פרויקט מטעם המציע בניתוח סוגיות חשבונאיות מורכבות ; 2. הערכת יכולות מנהל פרויקט מטעם המציע בייצוג מול גופים רגולטורים בסוגיות חשבונאיות ; 3. הערכת איכות כח האדם הפועל מטעם המציע בפרויקט ; 4. עמידת המציע בלוחות זמנים להעברת תוצרי השירותים ; 5. הערכת מידת השירותיות של המציע. ניקוד האיכות המקסימאלי שיוענק לכל שאלה הינו עד 2 נקודות לכל שאלה), ההערכה תתבצע לפי סולם ההערכה שלעיל. לנציג מזמין העבודה יוצגו שאלות ביחס לכל אחד מ-5 הנושאים המפורטים להלן, כאשר ביחס לכל אחד מהנושאים יוצג סולם הדירוג בין 0 ל- 5. הציון שיוענק ביחס לכל שאלה יומר לניקוד לפי סולם ההערכה שלהלן : <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>0</td><td>0.4</td><td>0.8</td><td>1.2</td><td>1.6</td><td>2</td></tr></table> ככל שהמציע ו/או רו"ח המוצע מטעמו העניקו בעבר שירותים לחברת רכבת ישראל, הרכבת תהיה רשאית להסתמך על חוות דעתה כעל אחת ההמלצות. ההמלצות לא תיחשפנה.	0	1	2	3	4	5	0	0.4	0.8	1.2	1.6	2	נספח B8
0	1	2	3	4	5										
0	0.4	0.8	1.2	1.6	2										

6.3.7.5. הבהרות לעניין אמות מידה לרבות אמת מידה שביעות רצון לקוחות המציע :

6.3.7.5.1. מובהר בזאת, כי המציעים אינם רשאים להציג לטובת הניקוד האיכותי, פרויקטים שביצעו

עבור "חברה קשורה" כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968. ככל שהמציע יציג חברה

קשורה כממליצה, ניקוד שביעות הרצון למציע בגין הפרויקט שהוצג, יהא 0 נקודות, בכפוף

לאמור בסעיף 6.3.7.5.4 להלן.

6.3.7.5.2. המציע יתבקש לפרט בנספח B8 שני לקוחות ואת אנשי הקשר מטעמם אשר הוצגו על ידו

לצורך הוכחת התנאי הסף ו/או אמות המידה.

6.3.7.5.3. במסגרת הליך שביעות הרצון, תקיים הרכבת שיחות טלפוניות עם אנשי קשר מטעם שני

הלקוחות שהציג המציע בנספח B8 לקבלת המלצתם לקביעת הניקוד שלהלן. יובהר כי

שיחות ההמלצה לא תיחשפנה למי בין המציעים.

6.3.7.5.4. מובהר כי ככל שחלה טעות על ידי המציע במילוי נספח B8, ובכלל זה לא הוגש פירוט מספיק

אודות הלקוח, או לא הוצג איש קשר או שלא ניתן היה לנקד את הלקוח הממליץ מכל סיבה

שהיא, אזי תקיים הרכבת עם המציע הליך הבהרות אחד בלבד. במסגרת זאת, תינתן למציע

אפשרות להציג לקוח אחר או איש קשר אחר או כל השלמת מסמכים אחרת לטובת ניקוד

אמות המידה המקצועיות. למען הסר ספק, הוראות סעיף קטן זה חלות רק על ניקוד אמות

המידה המקצועיות במכרז.

6.3.7.5.5. מובהר כי על המציע לפרט בנספח B8 את פרטי אנשי הקשר (שם + תפקיד + טלפון +

דוא"ל) של הלקוחות אותם הציג לצורך בחינת שביעות הרצון. מודגש כי איש הקשר חייב

להיות בדרג ניהולי אצל הלקוח וכן חייב להיות איש הקשר המרכזי עמו התקשר המציע ומי

שניתנו לו השירותים באופן ישיר על ידי המציע. במידה ואיש הקשר לא עומד בדרישה זו

הניקוד יהא 0 נק' מתוך 10 נק' מקסימאליות למציע (10 נק' לכל ממליץ).

6.3.7.5.6. מודגש כי מציע אשר ידוע כי סיפק שירותים עבור הרכבת בעניין מכרז זה, בין אם ישירות

ובין אם באמצעות גורם שלישי, תתייחס הרכבת אל עצמה כאל גורם ממליץ, וזאת אף אם

המציע לא ציין את הרכבת כלקוח באף אחד מן הטפסים שהגיש. במקרה זה, איש הקשר

לצורך קבלת המלצה יהיה מנהל האגף הרלוונטי.

6.4. סל יעוץ כלכלי - הערכה מקצועית – לכל היותר 100 נקודות, (אשר ינורמלו ל-80 נק') כמפורט להלן :

6.4.1. מציע שעמד בכל תנאי הסף, יעבור לשלב זה, בו תתבצע בדיקת האיכות סל כלכלי לגבי כל מציע

ותהיה מורכבת מהפרמטרים המפורטים להלן :

משקל בציון האיכות	אמת מידה
27	נסיון המציע
25	נסיון הצוות המוצע
25	ראיון והתרשמות כללית
23	שביעות רצון שני לקוחות קודמים
100	סה"כ

6.4.2. בחינת אמות המידה המקצועיות, תיעשה על פי בדיקת החומר שיוגש על ידי המציע לרכבת והכל כמפורט באמות המידה המקצועיות, אולם הרכבת רשאית להתחשב גם בהיכרותה ובניסיונה עם המציע, כאמור לעיל.

6.4.3. לצורך ניקוד ההערכה המקצועית של הצעת המציע, מתבקש המציע למלא ולהגיש בהצעתו את נספח C6 ו-C7.

6.4.4. לעניין ניקוד אמות המידה המקצועיות במכרז, מובהר כי ככל שחלה טעות על ידי המציע במילוי הנספחים שנדרש המציע להגיש לצורך ניקוד הצעתו, ובכלל זה לא הוגש תיעוד מספיק ו/או לא הוצג איש קשר ו/או לא ניתן היה לנקד את הפרויקט מכל סיבה שהיא, אזי, הרכבת תקיים עם המציע הליך הבהרות אחד בלבד, אשר במסגרתו, תינתן למציע אפשרות, להציג פרויקט אחר או איש קשר אחר או כל השלמת מסמכים אחרת, לטובת ניקוד אמות המידה המקצועיות.

6.4.5. לאחר הליך ההבהרות האמור, ינוקד הפרויקט בהתאם למידע שנמסר לרכבת, ולא תתבצע עם המציע כל הבהרה נוספת בקשר לאותו פרויקט.

6.4.6. למען הסר ספק, הוראות הסעיף הנ"ל יחולו רק על ניקוד אמות המידה המקצועיות במכרז.

6.4.6.1. ניסיון המציע במתן שירותי יעוץ כלכלי – עד 27 נק', (נספח C6):

המציע נדרש להציג ניסיון במתן שירותי יעוץ כלכלי לשלושה גופים ציבוריים.

6.4.6.1.1. **ניקוד בסיס לכל חברה – ממוצע מחזור הכנסות בשנים 2023, 2024, 2025 – עד 15 נק':**

- א. מחזור שנתי ממוצע מעל 1 ועד 3 מיליארד ₪: 2.5 נקודות
- ב. מחזור שנתי ממוצע מעל 3 ועד 5 מיליארד ₪: 3.5 נקודות
- ג. מחזור שנתי ממוצע מעל 5 מיליארד ₪: 4 נקודות
- ד. תוספת לחברה בסקטור תשתיתי: 1 נקודה.

6.4.6.1.2. **ניסיון בתחומי יעוץ שונים – עד 12 נק':**

המציע יציג עבור כל אחד משלוש הגופים הציבוריים ביצוע של לפחות תחום יעוץ אחד שונה מתוך רשימת התחומים המנויים בהגדרה של "סל יעוץ כלכלי".
2 נק' לכל תחום עבור הגופים הציבוריים אשר הוצגו בסעיף 6.4.6.1.1.

6.4.6.2. **ניסיון הצוות המוצע מטעם המציע במתן שירותי יעוץ כלכלי – עד 25 נק':**

6.4.6.2.1. **ותק מקצועי של מנהל הפרויקט המוצע במתן שירותי יעוץ כלכלי – עד 7 נק':**

- א. 5 עד 9 שנות ותק – 3 נק'
- ב. 10 עד 15 שנות ותק – 5 נק'
- ג. מעל 15 שנות ותק – 7 נק'

6.4.6.2.2. **ניסיון בתחומי-יעוץ שונים של שלושה אנשי הצוות המוצעים (עד 18 נקודות) –**

(נספחים C4, C5, C7):

הצוות שיוצג יהא מורכב ממנהל הפרויקט ושני אנשי צוות נוספים.
הניקוד ינתן לכל אחד משני אנשי הצוות וכן למנהל הפרויקט להם ניסיון מקצועי בתחומי יעוץ כלכלי שונים.
יובהר כי כל אחד משני אנשי הצוות המוצעים הינו בעל 3 שנות ניסיון במתן שירותי יעוץ כלכלי ובעל תואר ראשון לפחות בכלכלה או חשבונאות או מינהל עסקים.

6.4.6.2.2.1. המציע יציג עבור כל אחד מששת תחומי היעוץ הכלכלי, כהגדרתו בסיפא לסעיף 3 לעיל, עבודה אחת לפחות שבוצעה על ידי איש הצוות. כל תחום יעוץ יקבל 2 נק', ובעבור לקוח שהינו גוף ציבורי בסקטור תשתיתי - 1 נק' נוספת. כל אחד מאנשי הצוות חייב להציג נסיון באחד או יותר מששת התחומים.

6.4.6.3. **ראיון והתרשמות כללית – עד 25 נקודות:**

במסגרת בדיקת ההערכה המקצועית תיקבע פגישת ראיון בת 30 דקות עם כל אחד מהמציעים הכשרים, במהלכה יידרשו נציגי המציע לרבות מנהל הפרויקט ושני אנשי הצוות המוצעים מטעם המציע, להציג את ניסיונם הקודם, את רלוונטיות הניסיון לשירותים המבוקשים ואת יכולתם לעמוד בהיקף השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה, להציג פרזנטציה, וזאת לצורך בחינת מידת התאמת המציע לצרכי הרכבת.

בראיון תיבחן מידת התאמת מנהל הפרויקט המוצע ושני אנשי הצוות על פי התרשמות בינאישית של חברי הוועדה המקצועית. הניקוד יינתן ע"י כל אחד מחברי הוועדה המקצועית בנפרד ויקבע ע"פ ממוצע כולל.

המציע נדרש לפרט אודות פרטיו וניסיונו של מנהל הפרויקט המוצע ע"ג נספח C3 לרבות צירוף קורות חייו של מנהל הפרויקט המוצע ופרט אודות פרטיהם וניסיונם של שני אנשי הצוות המוצעים ע"ג נספחים C4 ו- C5 וכן צירוף מצגת שלא תעלה על 15 עמודים בדבר ניסיון המציע, אשר תתייחס לפרמטרים המוזכרים להלן.

יובהר כי הרכבת רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לאפשר החלפה של מי מבין אנשי הצוות או מנהל הפרויקט, ובלבד שהתקבלה על כך בקשה מראש ובכתב מהמציע, טרם מועד הריאיון. הוחלף איש הצוות, על מי מאנשי הצוות לעמוד בכל אחד מבין התנאים האמורים בסעיף 3.3.3 ו/או 6.4.6.2.2.

במסגרת הפרזנטציה ייבחנו המועמדים בהתאם לפרמטרים הבאים (סה"כ 25 נקודות):

א	יכולת ניהול מקצועית של מנהל הפרויקט - הוועדה תבחן את רמת הידע, ההשכלה, הבקאות, הניסיון, היכולת המקצועית והיכולת להוביל עבודות ייעוץ כלכלי מורכבות. יכולתו לשלב בין תחומים מקצועיים שונים, יכולת הובלת צוותי עבודה, התמודדות עם סוגיות מקצועיות בתחומי הייעוץ הכלכלי כהגדרתם במכרז זה, וניהול ממשקים בארגון גדול ורב-מערכתי.	
ב	איזון ניסיון המקצועי של הצוות המוצע - הוועדה תבחן את רלוונטיות הניסיון המוצג את הזהות בין ניסיון המציע לניסיון הצוות, לרבות היקף תחומי המומחיות המכוסים בצוות, מידת הניסיון שהוצג בכל תחום.	
ג	התרשמות כללית ומקצועיות של המציע - הוועדה תבחן את הרושם הכולל מהמציע ומהצוות המוצע, לרבות מקצועיות, רמת הביטוי, בהירות הצגת הדברים, יכולת הובלת תהליכים, התאמה לסביבת העבודה הממשלתית, האינטגרציה בין אנשי הצוות, ורמת המוכנות לתת מענה למכלול השירותים הנדרשים. הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הוועדה, לפי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי.	
הניקוד לכל פרמטר ייקבע כממוצע ציוני כלל חברי הוועדה המקצועי		

6.4.6.4. שביעות רצון של שני מזמיני עבודה קודמים:

מס"ד	אמת מידה מקצועית	אופן ניקוד אמת המידה המקצועית	מסמכים שעל המציע להגיש בהצעתו לצורך ניקוד אמות המידה												
2.	שביעות רצון של 2 מזמיני עבודה קודמים להם סיפק המציע שרותי הייעוץ כלכלי. במסגרת הליך קבלת חוות הדעת, תקיים הרכבת שיחות טלפוניות עם 2 מזמיני עבודה קודמים לפי שיקול דעת הרכבת, מתוך הלקוחות אותם הציג המציע לצורך עמידה בתנאי סף 3.3.1 ו- 3.3.2 לעיל ובלבד שאחד מהם הינו גוף ציבורי. על איש הקשר הממליץ להיות מנהל אשר עובד כיום אצל הלקוח. בנוסף יובהר כי במקרה של אי-קבלת המלצה ע"י איש קשר כלשהו, הניקוד יהא 0 נק' מתוך 6.5 נק' האפשריות לממליץ.	עד 23 נקודות- (11.5 נק' לכל ממליץ) הלקוחות יישאלו על שביעות רצונם מהשירות שסיפק המציע, ע"פ הקריטריונים הבאים: - הערכת מקצועיות מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע בניתוח סוגיות כלכליות. - הערכת יכולות מנהל פרויקט מוצע מטעם המציע בייצוג מול גופים רגולטורים. - הערכת איכות כח האדם הפועל מטעם המציע בפרויקט; - עמידת המציע בלוחות זמנים להעברת תוצרי השירותים; - הערכת מידת השירותיות של המציע. ניקוד האיכות המקסימאלי שיוענק לכל שאלה הינו עד 1.3 נקודות לכל שאלה), ההערכה תתבצע לפי סולם ההערכה שלעיל. לנציג מזמין העבודה יוצגו שאלות ביחס לכל אחד מ-5 הנושאים המפורטים להלן, כאשר ביחס לכל אחד מהנושאים יוצג סולם הדירוג בין 0 ל- 5. הציון שיוענק ביחס לכל שאלה יומר לניקוד לפי סולם ההערכה שלהלן: <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>0</td><td>0.46</td><td>0.92</td><td>1.38</td><td>1.84</td><td>2.3</td></tr></table> ככל שהמציע ו/או מנהל הפרויקט המוצע מטעמו העניקו בעבר שירותים לחברת רכבת ישראל, החברה תהיה רשאית להסתמך על חוות דעתה כעל אחת ההמלצות. ההמלצות לא תיחשפנה.	0	1	2	3	4	5	0	0.46	0.92	1.38	1.84	2.3	נספח C8
0	1	2	3	4	5										
0	0.46	0.92	1.38	1.84	2.3										

6.4.6.5. הבהרות לעניין אמות מידה לרבות אמת מידה שביעות רצון לקוחות המציע:

6.4.6.5.1. מובהר בזאת, כי המציעים אינם רשאים להציג לטובת הניקוד האיכותי, פרויקטים שביצעו עבור "חברה קשורה" כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968. ככל שהמציע יציג חברה קשורה כממליצה, ניקוד שביעות הרצון למציע בגין הפרויקט שהוצג, יהא 0 נקודות, בכפוף לאמור בסעיף 6.4.6.5.4 להלן.

6.4.6.5.2. המציע יתבקש לפרט בנספח A6 שני לקוחות ואת אנשי הקשר מטעמם אשר הוצגו על ידו לצורך הוכחת התנאי הסף ו/או אמות המידה.

6.4.6.5.3. במסגרת הליך שביעות הרצון, תקיים הרכבת שיחות טלפוניות עם אנשי קשר מטעם שני הלקוחות שהציג המציע בנספח C8 לקבלת המלצתם לקביעת הניקוד שלהלן. יובהר כי שיחות ההמלצה לא תיחשפנה למי בין המציעים.

6.4.6.5.4. מובהר כי ככל שחלה טעות על ידי המציע במילוי נספח C8, ובכלל זה לא הוגש פירוט מספיק אודות הלקוח, או לא הוצג איש קשר או שלא ניתן היה לנקד את הלקוח הממליץ מכל סיבה שהיא, אזי תקיים הרכבת עם המציע הליך הבהרות **אחד בלבד**. במסגרת זאת, תינתן למציע אפשרות להציג לקוח אחר או איש קשר אחר או כל השלמת מסמכים אחרת לטובת ניקוד אמות המידה המקצועיות. **למען הסר ספק, הוראות סעיף קטן זה חלות רק על ניקוד אמות המידה המקצועיות במכרז.**

6.4.6.5.5. מובהר כי על המציע לפרט בנספח C8 את פרטי אנשי הקשר (שם + תפקיד + טלפון + דוא"ל) של הלקוחות אותם הציג לצורך בחינת שביעות הרצון. מודגש כי איש הקשר חייב להיות בדרג ניהולי אצל הלקוח וכן חייב להיות איש הקשר המרכזי עמו התקשר המציע ומי שניתנו לו השירותים באופן ישיר על ידי המציע. במידה ואיש הקשר לא עומד בדרישה זו הניקוד יהא 0 נק' מתוך 11.5 נק' מקסימאליות למציע (11.5 נק' לכל ממליץ).

6.4.6.5.6. מודגש כי מציע אשר ידוע כי סיפק שירותים עבור הרכבת בעניין מכרז זה, בין אם ישירות ובין אם באמצעות גורם שלישי, תתייחס הרכבת אל עצמה כאל גורם ממליץ, וזאת אף אם המציע לא ציין את הרכבת כלקוח באף אחד מן הטפסים שהגיש. במקרה זה, איש הקשר לצורך קבלת המלצה יהיה מנהל האגף הרלוונטי.

7. אופן שקלול ההצעות ובחירת מציע זוכה

במסגרת שיקולי הרכבת בבחירת הזוכה לכל אזור, תבחנה ההצעות כדלהלן:

- 7.1. במסגרת שיקולי הרכבת לבחירת ההצעה הזוכה, תיבחנה רק ההצעות הכשרות, שעמדו בתנאי הסף על-ידי הוועדה המקצועית שתבחן ותדרג גם את הפרמטרים האיכותיים בכל הצעה.
- 7.2. מובהר כי המכרז הינו מכרז עם בחינה דו שלבית וכי הצעות המחיר תפתחנה רק לאחר שוועדת המכרזים קבעה את זהות המציעים הכשרים וניקוד המציעים ע"פ אמות המידה (המציעים הסופיים).
- 7.3. ניקוד כולל – הניקוד הכולל לכל מציע יהא סך הניקוד המתקבל מחיבור הניקוד המקצועי והכספי.
- 7.4. ההצעה הזוכה - הצעתו של מציע סופי אשר יקבל את הניקוד הכולל המירבי (הערכה מקצועית + הערכה כספית) הגבוה ביותר מבין כלל הצעות המציעים הסופיים, תוכרז כהצעה הזוכה במכרז דנן.
- 7.5. בהתאם לקבוע בסעיפים 2 ו-22 לחוק חובת המכרזים, במקרה של שוויון בין מציעים סופיים במכרז, כאשר אחת מבין ההצעות היא של עסק בשליטת אישה או עסק בשליטת משרת מילואים פעיל, תיבחר הצעה זו כהצעה הזוכה במכרז, ובלבד שצורפו לה בעת הגשתה המסמכים הנדרשים לפי סעיפים 4.4.א ו-4.4.ב לעיל, והכל על פי דרישות החוק. במקרה של שוויון בין הצעה של עסק בשליטת אישה לבין הצעה של עסק בשליטת משרת מילואים פעיל, בחירת מציע הזוכה תתבצע באמצעות הגרלה או באמצעות הליך תחרותי נוסף בין המציעים, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרכבת.
- 7.6. במקרה של שוויון בין מציעים סופיים, דהיינו שני מציעים או יותר אשר קיבלו ניקוד כולל זהה, ולא חל האמור בסעיף 7.5 לעיל, המציע אשר קיבל את הניקוד הגבוה ביותר על פי ההערכה המקצועית ייבחר כמציע זוכה.

7.7. במקרה של שוויון בין מציעים סופיים ולא חל האמור בכל אחד מבין הסעיפים 7.5 - 7.6 לעיל, בחירת מציע הזוכה, תתבצע באמצעות הגרלה או באמצעות הליך תחרותי נוסף בין המציעים, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרכבת.

8. המועד האחרון להגשת ההצעות

8.1. ההצעות תוגשנה לתיבת המכרזים האלקטרונית של רכבת ישראל (להלן: **"תיבת המכרזים האלקטרונית"**) אשר מנוהלת במערכת Sourcingvision (להלן: **"מערכת המכרזים האלקטרונית"**) אותה מפעילה חברת "משיק מחקרים ושיטות לקידום עסקי בע"מ" (להלן: **"חברת משיק"**) וזאת ביום ג', ה-08.09.2026 בשעה 13:00 (להלן: **"מועד הגשת הצעות"**). לאחר מועד זה, לא תתאפשר הגשת הצעות במערכת המכרזים האלקטרונית.

8.2. תשומת הלב, כי לצורך הגשת הצעה יש להירשם למערכת המכרזים האלקטרונית, בהתאם להוראות סעיף 12 למכרז. קישור לתיבת המכרזים האלקטרונית מפורסם באתר רכבת ישראל תחת לשונית המכרז.

9. אופן מילוי טופס ההצעה הכספית

9.1. את ההצעה הכספית יש להגיש על גבי טופס ההצעה הכספית (נספח A1) (להלן: **"טופס ההצעה הכספית"**), המהווה את ההצעה הכספית של המציע.

9.2. על המציע לחתום באמצעות מורשה החתימה בצירוף חותמת החברה, במקומות הנדרשים בטופס ההצעה הכספית ובקובץ האקסל לסרוק את הטפסים כאמור ולהעלותם לתיבת המכרזים האלקטרונית במקום הנדרש. אי חתימה על גבי טופס ההצעה הכספית במקום המיועד לכך כנדרש, תגרום לפסילת הצעת המציע במכרז.

9.3. למען הסר ספק, על המציע ליתן שעור הנחה על תעריפי חשכ"ל. אי מתן הצעה לאחד או יותר מהסעיפים בנספח ההצעה הכספית יגרום לפסילת ההצעה כולה.

9.4. מחירי ההצעה שיינתנו ע"י המציע הינם מחירים סופיים וקבועים, הכוללים את כל ההוצאות עבור השירותים נשוא מכרז זה.

9.5. מובהר בזאת כי הרכבת מתחייבת להזמנת כמויות אלו ו/או בכלל. מובהר בזאת כי החוזה שייחתם עם המציע הזוכה יכלול את מחירי היחידה לאחר הנחה בלבד.

9.6. המחירים המפורטים בתעריפי חשכ"ל אינם כוללים מע"מ.

9.7. הצעה כספית או מתן הנחה נוספת שלא במסגרת טופס ההצעה הכספית, לרבות באמצעות צרוף מכתב נלווה, לא יילקחו בחשבון.

9.8. החוזה עם המציע הזוכה הינו חוזה מסגרת וייחתם כאשר תצורף אליו טבלת התמורה ללא עמודת כמות וסה"כ. כאמור בחוזה ובמפרט הטכני שכר החוזה ישולם ע"פ הכמויות שידרשו ומעת לעת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרכבת ויבוצעו בפועל על ידי המציע הזוכה לשביעות רצונה של הרכבת.

9.9. המציע יחתום, באמצעות מורשה חתימה בצירוף חותמת חברה, במקום המיועד לכך בטופס ההצעה הכספית המצורף כנספח A1. מובהר, כי אי חתימה על גבי טופס ההצעה הכספית במקום המיועד לכך כנדרש, תגרום לפסילת הצעת המציע במכרז.

10. שאלות הבהרה והודעות למציעים

- 10.1. שאלות הבהרה ובקשה למידע נוסף בקשר עם מסמכי ההזמנה ניתן יהיה להעביר לידי סיגל בן שמואל בתיבת המכרזים האלקטרונית, באמצעות הקובץ המיועד למילוי שאלות הבהרה, **עד ליום ה' -20.08.2026**, יובהר, כי העברת שאלות הבהרה ו/או מתן או אי מתן תשובות, איננו דוחה את מועד הגשת ההצעות.
- 10.2. שאלות המציעים ישלחו על גבי קובץ האקסל המיועד למילוי שאלות ההבהרה, המפורסם בתיבת המכרזים האלקטרונית. **המציעים מתבקשים למלא את שאלותיהם בקובץ, ולאחר מכן להגיש את הקובץ בתיבת המכרזים האלקטרונית.** ככל שהמציע לא יקבל אישור קבלה על קובץ השאלות ששלח, עליו לפנות לנציג הרכבת.
- 10.3. תשומת לב המציעים לכך כי הודעות ותשובות לשאלות הבהרה, ככל שתהיינה, בכל עניין הנוגע להליך המכרז ועד למועד הגשת ההצעות, יפורסמו בתיבת המכרזים האלקטרונית ובאתר הרכבת, תחת שם המכרז המופיע ברשימת המכרזים המתפרסמים באתר הרכבת.
- 10.4. **מעקב** אחר פרסום הודעות ותשובות לשאלות הבהרה בנוגע למכרז, מוטל על המציע בלבד. לא תתקבל כל טענה מצד המציע באשר לאי ידיעה בדבר פרסום התשובות, ההודעות ותוכן. שאלות ההבהרה יוגשו אך ורק בכתב לנציג הרכבת, באופן ההגשה ובמועדים המפורטים בסעיפים 10.1-10.2 לעיל.
- 10.5. מובהר, כי רק תשובות לשאלות הניתנות בכתב לכל המציעים יחייבו את הרכבת.
- 10.6. יודגש, כי לרכבת הזכות לשנות ו/או לבצע התאמות במכרז בהתאם לשאלות ותשובות ההבהרה שיינתנו, והנוסח הסופי והמחייב של המכרז יהיה זה שכולל את כל השינויים, ככל שיהיו, וכפי שיפורסם על ידי הרכבת באתר האינטרנט. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן באתר האינטרנט ולוודא שהשאלות שלו התקבלו על ידי הרכבת ולהתעדכן בדבר שינויים והודעות, ככל שיהיו.
- 10.7. מובהר, כי הרכבת תחליט, לפי שיקול דעתה הבלעדי לאילו שאלות הבהרה להתייחס, וכן, הרכבת רשאית שלא להתייחס לשאלות שיועברו לאחר המועד הקבוע להגשת השאלות או להתייחס אליהן בסבב הבהרות נוסף, אם תחליט הרכבת לקיים סבב כזה. בכל מקרה, הרכבת שומרת לעצמה את הזכות לא להתייחס לשאלות שתשלחנה לאחר המועד הקבוע להגשתן. הרכבת תהא רשאית שלא לענות על שאלות לא ברורות, שאלות שלא הוגשו בהתאם לכללים או שאלות אשר התשובה עליהן מצויה במסמכי המכרז.

11. אופן מילוי המסמכים

- 11.1. מסמכי המכרז מפורסמים במלואם באתר הרכבת תחת הלשונית: "מכרזים" (מכרזים פתוחים) וחיפוש לפי מס' המכרז שבנדון.
- 11.2. המציע ימלא את כל הפרטים הנדרשים בכל הנספחים המצורפים להזמנה זו ויקפיד על כל ההוראות המפורטות בהם (למעט חוזה ההתקשרות על נספחיו).
- 11.3. כמו כן המציע יצרף להצעתו, את כל הנדרש בכל אחד מהנספחים וכל מסמך הנדרש לבדיקת עמידתו בתנאי מכרז זה, והכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחים המצורפים להזמנה זו.
- 11.4. מובהר בזאת כי בכל מקום בו נדרשת חתימת המציע כמפורט במסמכי המכרז, יידרש המציע לחתום באמצעות מורשה/י החתימה מטעמו בצירוף חותמת חברה.

- 11.5. המציע ימלא ויחתום, על "טופס אישור השתתפות המציע" המצורף כנספח A להזמנה זו ויחתים עו"ד כנדרש. אי חתימה על נספח זה כנדרש תגרום לפסילת הצעת המציע במכרז.
- 11.6. המציע יחתום, באמצעות מורשה חתימה בצירוף חותמת חברה, במקום המיועד לכך בטופס ההצעה הכספית המצורף כנספח A1. מובהר, כי אי חתימה על גבי טופס ההצעה הכספית במקום המיועד לכך כנדרש, תגרום לפסילת הצעת המציע במכרז.
- 11.7. המציע ימלא ויגיש בהצעתו, את כלל הנספחים המצורפים למסמכי המכרז, המפורטים בסעיף 21 למסמכי ההזמנה, למעט את נספח D - הסכם ההתקשרות על נספחיו.

12. אופן הגשת ההצעה

- 12.1. מסמכי המכרז מפורסמים במלואם באתר הרכבת תחת הלשונית: "**מכרזים**" (מכרזים פתוחים) וחיפוש לפי מס' המכרז שבנדון וכן, בתיבת המכרזים האלקטרונית.
- 12.2. את מסמכי המכרז על כל צרופותיו, ניתן להוריד באופן עצמאי מאתר האינטרנט של רכבת ישראל וכן מתיבת המכרזים האלקטרונית, לאחר השלמת תהליך ההרשמה. הרשמה למערכת המכרזים האלקטרונית תבוצע באמצעות הקישור שמופיע באתר רכבת ישראל.
- 12.3. ככל שהמציע מעוניין להשתתף במכרז, עליו לבצע רישום למערכת המכרזים האלקטרונית על מנת שחברת משיק תספק לו שם משתמש וסיסמא אישיים לצורך השתתפותו במכרז. מודגש בזאת, כי לא תתאפשר גישה להגשת הצעה טרם קבלת שם משתמש וסיסמא אישיים למערכת המכרזים האלקטרונית.
- 12.4. מציע שקיבל בעבר שם משתמש וסיסמא מחברת משיק לצורך הגשת הצעות למכרז כלשהו (ולאו דווקא לרכבת ישראל) רשאי להשתמש בהם לצורך הגשת הצעתו למכרז, ולא יידרש להמתין לחברת משיק שתיצור איתו קשר.
- 12.5. המציע ייכנס לקישור באמצעות שם המשתמש והסיסמא האישיים שקיבל. מובהר, כי איש הקשר הראשון שנרשם מטעם המציע למערכת המכרזים האלקטרונית, יהא איש הקשר שיקבל את ההתרעות ממערכת המכרזים האלקטרונית והוא זה שיהיה מורשה במערכת המכרזים האלקטרונית להגיש הצעה מטעם המציע. במידה וירצה המציע לשנות את איש הקשר המורשה כאמור, על המציע לפנות אל נציגי התמיכה של חברת משיק, לפחות יום עסקים אחד טרם מועד הגשת ההצעות.
- 12.6. המציע ימלא ויגיש בהצעתו, במקום הנדרש עבור כל נספח ו/או מסמך בנפרד, בתיבת המכרזים האלקטרונית, את כלל הנספחים המצורפים למסמכי המכרז, המפורטים בסעיף 21 למסמכי ההזמנה, למעט את נספח D - הסכם ההתקשרות על נספחיו.
- 12.7. את נספחי ההזמנה המלאים והחתומים, יש לסרוק ולהעלות בנפרד, לתיבת המכרזים על פי ההנחיות בתיבת המכרזים האלקטרונית.
- 12.8. **מובהר בזאת, כי בכל מקום בו נדרשת חתימת המציע, כמפורט במסמכי המכרז, יידרש המציע להדפיס את הטופס הרלוונטי, למלא את הטופס, לחתום על הטופס באמצעות מורשה/י החתימה מטעמו בצירוף חותמת חברה ולאמתו בחתימת עו"ד ככל הנדרש, ולאחר מכן לסרוק כל טופס בנפרד ולהגישו בנפרד בתיבת המכרזים האלקטרונית.**

12.9. המציע ימלא ויחתום, באמצעות מורשה חתימה בצירוף חותמת חברה, במקום המיועד לכך בטופס ההצעה הכספית המצורף כנספח A1. **מובהר, כי אי חתימה על גבי טופס ההצעה הכספית המודפס (נספח A1 המיועד לכך כנדרש, יגרום לפסילת הצעת המציע במכרז).**

12.10. המציע ידפיס, ימלא, יחתום על "טופס אישור השתתפות המציע" המצורף כנספח A להזמנה זו ויחתים עו"ד כנדרש. **אי חתימה על נספח זה בחותמת החברה/עוסק מורשה כנדרש תגרום לפסילת הצעת המציע במכרז.**

12.11. המציע יסרוק את הטפסים המצורפים כנספחים להזמנה שמולאו על ידו ונחתמו כנדרש, לרבות נספח A, ויעלה אותם לתיבת המכרזים האלקטרונית, במקום הנדרש עבור כל נספח או מסמך.

12.12. יודגש, כי באחריות המציעים לבדוק שהטפסים שנסרקו והועלו לתיבת המכרזים האלקטרונית הינם קריאים וברורים.

12.13. יודגש, כי רק הצעות שתימצאנה במועד הגשת ההצעות בתיבת המכרזים האלקטרונית, תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים. הצעות שלא תמצאנה במועד הנ"ל בתיבת המכרזים האלקטרונית, לא יידונו והן ייחשבו כפסולות. למען הסר ספק יובהר, כי מועד הגשת ההצעות כמפורט בסעיף 8 למסמכי המכרז, מתייחס למועד קבלתה של ההצעה בתיבת המכרזים האלקטרונית של המכרז.

12.14. בהתאם, מומלץ למציעים להיכנס למערכת המכרזים האלקטרונית מראש ולבצע את כל ההיערכויות הנדרשות, על מנת להבטיח, כי ההצעות יוגשו במועד ולמנוע עיכוב בהגשה בשל תקלות טכניות שונות.

12.15. יודגש, כי רכבת ישראל ו/או משיק ו/או מי מטעמן לא תהיינה אחראיות באופן כלשהו לפעילותן התקינה של רשת הטלפון ו/או האינטרנט ולא יישאו באחריות להפסקות ו/או הפרעות ו/או ניתוקים, אשר יימנעו ממציע להגיש את הצעתו במועד לתיבת המכרזים האלקטרונית. המציע מצהיר בזאת, כי השתתפותו במכרז כפופה לזמינות ותקינות רשת האינטרנט ולא יהא רשאי להעלות כנגד רכבת ישראל ו/או משיק ו/או מי מטעמן כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה עקב טעות ו/או תקלה ו/או איחור ו/או כשל טכני ו/או עקב סיבה אחרת כלשהי, שמנעה ממנו להגיש במועד את הצעתו במכרז.

12.16. שעון מערכת המכרזים האלקטרונית הינו השעון הקובע עבור מועדי הגשת ההצעות במכרז זה.

12.17. מומלץ, כי המציע ישמור ברשותו עותק של ההצעה שהוגשה לתיבת המכרזים האלקטרונית.

12.18. **לקבלת סיוע טכני בנוגע לשימוש במערכת המכרזים האלקטרונית, ניתן לפנות לנציגי התמיכה של חברת משיק מחקרים ושיטות לקידום עסקי בע"מ, בדוא"ל: service@mashiktech.com או בטלפון 050-9029376 בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 (לא כולל ערבי חג וחגים).**

12.19. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה. כל שינוי או תוספת שיעשו במפרט הטכני בטופס ההצעה או בתנאי החוזה, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

12.20. על אף האמור, הרכבת רשאית שלא לפסול הצעה שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. הרכבת שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות אל המציעים, ו/או אל לקוחותיהם, כולם או חלקם, לצורך בירור והשלמת פרטים בנוגע להצעותיהם,

לרבות עמידתם בתנאים המקדמיים, קבלת אישורים ו/או המלצות ו/או מסמכים, וכל פרט אחר, או כל בירור נוסף, הדרוש לצורך קבלת החלטתה.

13. תוקף ההצעות והתקשרות עם מציעים אחרים במדרג ההצעות

- 13.1. ההצעות תעמדנה בתוקף 240 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 13.2. לרכבת שמורה הזכות להתקשר עם מציע אף לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות, ובלבד שלא הודיע המציע לרכבת על בטלות הצעתו, לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות.
- 13.3. במקרה בו, מכל טעם שהוא, לא יעלה בידי הרכבת להתקשר עם המציע הזוכה, או שהחזוזה עם המציע הזוכה יבוטל, תהא הרכבת רשאית לקבל את הצעת המציע הבאה בדירוג, בהתאם לאמור להלן.
- 13.4. לאחר שהרכבת תבחן את ההצעות, תודיע הרכבת על זהות המציע הזוכה וכן על זהות המציע שדורג במקום הבא במדרג ההצעות, לאחר המציעים הזוכים בכל אחד מהסלים (להלן: "המציע הממתיין").
- 13.5. מבלי לגרוע מזכויותיה על פי כל דין ו/או מכרז זה, הרכבת שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציע הממתיין על מנת שיבצע את השירותים על פי הצעתו וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, כל מקום שבוטלה זכייתו של הזוכה או בוטל החזוזה עמו, זאת אף אם הצעתו של המציע הממתיין כאמור כבר אינה בתוקף.
- 13.6. הרכבת תהא רשאית להפעיל את המציע הממתיין על פי צרכיה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בין היתר, במצבים בהם יבוטל חוזה עם מציע זוכה או במקרה בו הרכבת תהא סבורה כי אין ביכולתו של המציע הזוכה לבצע את העבודות הכלולות בחוזה, כולם או מקצתן, ברמה, בהיקף בלוח הזמנים וכד' הנדרשים.
- 13.7. למציע הממתיין תהא שהות של 7 ימים מיום פניית הרכבת אליו להודיע לרכבת על קבלת פנייתו. לא עשה כן המציע הממתיין, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית הרכבת לחזור ולהציע את הצעתה זו למציעים שדורגו במקום השלישי וכך הלאה, או לבטל מכרז זה, והכל - על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 13.8. למציע הממתיין לא תהיה עילה לתביעה כלשהי אם הרכבת לא תתקשר עימו בסופו של דבר, ולחילופין באם תתקשר עימו בהיקף עבודה הנמוך מתכולת העבודה המפורטת בחוזה.
- 13.9. למען הסר ספק אין בהוראות סעיפים אלה כדי לחייב את הרכבת לפנות למציע ממתיין והרכבת תהא רשאית לפנות לחברה אחרת ו/או לפרסם מכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי ולמציע הממתיין לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי הרכבת.

14. סוד מסחרי או מקצועי:

- 14.1. על כל מציע לציין מראש בהצעתו אלו סעיפים ו/או חלקים בהצעתו ו/או מסמכים שצורפו להצעתו חסויים בפני הצגה למשתתפים במכרז מטעמי סוד מסחרי או מקצועי.
- 14.2. למען הסר ספק יובהר כי הצהרת המציע בעניין סוד מסחרי או מקצועי אינה מחייבת את ועדת המכרזים וכי שמורה לוועדת המכרזים של הרכבת הסמכות הבלעדית להחליט מהם הסעיפים ו/או חלקים שבהצעת הזוכה ו/או המסמכים שצורפו לה שהם חסויים בפני הצגה למשתתפים במכרז מטעמי סוד מסחרי או מקצועי.

14.3. יודגש כי מציע שלא יציין מהם הסעיפים ו/או החלקים ו/או המסמכים שלדעתו חסויים מן הטעמים האמורים, לעיל יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו.

14.4. מציע שציין סעיפים בהצעתו כסעיפים חסויים, יראו אותו כמסכים לכך שאותם סעיפים בהצעותיהם של המציעים האחרים יהיו חסויים בפניו, במקרה שהוא יבקש לעיין בהצעות של מציעים אחרים, אלא אם הרכבת קבעה אחרת.

15. השבת מסמכי החוזה על נספחיו במועד הדרוש

15.1. לאחר קבלת הודעת הזכייה מטעם הרכבת והעברת העתקי החוזה ונספחיו לחתימת המציע הזוכה במכרז, יהא על המציע הזוכה להחזיר לרכבת את כל מסמכי החוזה, על כל נספחיו (לרבות ערבות הביצוע ונספח הביטוח) וצרופותיו כשהם חתומים על ידו, וזאת תוך שבעה ימים קלנדריים ממועד העברת החוזה לידי.

15.2. במידה והמציע הזוכה לא יפעל בהתאם לאמור לעיל בסעיף 15.1 יחויב המציע הזוכה בסך של 1,000 ₪ (אלף שקלים חדשים) בגין כל יום איחור בהגשת החוזה החתום. מובהר כי, אין בהתניה זו כדי לגרוע מזכות הרכבת לבטל את זכיית המציע הזוכה, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרכבת.

16. קיומו של אומדן למכרז

16.1. מובא בזאת לידיעת המציעים כי הרכבת ערכה אומדן לתמורה למציעים הזוכים במסגרת המכרז (להלן: "אומדן המכרז"). אומדן המכרז, כפי שיעודכן על ידי הרכבת במהלך הליך המכרז, יושם במעטפה סגורה, טרם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בהתאם לתקנה 17 לתקנות חובת המכרזים.

16.2. מבלי לגרוע מזכותה של הרכבת על פי הוראות מסמכי המכרז ועל פי כל דין, אומדן המכרז ישמש לצורך הערכת סבירות ההצעות הכספיות ויכולתו של המציע הזוכה לבצע את השירות במחיר המוצע.

16.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במקרה שבו ההצעות הכספיות מבין ההצעות שנמצאו על ידי הרכבת כהצעות תואמות לדרישות המכרז, תהיינה גבוהות מהאומדן, שמורה לרכבת הזכות לבטל את המכרז או לאפשר הגשת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת בהתאם לתקנות והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרכבת.

16.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לרכבת שמורה הזכות לדחות את הצעתו של מציע שהצעתו הכספית נמוכה משמעותית מאומדן הרכבת ו/או מעלה חשש לפגיעה בזכויות עובדים.

16.5. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה וסמכויותיה של הרכבת על פי מסמכי המכרז או על פי כל דין.

17. עיון בהצעה הזוכה

17.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן: "התקנות"), משתתף יהיה רשאי בתוך 30 יום ממועד מסירת ההודעה על תוצאות המכרז, לעיין בהצעת המציע הזוכה במכרז למעט בחלקים של ההצעה אשר העיון בהם עלול, לדעת ועדת המכרזים, לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. אשר על כן, על כל מציע לציין בהצעתו מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו סעיפים ו/או חלקים בהצעתו ו/או מסמכים שצורפו להצעתו חסויים בפני הצגה למשתתפים במכרז מטעמי סוד מסחרי או מקצועי.

17.2. למען הסר ספק יובהר כי תשובת המציע כאמור בסעיף 17.1 לעיל, איננה מחייבת את ועדת המכרזים וכי שמורה לוועדת המכרזים הסמכות הבלעדית להחליט מהם הסעיפים ו/או החלקים שבהצעת המציע הזוכה ו/או המסמכים שצורפו לה - החסויים בפני הצגה למשתתפים במכרז מטעמי סוד מסחרי או מקצועי.

17.3. יודגש כי מציע שלא יציין מהם הסעיפים ו/או החלקים ו/או המסמכים שלדעתו חסויים מן הטעמים האמורים לעיל, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו.

17.4. כמו כן, מחירי ההצעה הזוכה יהיו פתוחים בפני כל משתתף אשר יבקש במסגרת תקנה 21(ה) לתקנות לעיין בה.

17.5. מציע שציין סעיפים בהצעתו כסעיפים חסויים, יראו אותו כמסכים לכך שאותם סעיפים בהצעותיהם של המציעים האחרים יהיו חסויים בפניו, במקרה שהוא יבקש לעיין בהצעות של מציעים אחרים, אלא אם הרכבת תקבע אחרת.

18. קניין הרכבת במסמכים

18.1. מסמכי המכרז (לרבות כל אלה הנכללים במדיה דיגיטלית), הם רכוש הבלעדי של הרכבת והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז זה בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו בלבד.

18.2. מסמכי המכרז הם רכוש הבלעדי של הרכבת גם לאחר שמולאו על ידי המציע, והרכבת תוכל לעשות בהם, לרבות בנתונים ובמידע שבהצעות המציעים כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בין אם המציע נבחר לבצע את הפרויקט ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

18.3. בהשתתפותו בהליך המכרז, המציע מצהיר כי העובדות דלעיל ידועות לו והוא מסכים להן, וכי הוא מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הרכבת, ועדת המכרזים או מי מטעמן, הקשורה או הנוגעת למימוש זכויותיה של הרכבת כמפורט לעיל.

19. דין; מקום שיפוט בלעדי

19.1. על המכרז חל דין ישראל. מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור למכרז זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

20. כללי

20.1. מובהר בזאת כי כל מציע יוכל להגיש הצעה אחת בלבד בהתאם ובכפוף להוראות מכרז זה והתנאים המקדמיים. מציע אשר יגיש יותר מהצעה אחת - הצעתו תיפסל. כמו כן, הצעה שתוגש במשותף על ידי יותר ממציע אחד - תיפסל. למען הסר ספק, מובהר כי חברות קשורות אינן רשאיות להגיש הצעות נפרדות למכרז.

לעניין זה, "חברה קשורה" – כל אחד מאלה:

(א) כל תאגיד השולט במציע;

(ב) כל תאגיד שבעל השליטה או נושא המשרה במציע או מי מקורביהם הוא בעל שליטה או נושא משרה בו;

(ג) כל תאגיד הנשלט בידי המציע;

"שליטה, שולט או נשלט" - כהגדרת מונחים אלה בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

- 20.2. מובהר בזאת, כי המציע מתחייב בעת הגשת הצעתו למכרז, כי אין הוא מחויב כלפי אף אדם או גוף אחר בהתחייבות כלשהי (לרבות התחייבות מותנית) המנוגדת להתחייבויותיו על פי החוזה המצורף למכרז זה, או התחייבות העלולה ליצור מצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותיו כלפי הסכם זה, במידה ויזכה, לבין כל התחייבות אחרת שיש לו כלפי מאן דהוא.
- 20.3. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במכרז זה. אי מילוי של אחת או יותר מהדרישות עלול לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרכבת.
- 20.4. הרכבת שומרת לעצמה את הזכות, לפסול ו/או לדחות הצעתו של מציע, במקרה בו הינה סבורה, שבמילוי ההצעה, נקט המציע בדרך של תכסיסנות ו/או קנוניה ו/או הטעייה ו/או תיאום ו/או הסדר כובל כלשהו עם מציע אחר.
- 20.5. הרכבת אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה. כמו כן, הרכבת שומרת לעצמה את הזכות להשתמש בשירות המציע הזוכה בהתאם לצרכי הרכבת ללא התחייבות להיקף השירותים שיוזמנו בפועל מהמציע הזוכה.
- 20.6. הרכבת שומרת לעצמה את הזכות לבקש הבהרות ו/או השלמות נוספות תוך כדי תהליך בחינת ההצעות וכן לראיין את העובדים המועמדים לבצע את העבודה מטעם המציעים, שהצעותיהם תמצאנה מתאימות.
- 20.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הרכבת שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, ו/או לכל גורם רלבנטי אחר, ולדרוש מהם הסברים ו/או הבהרות ו/או השלמות מסמכים לרבות אישורים ו/או המלצות ו/או הדגמות לצורך בירור והשלמת פרטים בנוגע להצעותיהם לרבות עמידתם בתנאים המקדמיים; וכן כל פרט אחר, או כל בירור נוסף, הדרוש לצורך קבלת החלטתה. עם זאת, אין הרכבת מתחייבת לפנות למציעים לקבלת הבהרות ו/או השלמות והדבר מסור לשיקול דעתה הבלעדי של הרכבת.
- 20.8. הרכבת רשאית שלא לפסול הצעה שלא צורפו לה כל האישורים ו/או ההמלצות ו/או הפרטים, והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 20.9. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי המתאם ו/או נציגי הרכבת, דינן כדין הנחיית המזמין בלבד, ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד/מעביד עם המציע הזוכה או עם עובדיו. כמו כן, כל הנחיה, הדרכה והוראה כנ"ל לא תשחרר את המציע ממילוי כל התחייבויותיו לפי מכרז זה ולפי החוזה שייחתם.
- 20.10. כל ההבהרות שיינתנו, אם יינתנו, על ידי הרכבת ו/או מי מטעמה (ובכלל זה יועציה) יהיו במסמך בכתב חתומים על ידי הרכבת בעצמה. אין המציע רשאי להסתמך על הבהרות בעל פה שניתנו, אם ניתנו, על ידי הרכבת ו/או מי מטעמה שלא באמצעות הדרך הקבועה לעיל.
- 20.11. מובהר בזאת כי התקציב לביצוע השירותים נמצא בהליכי אישור, ובכל מקרה, ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, מותנה בקבלת אישור תקציבי כאמור. המציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד הרכבת ו/או מי מטעמה אם וככל שהרכבת תחליט לבטל את המכרז ו/או לצמצמו בשל סיבות של העדר תקציב ו/או סיבות ארגוניות.

20.12. הרכבת שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה לרכבת ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות, לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת הסכם על ידי המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות וכיו"ב.

20.13. הרכבת שומרת לעצמה את הזכות, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, במקרה בו הינה סבורה, שבמילוי ההצעה, נקט המציע בדרך של תכסיסנות ו/או קנוניה ו/או הטעייה ו/או תיאום ו/או הסדר כובל כלשהו עם מציע אחר.

20.14. לרכבת שמורה הזכות לדחות את הצעתו של מציע אשר יתברר בפועל כי אינו בעל האיתנות הפיננסית המתאימה להיקף ההתקשרות. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, הרכבת רשאית לפסול את הצעתו של מציע אשר קיימת לגביו הערת "עסק חיי" ו/או מצוי בהליכי פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או הקפאת הליכים ו/או הליך דומה אחר.

20.15. הסתייגות מהתנאים המפורטים בנספחים לחוזה, בטופס ההצעה הכספית ו/או בטפסים למילוי על ידי המציע כמפורט במסמכי המכרז, לרבות שינוי או תוספת בכל דרך שהיא, בין אם על ידי תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם בכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה, ולרכבת שמורה הזכות לפסול כל הצעה בה תימצא הסתייגות כאמור ו/או לפנות למציעים לשם השלמת פרטים חסרים. על אף האמור, הרכבת רשאית שלא לפסול הצעה שלא צורפו לה כל האישורים ו/או ההמלצות ו/או הפרטים והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. הגשת הצעה למכרז כמוה כהסכמה לכל תנאי המכרז ונספחיו ללא כל סייג ו/או התניה, לפי שיקול דעתה המוחלט של הרכבת.

20.16. הרכבת שומרת לעצמה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף העבודה גם בטרם חתימת החוזה, וזאת במקרים בהם ישתנו צרכי הרכבת או במקרים בהם ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לביצוע. יובהר, כי המציע לא יוכל לדרוש כל פיצוי בגין שינוי בהיקף ההתקשרות לפני או אחרי הגשת ההצעות.

20.17. הרכבת רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים במכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ובלבד שתודיע למציעים בכתב בדבר שינוי כאמור.

20.18. מובהר בזאת כי הרכבת לא תתחשב בכתבי המלצה במסגרת בדיקת ההצעות.

20.19. הרכבת רשאית לבטל את המכרז, או לצאת במכרז חדש וזאת בהתאם לשיקולי יעילות ו/או שמירה על האינטרס הציבורי ו/או כל סיבה עניינית אחרת, לרבות שהמכרז אינו מעניק לרכבת את הפתרון המיטבי שהיא חפצה בו ו/או עקב שינויים בטכנולוגיה. הודעת הביטול תישלח בכתב לכל המציעים, או לכל מי שרכש את מסמכי המכרז כתלות במועד הביטול. יובהר, כי למי ממשותפי המכרז לא תהיה כל טענה בעניין ביטול המכרז, לרבות תביעות כספיות.

21. להלן מסמכי ההזמנה ונספחיו - להשתתף במכרז:

נספח A – טופס אישור השתתפות המציע;

נספח A1 – טופס ההצעה הכספית;

נספח A2 – טופס פרטי המציע;

נספח A3 – תצהיר בהתאם להוראות סעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

נספח B1 – ניסיון המציע-**סל חשבוני** להוכחת עמידה בתנאי סף 3.2.1;

נספח B2 – תצהיר בדבר העסקת עובדים + מחזור הכנסות להוכחת עמידה בתנאי סף 3.2.2 ו- 3.2.3;

נספח B3 – ניסיון מנהל הפרויקט המוצע להוכחת עמידה בתנאי סף 3.2.4;

- נספח B4** – נסיון איש צוות ראשון המוצע להוכחת עמידה בתנאי סף 3.2.5 ;
- נספח B5** – נסיון איש צוות שני המוצע להוכחת עמידה בתנאי סף 3.2.5 ;
- נספח B6** – תצהיר מחזור הכנסות של חמש חברות להוכחת עמידה בדרישות אמת מידה 6.3.7.1 ;
- נספח B7** – נסיון חמשת אנשי הצוות בתחומי ליבה שונים להוכחת עמידה בדרישות אמת מידה 6.3.7.2.2 ;
- נספח B8** – שביעות רצון לקוחות – סל חשבונאי, להוכחת דרישת אמת מידה 6.3.7.4 ;
- נספח C1** – נסיון המציע – **סל כלכלי** להוכחת עמידה בתנאי סף 3.3.1 ;
- נספח C2** – תצהיר בדבר העסקת עובדים + מחזור הכנסות להוכחת עמידה בתנאי סף 3.3.2 ;
- נספח C3** – נסיון מנהל הפרויקט המוצע להוכחת עמידה בתנאי סף 3.3.3 ;
- נספח C4** – נסיון איש צוות ראשון המוצע להוכחת עמידה בדרישות אמת מידה 6.4.6.2.2 ;
- נספח C5** – נסיון איש צוות שני המוצע להוכחת עמידה בדרישות אמת מידה 6.4.6.2.2 ;
- נספח C6** – תצהיר מחזור הכנסות של שלוש חברות להוכחת עמידה בדרישות אמת מידה 6.4.6.1.1 ;
- נספח C7** – נסיון שלושת אנשי הצוות בתחומי ליבה שונים להוכחת עמידה בדרישות אמת מידה 6.4.6.2.2 ;
- נספח C8** – שביעות רצון לקוחות – סל כלכלי, להוכחת דרישת אמת מידה 6.4.6.4 ;
- נספח A4** – הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך ;
- נספח A5** – התחייבות לשמירת סודיות ;
- נספח A6** – תצהיר המציע בדבר אי תיאום הצעות במכרז ;
- נספח A7** – תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים ;
- נספח D** – ההסכם לרבות נספחיו.

בברכה,

סיגל בן שמואל
מרכזת תחום רכש והתקשרויות
רכבת ישראל בע"מ

נספח A - טופס אישור השתתפות המציע

לכבוד

רכבת ישראל בע"מ

אני/נו הח"מ _____ (שם ות.ז.), מורשה/י חתימה לעניין מכרז פומבי מס' 125323 מטעם (שם הגוף המשפטי של המציע) _____ ח.פ. _____
כתובת _____ מיקוד _____
טלפון. _____ פקס'. _____ דוא"ל. _____
(להלן: "המציע") מצהיר/ים בזאת בשם המציע כי:

1. קראנו בעיון והבנו היטב את האמור, במסמכי מכרז פומבי מס' 125323 – למתן שירותי יעוץ חשבונאי לרכבת ישראל, הכוללים נספחים למסמכי המכרז, לרבות החוזה והנספחים המצורפים לו וכן הודעות למציעים ככל שמופיעות באתר האינטרנט של רכבת ישראל תחת רשימת מסמכי המכרז, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
2. מסמכי המכרז וההסכם, ככתבם וכלשונם, ברורים ונהירים לנו ואנו מסכימים לתנאים המפורטים בהם.
3. אנו מודעים לכך כי הכמויות המפורטות בנספח ההצעה הכספית נועדו לצורך השוואת הצעות בלבד והינן הערכה זהירה ובלתי מתחייבת של הרכבת אודות השירותים הנדרשים לרכבת ואין בהם כדי לקבוע או לרמז על היקף השירותים היזומים על פי דרישה, אשר יוצאו בפועל למציע כלשהו, על ידי הרכבת, אם יוצאו, למעט אם נקבע אחרת במפורש בהסכם.
4. מובהר ומודגש כי המציע מתחייב למנות את נציג המציע המוצע בהצעתו למכרז לטובת ניהול החוזה עם הרכבת.
5. הננו מצהירים כי כל הנתונים שמולאו על ידנו במסגרת המכרז וההצהרות שנתנו הינם מלאים, נכונים ומדויקים.
6. הננו מתחייבים לבצע את כל פרטי ההסכם ונספחיו במלואם ולהתחיל בבצוע השירותים מיד עם חתימת ההסכם או בכל יום לאחר תאריך זה כפי שייקבע על ידם ולהמשיך בביצועם בתנאים המפורטים בחוזה, תמורת התשלום המוצע על ידנו.
7. הננו מצהירים, כי כל התחייבויות המציע ו/או הספק במכרז (לרבות ההסכם ונספחיו) מקובלות עלינו במלואן. בחתימתנו על טופס זה, כאילו חתמנו על כל עמוד ועמוד במסמכי המכרז ובחוזה כפי שנוסחו על ידי הרכבת ועל ההצעה כפי שצורפה על ידנו. אנו מוותרים באופן סופי ומוחלט, על כל טענה של אי הסכמה ו/או אי בהירות לאיזה מתנאי המכרז ו/או הטענה שהעדר חתימה על מסמך כלשהו, במסמכי המכרז ו/או ההצעה כפי שהוגשה על ידנו, אינה מחייבת אותנו באופן מלא.
8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תוכנם של המסמכים שלהלן, מוסכם עלינו באופן מלא והחתימה על טופס זה תראה לכל דבר ועניין **כאילו קראנו, הבנו, אישרנו והסכמנו לכל האמור בכל אחד מהמסמכים שלהלן**

בנפרד:

- 8.1. מסמכי המכרז ונספחיו, לרבות:
 - 8.1.1. נספח A – טופס אישור השתתפות המציע;
 - 8.1.2. נספח A1 – טופס ההצעה הכספית;
 - 8.1.3. נספח A2 – טופס פרטי המציע;
 - 8.1.4. נספח A3 – תצהיר בהתאם להוראות סעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
 - 8.1.5. נספח B1 – ניסיון המציע-סל חשבונאי להוכחת עמידה בתנאי סף 3.2.1;

בניין הנהלת הרכבת, יוספטל 1, לוד

טל. 08-6533719

מידע פומבי

- 8.1.6. נספח B2 – תצהיר בדבר העסקת עובדים + מחזור הכנסות להוכחת עמידה בתנאי סף 3.2.2 ו- 3.2.3 ;
- 8.1.7. נספח B3 – נסיון מנהל הפרויקט המוצע להוכחת עמידה בתנאי סף 3.2.4 ;
- 8.1.8. נספח B4 – נסיון איש צוות ראשון המוצע להוכחת עמידה בתנאי סף 3.2.5 ;
- 8.1.9. נספח B5 – נסיון איש צוות שני המוצע להוכחת עמידה בתנאי סף 3.2.5 ;
- 8.1.10. נספח B6 – תצהיר מחזור הכנסות של חמש חברות להוכחת עמידה בדרישות אמת מידה 6.3.7.1 ;
- 8.1.11. נספח B7 – נסיון חמשת אנשי הצוות בתחומי ליבה שונים להוכחת עמידה בדרישות אמת מידה 6.3.7.2.2 ;
- 8.1.12. נספח B8 – שביעות רצון לקוחות – סל חשבונאי, להוכחת דרישת אמת מידה 6.3.7.4 ;
- 8.1.13. נספח C1 – נסיון המציע – סל כלכלי להוכחת עמידה בתנאי סף 3.3.1 ;
- 8.1.14. נספח C2 – תצהיר בדבר העסקת עובדים + מחזור הכנסות להוכחת עמידה בתנאי סף 3.3.2 ;
- 8.1.15. נספח C3 – נסיון מנהל הפרויקט המוצע להוכחת עמידה בתנאי סף 3.3.3 ;
- 8.1.16. נספח C4 – נסיון איש צוות ראשון המוצע להוכחת עמידה בדרישות אמת מידה 6.4.6.2.2 ;
- 8.1.17. נספח C5 – נסיון איש צוות שני המוצע להוכחת עמידה בדרישות אמת מידה 6.4.6.2.2 ;
- 8.1.18. נספח C6 – תצהיר מחזור הכנסות של שלוש חברות להוכחת עמידה בדרישות אמת מידה 6.4.6.1.1 ;
- 8.1.19. נספח C7 – נסיון שלושת אנשי הצוות בתחומי ליבה שונים להוכחת עמידה בדרישות אמת מידה 6.4.6.2.2 ;
- 8.1.20. נספח C8 – שביעות רצון לקוחות – סל כלכלי, להוכחת דרישת אמת מידה 6.4.6.4 ;
- 8.1.21. נספח A4 – הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך ;
- 8.1.22. נספח A5 – התחייבות לשמירת סודיות ;
- 8.1.23. נספח A6 – תצהיר המציע בדבר אי תיאום הצעות במכרז ;
- 8.1.24. נספח A7 – תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים ;
- 8.1.25. נספח D – ההסכם לרבות נספחיו.
9. אין באמור לעיל, כדי לשחרר אותנו מחתימה על אותם מסמכים שחתימה עליהם נדרשת במסמכי המכרז.
10. הצעתנו זו אינה ניתנת לביטול והיא עומדת בתוקפה **240 יום**, מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
11. אנו מגישים הצעתנו לאזורים בהתאם לפירוט לעיל: (יש לסמן X בהתאם למספר הסלים בהם מוגשת ההצעה. ניתן להגיש הצעה לכל אחד משני הסלים).

סל יעוץ חשבונאי ☐

סל יעוץ כלכלי ☐

תאריך _____ חותמת חברה _____ חתימת מורשה/י חתימה _____

אישור עו"ד בעניין מורשה/י חתימה במכרז זה

הריני לאשר כי מורשה/י החתימה אשר חתם/ו על נספח זה, בצירוף חותמת חברה, מחייבות את המציע בקשר

עם מכרז פומבי מס' 125323 לכל דבר ועניין.

בניין הנהלת הרכבת, יוספטל 1, לוד

טל. 08-6533719

מידע פומבי

חותמת

עו"ד

תאריך

נספח A1 - טופס ההצעה הכספית

מכרז פומבי מס' 125323 – למתן שירותי יעוץ חשבונאי ו/או כלכלי לרכבת ישראל

אני/נו הח"מ _____ (שם ות.ז), מורשה/י חתימה לעניין מכרז מס'

125323 מטעם _____ (שם הגוף המשפטי של המציע)

ח.פ. _____ כתובת _____ מיקוד _____

טלפון _____ פקס' _____ דוא"ל _____

(להלן: "המציע") מצהיר/ים בזאת בשם המציע כי:

1. קראנו והבנו את מסמכי המכרז ואת החוזה ובין היתר את האמור במפרטים המצורפים לחוזה כנספח א', המפרטים את הדרישות, התכולה והתנאים של השירותים הנדרשים.
2. אנו מצהירים בזה כי ביכולתנו לבצע את מלא העבודות הנדרשות במסמכי מכרז זה, וכי אם נזכה בביצוע העבודות נבצען כאמור במלואן, במחירים המפורטים בטבלה להלן.
3. אנו מציעים בזאת את ההצעה הכספית המפורטת בטבלאות להלן, **מכרז פומבי מס' 125323 – למתן שירותי יעוץ חשבונאי ו/או כלכלי לרכבת ישראל** (להלן: "השירותים") והכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספח א' לחוזה, מפרט השירותים.
4. אנו מודעים לכך שהכמויות המפורטות בטבלאות התמורה, הנן אומדן כמויות לפי הערכה זהירה ובלתי מחייבת של הרכבת אודות הכמויות הנדרשות וכי הכמויות המפורטות ישמשו לצורך שקלול ההצעות בלבד. עוד ידוע לנו, כי כאמור במסמכי המכרז, החוזה עם המציע הזוכה הנו חוזה מסגרת, אשר ייחתם כאשר מצורף אליו מחירון ללא עמודות כמות וסה"כ וכי שכר החוזה ישולם על פי הכמויות שתזמין הרכבת מעת לעת ויבוצעו בפועל.
5. אנו מודעים לכך, כי הרכבת אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף כלשהו מהספק וכן כי היקף השירותים שיוזמנו, אם יוזמנו, יהיה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי של הרכבת.
6. אנו מודעים לכך שהשוואת ההצעות תעשה בהתאם לאמור במסמכי המכרז.
7. אנו מודעים לכך כי המחירים הנקובים בטופס ההצעה הכספית, צריכים להתייחס לכלל התשומות הכרוכות בביצוע כל סעיף שירות על פי המפרטים המופיעים במסמכי המכרז.
8. אנו מודעים לכך כי המחירים המוצעים בהצעתנו הינם סופיים וכוללים כל עלות נוספת הכרוכה במתן השירותים.
9. אנו מודעים לכך כי המחירים הנקובים בטופס ההצעה הכספית הנם בש"ח ואינם כוללים מע"מ.
10. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בזכויות הרכבת לפסול הצעות בהתאם להוראות דיני המכרזים.

11. **אנו מתחייבים לבצע את כל פרטי החוזה ונספחיו במלואם, ולהתחיל בביצוע השירותים מיד עם חתימת החוזה ו/או מיד לאחר קבלת אישור הרכבת לביצוע מטלה ייעודית או בכל יום לאחר תאריך זה כפי שייקבע על ידי הרכבת ולבצע את הנדרש בהתאם לחוזה ו/או כתב המטלה, תמורת התשלום המוצע על ידנו.**
12. **אנו מצהירים בזאת, כי ביכולתנו לבצע את מלוא השירותים הנדרשים במסמכי מכרז זה, לרבות השירותים המפורטים בטבלת התמורה שלהלן ובחוזה על נספחיו. בנוסף, אנו מתחייבים, כי ככל שנוזכה במכרז, נבצע את השירותים במלואם, במחירים המפורטים בטבלאות התמורה (למשך כל תקופת ההתקשרות עם הרכבת, לרבות תקופת האופציה כלל וימומשו, אף אם יהיו שינויים בכמות השירותים שיירכשו).**
13. **אופן הגשת חשבון חודשי - המציע הזוכה יגיש לרכבת חשבון חודשי, שיהווה "חשבונית מס" לעניין חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, ובו פירוט התשלומים הנדרשים עבור השירותים שביצע עבור הרכבת ושבוצעו בפועל. לחשבון יצורף דין וחשבון בו יפורטו השירותים שניתנו ושאושרו על ידי הרכבת, ותאריך קבלת תעודת השלמה בגינם. התמורה המגיעה למציע הזוכה מהרכבת, תשולם לא יאוחר מ- 45 ימים מתום החודש שבו הומצא לרכבת החשבון (להלן: "מועד התשלום") ובתנאי שהוגש במועד כאמור לעיל, ואושר על ידי המתאם, כהגדרתו בהסכם ובמסמכי המכרז. התשלומים יבוצעו בהעברה בנקאית לחשבון המציע הזוכה, הכל כמפורט בחוזה. תשלום חשבון ו/או חלקי חשבוניות לא מאושרים, יעוכב ללא חבות, וללא הצמדה ו/או ריבית, עד לבירור הסופי ואישור על ידי הרכבת.**
- לצורך קבלת תשלום עבור השירותים שסופקו לרכבת מכח ההסכם, יידרש הספק, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של הרכבת, להגיש דיווחים וחשבוניות לתשלום במסגרת פורטל הספקים של רכבת ישראל, ובכלל זה (ומבלי לגרוע מכלליות האמור), יידרש הספק לבצע התקשרויות עם צדדים שלישיים, והכל על חשבון הספק וללא קבלת תמורה מהרכבת.**

14.

הצעת המחיר:

אנו מצהירים בזאת כי ביכולתנו לבצע את השירותים הנדרשים במסמכי הזמנה זו, וכי אם נזכה בביצוע העבודה באחד או יותר משני הסלים, נבצע את השירותים כאמור, במלואם, בתמורה שתשולם לנו לפי מחיר שעת עבודה הקבוע בתעריף של החשב הכללי במשרד האוצר "יועצים לניהול (מקצועות שונים)- תעריפים לתשלום, כפי עדכנו מעת לעת על ידי החשב הכללי במשרד האוצר (להלן: "התעריף") בהתאם לתעריף היועצים כמפורט בסעיפים 14.1-14.2 להלן ובשיעור הנחה של _____% (במילים _____) אחוזים מהתעריף הנ"ל.

14.1 מובהר בזאת כי הרכבת תשלם עבור **מנהל הפרויקט**, המוצע מטעם המציע, לפי שעות עבודה מושקעות בפועל, ליועץ רמה 1 בתעריף חשכ"ל, בהתאם לשיעור הנחה המפורט בסעיף 14 לעיל.

14.2 מובהר בזאת כי הרכבת תשלם עבור **איש הצוות**, המוצע מטעם המציע, לפי שעות עבודה מושקעות בפועל, ליועץ רמה 2 בתעריף חשכ"ל, בהתאם לשיעור הנחה המפורט בסעיף 14 לעיל.

שכר החוזה ישולם על פי שעות עבודה שיידרשו מעת לעת ויבוצעו בפועל. מובהר כי הרכבת אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף כלשהו מהספק וכן כי היקף השירותים שיוזמנו, אם יוזמנו, ולוחות הזמנים להוצאת המטלות יהיו בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי של הרכבת.

15.

יובהר ויודגש כי ההנחה המקסימאלית המותרת הנה 20% הנחה מהתעריף כהגדרתו לעיל. מציע אשר יציע הנחה כספית אשר תהא גבוהה מ- 20% אחוז מהתעריף הצעתו הכספית תתוקן כדלהלן: אחוז ההנחה יתוקן וירשם 20% אחוז הנחה מהתעריף.

16.

יובהר ויודגש כי הרכבת שומרת לעצמה את האפשרות להוציא ליועץ מטלות במחיר סופי וקבוע (fixed price) בכל מטלה ומטלה וכמפורט להלן:

16.1 ביצוע העבודות לפי סעיף זה כפוף לאישור מראש ובכתב של המתאם (כתב מטלה), הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרכבת.

16.2 מובהר בזאת כי היועץ יבצע עבודות על פי סעיף זה רק לאחר קבלת כתב מטלה חתום על ידי המתאם (כהגדרתו בחוזה) המפרט את מספר שעות העבודה המאושרות או לחילופין סכום סופי וכולל (fixed price) אשר נערך על בסיס ניתוח שכר לפי מחירי החוזה, לוח זמנים לביצוע המטלה ופרטים נוספים הדרושים לביצוע המטלה לפי שקול דעתו של המתאם.

16.3 עובר להוצאת המטלה, ולפי לבקשת המתאם, יגיש היועץ למתאם ניתוח שכר לפי התעריף לשעת עבודה (לעיל), לאישורו של המתאם בכתב.

16.4 התמורה בגין המטלה תשולם בהתאם לאבני הדרך שיוסכמו בכל כתב מטלה בנפרד.

17. על המציע למלא ולהגיש את הצעתו הכספית בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 9 ("אופן מילוי ההצעה הכספית") למסמכי ההזמנה.

18. מובהר, כי אי חתימה על גבי טופס ההצעה הכספית במקום המיועד לכך כנדרש, יגרום לפסילת הצעת המציע במכרז.

19. פיצוי מוסכם:

במקרה של אי עמידה בתנאי ההתקשרות, לרבות נוכחות ו/או אי ביצוע במועד של תכולות ממפרט השירותים (נספח א' להסכם), ישלם המציע פיצוי מוסכם בסך **500 ₪** לכל יום איחור ו/או אי עמידה כנ"ל.

20. לרכבת שמורה האופציה להזמין מהספק שירותים נוספים אשר אינם מפורטים בטבלאות התמורה. התמורה עבור השירותים הנוספים, תסוכם בין הצדדים בהתאם למנגנון הקבוע בהסכם.

21. אנו מצהירים ומסכימים כי התמורה המפורטת להלן כוללת את כל ההוצאות למיניהן לרבות, הוצאות העסקת עובדים ו/או יועצי משנה, הוצאות נסיעה, ביטוח, טלפון, הדפסות, צילומים, אש"ל, אגרות ויתר ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים. המציע הזוכה לא יהיה זכאי לדרוש כל תשלום נוסף בגין הוצאות מסוג זה.

חתימה וחותמת

שם החותם

תפקיד

תאריך

נספח A2 – טופס פרטי המציע

מכרז פומבי מס' 125323 – למתן שירותי יעוץ חשבונאי ו/או כלכלי לרכבת ישראל

שם המציע: _____

- ☐ **מצ"ב** אישור על ניהול פנקסי חשבונות בתוקף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לצורך הוכחת עמידה בתנאי מקדמי בסעיף 3.1 למסמכי המכרז.
- ☐ **מצ"ב** אישור לצורך ניכוי מס בתוקף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לצורך הוכחת עמידה בתנאי מקדמי בסעיף 3.1 למסמכי המכרז.

באם המציע הינו חברה –

☐ בנוסף, מצ"ב תעודת התאגדות.

שנת ייסוד/ הקמה:

מספר רשום (ח. פ.):

מספר עוסק מורשה:

כתובת:

טל':

פקס:

איש קשר לרכבת:

מס' נייד:

E- MAIL:

נספח A3

תצהיר בהתאם להוראת חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי המקדמי בסעיף 3.1)

מכרז פומבי מס' 125323 – למתן שירותי יעוץ חשבונאי ו/או כלכלי לרכבת ישראל

אני הח"מ _____ נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת המציע _____ (להלן: "המציע") למכרז פומבי מס' _____.
2. הנני משמש כ- _____ במציע [ציין את תפקיד המצהיר במציע] ונותן תצהירי זה בשמו, מכוח היכרותי את העובדות נשוא התצהיר ומכוח היותי מורשה לחתום על הצהרה זו בשם המציע.
3. המונחים והביטויים בתצהירי זה, הינם כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן "חוק עסקאות גופים ציבוריים").
4. אני מצהיר בזאת כדלקמן (יש לסמן X בריבוע המתאים):

☐ הנני מצהיר כי עד מועד ההתקשרות המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום");

או

☐ הנני מצהיר כי המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום, אולם נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

או

☐ הנני מצהיר כי המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום, על פי הפירוט בטבלה דלהלן, וכי במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז טרם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

מס"ד	פירוט העבירה [מספר סעיף ושם החוק הרלבנטי]	תאריך ההרשעה [חודש ושנה]
1		
2		
3		
4		

5. אישור זה הינו בנוסף לאישורים הנדרשים על פי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, הקיימים בידי וצורפו להצעתי.

6. זה שמי, זו חתימתי וכל האמור לעיל אמת.

תאריך _____ חותמת חברה _____ חתימת מורשה/י חתימה _____

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מרח' _____ המוכר לי באופן אישי / שזוהה על ידי באמצעות תעודת זהות מספר _____ / גב' _____, ולאחר שהזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימת וחותמת עו"ד

תאריך

נספח B1 – ניסיון המציע – יעוץ חשבונאי

(לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 3.2.1)

הריני לאשר כי למציע ניסיון החל מיום 1.1.21 עד ליום הגשת ההצעות, במשך שלוש שנים לפחות, במתן שירותי ביקורת ו/או ייעוץ חשבונאי, לשלוש חברות ציבוריות ו/או חברות ממשלתיות, כמפורט:

<u>שם הלקוח + תקופת ביצוע השירותים</u>	<u>שם איש קשר + טלפון</u>	<u>תיאור השירותים שבוצעו אצל הלקוח (יש לסמן V במשבצת בלפחות 3 מבין השירותים)</u>
הלקוח הינו חברה ממשלתית: כן / לא מיום _____ עד יום _____		☐ ייעוץ חשבונאי בנושאי דיווח כספי, לרבות חוות דעת וניירות עמדה מקצועיים ☐ ייעוץ מיסוי על היבטיו השונים, לרבות מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, מיסוי עקיף ☐ ביצוע וליווי הערכות שווי ☐ ניתוח וביצוע בדיקות השבת ערך נכסים ☐ ליווי מקצועי מול רגולטורים, לרבות הרשות לניירות ערך ☐ ייעוץ וליווי בנושאי בקרה פנימית, SOX ודיווח כספי ☐ ליווי כלכלי-פיננסי למכרזים מקומיים ובינלאומיים ולהתקשרויות מהותיות ☐ ליווי חשבונאי בעסקאות, התקשרויות והסכמים מהותיים ☐ ייעוץ וליווי בשיפור, טיוב ואוטומציה של תהליכים חשבונאיים ופיננסיים, לרבות שימוש בכלי מידע, נתונים וטכנולוגיות מתקדמות ☐ ליווי מקצועי מול רואי חשבון מבקרים וגורמי ביקורת. ☐ שרותי ביקורת.
הלקוח הינו גוף ציבורי: כן / לא מיום _____ עד יום _____		☐ ייעוץ חשבונאי בנושאי דיווח כספי, לרבות חוות דעת וניירות עמדה מקצועיים ☐ ייעוץ מיסוי על היבטיו השונים, לרבות מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, מיסוי עקיף ☐ ביצוע וליווי הערכות שווי ☐ ניתוח וביצוע בדיקות השבת ערך נכסים ☐ ליווי מקצועי מול רגולטורים, לרבות הרשות לניירות ערך ☐ ייעוץ וליווי בנושאי בקרה פנימית, SOX ודיווח כספי ☐ ליווי כלכלי-פיננסי למכרזים מקומיים ובינלאומיים ולהתקשרויות מהותיות ☐ ליווי חשבונאי בעסקאות, התקשרויות והסכמים מהותיים ☐ ייעוץ וליווי בשיפור, טיוב ואוטומציה של תהליכים חשבונאיים ופיננסיים, לרבות שימוש בכלי מידע, נתונים וטכנולוגיות מתקדמות ☐ ליווי מקצועי מול רואי חשבון מבקרים וגורמי ביקורת. ☐ שרותי ביקורת.
הלקוח הינו גוף ציבורי: כן / לא		☐ ייעוץ חשבונאי בנושאי דיווח כספי, לרבות חוות דעת וניירות עמדה מקצועיים ☐ ייעוץ מיסוי על היבטיו השונים, לרבות מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, מיסוי עקיף

☐ ביצוע וליווי הערכות שווי ☐ ניתוח וביצוע בדיקות השבת ערך נכסים ☐ ליווי מקצועי מול רגולטורים, לרבות הרשות לניירות ערך ☐ ייעוץ וליווי בנושאי בקרה פנימית, SOX ודיווח כספי ☐ ליווי כלכלי-פיננסי למכרזים מקומיים ובינלאומיים ולהתקשרויות מהותיות ☐ ליווי חשבונאי בעסקאות, התקשרויות והסכמים מהותיים ☐ ייעוץ וליווי בשיפור, טיוב ואוטומציה של תהליכים חשבונאיים ופיננסיים, לרבות שימוש בכלי מידע, נתונים וטכנולוגיות מתקדמות ☐ ליווי מקצועי מול רואי חשבון מבקרים וגורמי ביקורת. ☐ שרותי ביקורת.		מיום _____ עד יום _____
--	--	--------------------------------

חתימה וחותמת _____ שם החותם _____

תפקיד _____ תאריך _____

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מרח' _____ המוכר לי באופן אישי/שזוהה על ידי באמצעות תעודת זהות שמספרו/ם _____, ואשר מוסמך לחתום על תצהיר זה בהתאם למסמכי ההתאגדות של החברה, ולאחר שהזהרתי/יהם כי עליו/הם לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת _____

שם _____

נספח B2

תצהיר עובדים + מחזור הכנסות של שתי חברות להם סיפק המציע שירותי ביקורת

ו/או ייעוץ חשבונאי לשנים 2025, 2024, 2023

(להוכחת עמידה בתנאים המקדמיים 3.2.2 ו-3.2.3)

1. הריני לאשר, כי המציע סיפק שירותי יעוץ בתחום שירותי ביקורת ו/או ייעוץ חשבונאי, לתקופה של שלוש שנים לפחות החל מיום 1.1.21, לשתי חברות אשר ממוצע מחזור ההכנסות השנתי, של כל אחת מהן, בכל אחת מהשנים 2023, 2024, 2025, לא פחת מסך של 1,000,000,000 ₪ לא כולל מע"מ, וכמפורט להלן*:

שם חברה 1: תקופת מתן השירותים: מיום _____ עד יום _____ מחזור ההכנסות השנתי	שם חברה 2: תקופת מתן השירותים: מיום _____ עד יום _____ מחזור ההכנסות השנתי
בשנת 2023 _____ מיליון ₪	בשנת 2023 _____ מיליון ₪
בשנת 2024 _____ מיליון ₪	בשנת 2024 _____ מיליון ₪
בשנת 2025 _____ מיליון ₪	בשנת 2025 _____ מיליון ₪
☐ ייעוץ חשבונאי בנושאי דיווח כספי, לרבות חוות דעת וניירות עמדה מקצועיים ☐ ייעוץ מיסוי על היבטיו השונים, לרבות מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, מיסוי עקיף ביצוע וליווי הערכות שווי ☐ ניתוח וביצוע בדיקות השבת ערך נכסים ☐ ליווי מקצועי מול רגולטורים, לרבות הרשות לניירות ערך ☐ ייעוץ וליווי בנושאי בקרה פנימית, SOX ודיווח כספי ☐ ליווי כלכלי-פיננסי למכרזים מקומיים ובינלאומיים ולהתקשרויות מהותיות ☐ ליווי חשבונאי בעסקאות, התקשרויות והסכמים מהותיים ☐ ייעוץ וליווי בשיפור, טיוב ואוטומציה של תהליכים חשבונאיים ופיננסיים, לרבות שימוש בכלי מידע, נתונים וטכנולוגיות מתקדמות ☐ ליווי מקצועי מול רואי חשבון מבקרים וגורמי ביקורת. ☐ שירותי ביקורת.	☐ ייעוץ חשבונאי בנושאי דיווח כספי, לרבות חוות דעת וניירות עמדה מקצועיים ☐ ייעוץ מיסוי על היבטיו השונים, לרבות מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, מיסוי עקיף ביצוע וליווי הערכות שווי ☐ ניתוח וביצוע בדיקות השבת ערך נכסים ☐ ליווי מקצועי מול רגולטורים, לרבות הרשות לניירות ערך ☐ ייעוץ וליווי בנושאי בקרה פנימית, SOX ודיווח כספי ☐ ליווי כלכלי-פיננסי למכרזים מקומיים ובינלאומיים ולהתקשרויות מהותיות ☐ ליווי חשבונאי בעסקאות, התקשרויות והסכמים מהותיים ☐ ייעוץ וליווי בשיפור, טיוב ואוטומציה של תהליכים חשבונאיים ופיננסיים, לרבות שימוש בכלי מידע, נתונים וטכנולוגיות מתקדמות ☐ ליווי מקצועי מול רואי חשבון מבקרים וגורמי ביקורת. ☐ שירותי ביקורת.

*לצורך עמידה בתנאי סף זה, אין מניעה כי החברות המוצגות תהינה זהות לחברות שהוצגו בתנאי סף 3.2.1.

2. הריני לאשר, כי המציע הינו משרד רואה חשבון המעסיק, החל מיום 1.1.23 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, לפחות 100 עובדים ובכללם, לפחות עשרה שותפים בעלי רישיון רואה חשבון בתוקף.

ולראיה באנו על החתום:

שם מורשה חתימה: _____ חתימת מורשה חתימה: _____

ת.ז.: _____ תפקיד במציע: _____

חותמת (חברה): _____

אישור רו"ח

_____ חתימה וחותמת רו"ח

_____ תאריך

נספח B3 - פרטי מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע – סל חשבונאי

(לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 3.2.4 וניקוד באמות המידה 6.3.7.2.2 ו-6.3.7.3)

פרטי מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע- שם היועץ החשבונאי:

תנאי סף 3.2.4:

מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע הינו רואה החשבון בעל רישיון מטעם מועצת רואי החשבון בישראל, בתוקף ביום הגשת ההצעות, ובעל ותק מקצועי של חמש (5) שנים לפחות מיום קבלת הרישיון ובעל ניסיון של שלוש (3) שנים רצופות לפחות, החל מיום 1.1.2021 ועד ליום הגשת ההצעות, במתן שירותי ייעוץ חשבונאי ו/או ביקורת (כהגדרתם במכרז זה) לחברה ציבורית ו/או ממשלתית אחת לפחות.

א. שנת קבלת רישיון רואה חשבון - _____, מצ"ב תצלום רישיון בתוקף;

ב. מצ"ב קורות חיים כולל ותק של מנהל הפרויקט המוצע;

מצ"ב מצגת המפרטת את ניסיונו של מנהל הפרויקט בהתאם לפרמטרים הנקובים באמת המידה 6.3.7.2.2, שלא

תעלה על 10 עמודים;

שם הלקוח + תקופת ביצוע השירותים	שם איש קשר + טלפון	תיאור השירותים שבוצעו אצל הלקוח (יש לסמן V במשבצת בלפחות 3 מבין השירותים)
שם לקוח: _____ הלקוח הינו חברה ממשלתית: כן / לא מיום _____ עד יום _____		☐ ייעוץ חשבונאי בנושאי דיווח כספי, לרבות חוות דעת וניירות עמדה מקצועיים ☐ ייעוץ מיסוי על היבטיו השונים, לרבות מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, מיסוי עקיף ☐ ביצוע וליווי הערכות שווי ☐ ניתוח וביצוע בדיקות השבת ערך נכסים ☐ ליווי מקצועי מול רגולטורים, לרבות הרשות לניירות ערך ☐ ייעוץ וליווי בנושאי בקרה פנימית, SOX ודיווח כספי ☐ ליווי כלכלי-פיננסי למכרזים מקומיים ובינלאומיים ולהתקשרויות מהותיות ☐ ליווי חשבונאי בעסקאות, התקשרויות והסכמים מהותיים ☐ ייעוץ וליווי בשיפור, טיוב ואוטומציה של תהליכים חשבונאיים ופיננסיים, לרבות שימוש בכלי מידע, נתונים וטכנולוגיות מתקדמות ☐ ליווי מקצועי מול רואי חשבון מבקרים וגורמי ביקורת. ☐ שרותי ביקורת.
שם לקוח: _____ מיום _____ עד יום _____		☐ ייעוץ חשבונאי בנושאי דיווח כספי, לרבות חוות דעת וניירות עמדה מקצועיים ☐ ייעוץ מיסוי על היבטיו השונים, לרבות מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, מיסוי עקיף ☐ ביצוע וליווי הערכות שווי ☐ ניתוח וביצוע בדיקות השבת ערך נכסים ☐ ליווי מקצועי מול רגולטורים, לרבות הרשות לניירות ערך ☐ ייעוץ וליווי בנושאי בקרה פנימית, SOX ודיווח כספי ☐ ליווי כלכלי-פיננסי למכרזים מקומיים ובינלאומיים ולהתקשרויות מהותיות ☐ ליווי חשבונאי בעסקאות, התקשרויות והסכמים מהותיים

☐ ייעוץ וליווי בשיפור, טיוב ואוטומציה של תהליכים חשבונאיים ופיננסיים, לרבות שימוש בכלי מידע, נתונים וטכנולוגיות מתקדמות ליווי מקצועי מול רואי חשבון מבקרים וגורמי ביקורת. ☐ שרותי ביקורת.		
☐ ייעוץ חשבונאי בנושאי דיווח כספי, לרבות חוות דעת וניירות עמדה מקצועיים ☐ ייעוץ מיסוי על היבטיו השונים, לרבות מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, מיסוי עקיף ביצוע וליווי הערכות שווי ☐ ניתוח וביצוע בדיקות השבת ערך נכסים ☐ ליווי מקצועי מול רגולטורים, לרבות הרשות לניירות ערך ☐ ייעוץ וליווי בנושאי בקרה פנימית, SOX ודיווח כספי ☐ ליווי כלכלי-פיננסי למכרזים מקומיים ובינלאומיים ולהתקשרויות מהותיות ☐ ליווי חשבונאי בעסקאות, התקשרויות והסכמים מהותיים ☐ ייעוץ וליווי בשיפור, טיוב ואוטומציה של תהליכים חשבונאיים ופיננסיים, לרבות שימוש בכלי מידע, נתונים וטכנולוגיות מתקדמות ליווי מקצועי מול רואי חשבון מבקרים וגורמי ביקורת. ☐ שרותי ביקורת.		שם לקוח: מיום _____ עד יום _____

חתימה וחותמת _____ שם החותם _____
 תפקיד _____ תאריך _____

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מרח' _____
 מר / גב' _____ המוכר לי באופן אישי / שזוהה על ידי באמצעות תעודת זהות מספר _____, ואשר מוסמך לחתום על תצהיר זה בהתאם למסמכי ההתאגדות של החברה, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

שם _____ חתימה וחותמת _____

נספח B4 תצהיר בדבר ניסיון איש צוות ראשון

במתן שירותי ייעוץ חשבונאי

נספח B5 - פרטי איש צוות שני המוצע מטעם המציע-סל חשבונאי

(לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 3.2.5)

- א. פרטי איש צוות ראשון המוצע מטעם המציע-שם היועץ החשבונאי: _____
- ב. השכלה: _____
- ג. מוסד הלימודים- _____
- ד. שנת הסמכה לעסוק בתחום יעוץ חשבונאי - _____, מצ"ב רישיון או תעודה השכלה.
- מצ"ב קורות חיים הכולל ותק של איש צוות ראשון;

הריני לאשר, כי איש צוות ראשון בעל ניסיון של שלוש (3) שנים, במתן שירותי ייעוץ חשבונאי באחד מהתחומים המנויים בהגדרה ליעוץ חשבונאי כמפורט:

תיאור השירותים שבוצעו אצל הלקוח (יש לסמן V במשבצת בלפחות 3 מבין השירותים)	תקופת ביצוע השירותים
☐ ייעוץ חשבונאי בנושאי דיווח כספי, לרבות חוות דעת וניירות עמדה מקצועיים ☐ ייעוץ מיסוי על היבטיו השונים, לרבות מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, מיסוי עקיף ☐ ביצוע וליווי הערכות שווי ☐ ניתוח וביצוע בדיקות השבת ערך נכסים ☐ ליווי מקצועי מול רגולטורים, לרבות הרשות לניירות ערך ☐ ייעוץ וליווי בנושאי בקרה פנימית, SOX ודיווח כספי ☐ ליווי כלכלי-פיננסי למכרזים מקומיים ובינלאומיים ולהתקשרויות מהותיות ☐ ליווי חשבונאי בעסקאות, התקשרויות והסכמים מהותיים ☐ ייעוץ וליווי בשיפור, טיוב ואוטומציה של תהליכים חשבונאיים ופיננסיים, לרבות שימוש בכלי מידע, נתונים וטכנולוגיות מתקדמות ☐ ליווי מקצועי מול רואי חשבון מבקרים וגורמי ביקורת.	מיום _____ עד יום _____

ולראיה באנו על החתום:

שם מורשה חתימה: _____ חתימת מורשה חתימה: _____

ת.ז.: _____ תפקיד במציע: _____

חותמת (חברה): _____

אישור רו"ח

חתימה וחותמת רו"ח

תאריך

נספח B5 תצהיר בדבר ניסיון איש צוות שני

במתן שירותי ייעוץ חשבונאי

(לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 3.2.5)

- ה. פרטי איש צוות שני המוצע מטעם המציע- שם היועץ החשבונאי: _____
- ו. השכלה: _____
- ז. מוסד הלימודים- _____
- ח. שנת הסמכה לעסוק בתחום יעוץ חשבונאי - _____, מצ"ב רישיון או תעודה השכלה.
- i. מצ"ב קורות חיים הכולל ותק של איש צוות שני;

הריני לאשר כי, איש צוות שני בעל ניסיון של שלוש (3) שנים, במתן שירותי ייעוץ חשבונאי באחד מהתחומים המנויים בהגדרה ליעוץ חשבונאי (ובלבד שהתחומים הנ"ל יהיו שונים מהתחומים אשר הוצגו עבור איש הצוות הראשון, בנספח B4 לעיל), כמפורט:

<u>תיאור השירותים שבוצעו אצל הלקוח</u> <u>(יש לסמן V במשבצת בלפחות 3 מבין השירותים)</u>	<u>תקופת ביצוע השירותים</u>
☐ ייעוץ חשבונאי בנושאי דיווח כספי, לרבות חוות דעת וניירות עמדה מקצועיים ☐ ייעוץ מיסוי על היבטיו השונים, לרבות מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, מיסוי עקיף ☐ ביצוע וליווי הערכות שווי ☐ ניתוח וביצוע בדיקות השבת ערך נכסים ☐ ליווי מקצועי מול רגולטורים, לרבות הרשות לניירות ערך ☐ ייעוץ וליווי בנושאי בקרה פנימית, SOX ודיווח כספי ☐ ליווי כלכלי-פיננסי למכרזים מקומיים ובינלאומיים ולהתקשרויות מהותיות ☐ ליווי חשבונאי בעסקאות, התקשרויות והסכמים מהותיים ☐ ייעוץ וליווי בשיפור, טיוב ואוטומציה של תהליכים חשבונאיים ופיננסיים, לרבות שימוש בכלי מידע, נתונים וטכנולוגיות מתקדמות ☐ ליווי מקצועי מול רואי חשבון מבקרים וגורמי ביקורת. מיום _____ עד יום _____	

ולראיה באנו על החתום:

שם מורשה חתימה: _____ חתימת מורשה חתימה: _____

ת.ז.: _____ תפקיד במציע: _____

חותמת (חברה): _____

אישור רו"ח

חתימה וחותמת רו"ח

תאריך

נספח B6

תצהיר נסיון המציע במתן שירותי ביקורת ו/או ייעוץ חשבונאי עבור 5 חברות החל מיום 1.1.21 ועד למועד הגשת הצעות לרבות מחזור הכנסות (להוכחת דרישות אמות מידה 6.3.7.1)

הריני לאשר, כי המציג בעל נסיון במתן שירותי יעוץ חשבונאי בלפחות שני תחומים מקצועיים שונים מתוך תחומי הייעוץ החשבונאי, אותם סיפק במשך שלוש (3) שנים רצופות לפחות החל מיום 1.1.2021 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, לגופים ממשלתיים, ציבוריים ו/או גופי תשתית גדולים בעלי מחזור כספי שנתי ממוצע של לפחות 1,000,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ), בשנים 2023, 2024, 2025, כמפורט להלן:

יש לפרט עד 5 חברות

תחומי יעוץ אותם סיפק המציע	שם חברה/גוף ממשלתי, ציבורי, גוף תשתית	תקופת ביצוע: מיום עד יום	מחזור כספי שנתי ממוצע בש"ח של כל חברה בשנים 2023, 2024, 2025
ייעוץ חשבונאי בנושאי דיווח כספי, לרבות חוות דעת וניירות עמדה מקצועיים			
ייעוץ מיסוי על היבטיו השונים, לרבות מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, מיסוי עקיף			
ביצוע וליווי הערכות שווי			
ניתוח וביצוע בדיקות השבת ערך נכסים			
ליווי מקצועי מול רגולטורים, לרבות הרשות לניירות ערך			
ייעוץ וליווי בנושאי בקרה פנימית, SOX ודיווח כספי			
ליווי כלכלי-פיננסי למכרזים מקומיים ובינלאומיים ולהתקשרויות מהותיות			
ליווי חשבונאי בעסקאות, התקשרויות והסכמים מהותיים			
ייעוץ וליווי בשיפור, טיוב ואוטומציה של תהליכים חשבונאיים ופיננסיים, לרבות שימוש בכלי מידע, נתונים וטכנולוגיות מתקדמות			
ליווי מקצועי מול רואי חשבון מבקרים וגורמי ביקורת			

ולראיה באנו על החתום:

שם מורשה חתימה: _____ חתימת מורשה חתימה: _____
ת.ז.: _____ תפקיד במציע: _____
חותמת (חברה): _____

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מרח' _____
מר / גב' _____ המוכר לי באופן אישי / שזוהה על ידי באמצעות תעודת זהות מספר _____, ואשר מוסמך לחתום על תצהיר זה בהתאם למסמכי ההתאגדות של החברה, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

נספח B7 – נסיון 5 אנשי צוות בתחומי ליבה - סל חשבונאי

(לצורך קביעת הניקוד המקצועי של המציע בהתאם לאמת מידה 6.3.7.2.2)

אמת מידה 6.3.7.2.2:

נסיון בתחומי-ליבה שונים על-ידי 5 אנשי הצוות אצל המציע (עד 15 נקודות)
הניקוד יינתן ל-5 אנשי צוות בעלי ניסיון מקצועי בתחומים הבאים, ובלבד שכל אחד מאנשי הצוות אצל המציע הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, באחד מהתחומים הבאים:
יודגש כי לא ינתן הניקוד לאיש צוות שהוצג ליותר מתחום אחד.

תחומי יעוץ אותם סיפק המציע	בוצע על ידי איש הצוות המוצע : יש לציין את שמו ותפקידו	תקופת ביצוע: מיום עד יום	עבור לקוח
IFRS / תקינה חשבונאית			
מסים (ישיר/עקיף)			
SOX / בקורות פנימיות			
הערכות שווי			
ניסיון בעבודה מול רשות החברות / רשות ניירות ערך			

חתימה וחותמת _____ שם החותם _____

תפקיד _____ תאריך _____

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מרח' _____
מר / גב' _____ המוכר לי באופן אישי / שזוהה על ידי באמצעות תעודת זהות מספר _____, ואשר מוסמך לחתום על תצהיר זה בהתאם למסמכי ההתאגדות של החברה, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת _____

שם _____

נספח B8 – שביעות רצון ממליצים

בדיקת שביעות הרצון של שני לקוחות שונים, להם סיפק המציע שירותי סל חשבונאי

(לצורך קביעת הניקוד המקצועי של המציע בהתאם לאמת מידה 6.3.7.4)

לצורך בדיקת שביעות הרצון על המציע להזין שני לקוחות, לכל הפחות, מתוך הלקוחות אותם הציג המציע לצורך עמידה בתנאי סף 3.2.1 לעיל ובלבד שאחד מהם הינו חברה ציבורית ו/או חברה ממשלתית ואת פרטי איש הקשר. המזמין יפנה ל-2 לקוחות ויבקש את דירוג המציע בהתאם לקריטריונים ולניקוד המופיעים להלן:

ממליץ 2	ממליץ 1		
		שם הלקוח	1.
שם: _____ תפקיד בממליץ: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____	שם: _____ תפקיד בממליץ: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____	פרטי איש הקשר	2.
תאריך: _____ שעה: _____	תאריך: _____ שעה: _____	מועד קיום השיחה	3.
0/1/2/3/4/5	0/1/2/3/4/5	הערכת יכולות מנהל פרויקט מטעם המציע בניתוח סוגיות חשבונאיות מורכבות	4.
0/1/2/3/4/5	0/1/2/3/4/5	הערכת יכולות מנהל פרויקט מטעם המציע בייצוג מול גופים רגולטורים בסוגיות חשבונאיות	5.
0/1/2/3/4/5	0/1/2/3/4/5	הערכת איכות כח האדם הפועל מטעם המציע בפרויקט	6.
0/1/2/3/4/5	0/1/2/3/4/5	עמידת המציע בלוחות זמנים להעברת תוצרי השירותים	7.
0/1/2/3/4/5	0/1/2/3/4/5	הערכת מידת השירותיות של המציע	8.

הלקוחות יידרשו לדרג את המציע בהתאם לפרמטרים המופיעים בטבלה שלעיל, בהתאם לסולם הניקוד המופיע בכל פרמטר.

נספח C1 – נסיון המציע – יעוץ כלכלי

(לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 3.3.1)

הריני לאשר כי המציע הינו משרד הנותן שירותי יועץ כלכלי אשר סיפק החל מיום 1.1.2021 ועד ליום הגשת ההצעות, שירותי יעוץ כלכלי, לשלושה גופים ציבוריים, כמפורט:

שם איש קשר + טלפון	שם הלקוח + תקופת ביצוע השירותים	תיאור השירותים שבוצעו אצל הלקוח (יש לסמן V במשבצת בלפחות 3 מבין התחומים)
	הלקוח הינו גוף ציבורי: כן / לא מיום _____ עד יום _____	☐ ביצוע ניתוחים כלכליים, לרבות ניתוח עלות-תועלת, ניתוחי רגישות ונקודות איזון, בדיקות כדאיות כלכלית לפרויקט. ☐ בניית מודלים כלכליים כמותיים מורכבים לרבות מודלי BOT/PPP /PFI כולל היבטי מימון ותפעול. ☐ הערכות שווי נכסים, פרויקטים או פעילויות לצורך עסקאות או לצורכי דיווח כספי. ☐ ניתוחים בתחום רגולציה ומדיניות ציבורית, לרבות קביעת תעריפים ופיקוח מחירים כולל ליווי מול הרגולטורים ורשויות. ☐ ייעוץ אסטרטגי כלכלי וארגוני, לרבות התייעלות וזיהוי מקורות חיסכון ושיפור תהליכים. ☐ הכנת תכניות עסקיות רב שנתיות ותחזיות פיננסיות.
	הלקוח הינו גוף ציבורי: כן / לא מיום _____ עד יום _____	☐ ביצוע ניתוחים כלכליים, לרבות ניתוח עלות-תועלת, ניתוחי רגישות ונקודות איזון, בדיקות כדאיות כלכלית לפרויקט. ☐ בניית מודלים כלכליים כמותיים מורכבים לרבות מודלי BOT/PPP /PFI כולל היבטי מימון ותפעול. ☐ הערכות שווי נכסים, פרויקטים או פעילויות לצורך עסקאות או לצורכי דיווח כספי. ☐ ניתוחים בתחום רגולציה ומדיניות ציבורית, לרבות קביעת תעריפים ופיקוח מחירים כולל ליווי מול הרגולטורים ורשויות. ☐ ייעוץ אסטרטגי כלכלי וארגוני, לרבות התייעלות וזיהוי מקורות חיסכון ושיפור תהליכים. ☐ הכנת תכניות עסקיות רב שנתיות ותחזיות פיננסיות.
	הלקוח הינו גוף ציבורי: כן / לא מיום _____ עד יום _____	☐ ביצוע ניתוחים כלכליים, לרבות ניתוח עלות-תועלת, ניתוחי רגישות ונקודות איזון, בדיקות כדאיות כלכלית לפרויקט. ☐ בניית מודלים כלכליים כמותיים מורכבים לרבות מודלי BOT/PPP /PFI כולל היבטי מימון ותפעול. ☐ הערכות שווי נכסים, פרויקטים או פעילויות לצורך עסקאות או לצורכי דיווח כספי. ☐ ניתוחים בתחום רגולציה ומדיניות ציבורית, לרבות קביעת תעריפים ופיקוח מחירים כולל ליווי מול הרגולטורים ורשויות. ☐ ייעוץ אסטרטגי כלכלי וארגוני, לרבות התייעלות וזיהוי מקורות חיסכון ושיפור תהליכים. ☐ הכנת תכניות עסקיות רב שנתיות ותחזיות פיננסיות.

חתימה וחותמת _____ שם החותם _____

תפקיד _____ תאריך _____

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מרח' _____
מר / גב' _____ המוכר לי באופן אישי / שזוהה על ידי באמצעות תעודת זהות מספר
_____, ואשר מוסמך לחתום על תצהיר זה בהתאם למסמכי ההתאגדות של החברה, ולאחר
שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו
דלעיל וחתם עליה בפני..

חתימה וחותמת _____

שם _____

נספח C2

תצהיר מחזור הכנסות / היקף פרויקט

לגוף ציבורי או מושא העבודה שהינו גוף ציבורי להם סיפק המציע שרותי יעוץ כלכלי לשנים 2022, 2023, 2024

(להוכחת עמידה בתנאי מקדמי 3.3.2)

הריני לאשר, כי המציע סיפק שרותי יעוץ כלכלי, החל מיום 01.01.2021 במשך שלוש שנים לפחות, לגוף ציבורי אחד, בעל ממוצע מחזור ההכנסות השנתי, בכל אחת מהשנים 2023, 2024, 2025, לא פחת מסך של 1,000,000,000 ₪ לא כולל מע"מ או פרויקט שאומדנו לא פחת מסך 3 מיליארד ₪. לצורך עמידה בתנאי זה ניתן להציג נסיון באספקת שרותי יעוץ כלכלי למושא העבודה שהינו גוף ציבורי, נא להשלים את הטבלה להלן:

שם הגוף הציבורי: _____ או שם מושא העבודה שהינו גוף ציבורי: _____ תקופת מתן השירותים: _____ מיום _____ עד יום _____	
מחזור ההכנסות השנתי בשנת 2023	מיליון ₪ _____
מחזור ההכנסות השנתי בשנת 2024	מיליון ₪ _____
מחזור ההכנסות השנתי בשנת 2025	מיליון ₪ _____
או סך היקף הפרויקט המצטבר בשנים 2023, 2024, 2025 הינו בסך _____ ש"ח	
☐ ביצוע ניתוחים כלכליים, לרבות ניתוח עלות-תועלת, ניתוחי רגישות ונקודות איזון, בדיקות כדאיות כלכלית לפרויקט. ☐ בניית מודלים כלכליים כמותיים מורכבים לרבות מודלי BOT/PPP /PFI כולל היבטי מימון ותפעול. ☐ הערכות שווי נכסים, פרויקטים או פעילויות לצורך עסקאות או לצורכי דיווח כספי. ☐ ניתוחים בתחום רגולציה ומדיניות ציבורית, לרבות קביעת תעריפים ופיקוח מחירים כולל ליווי מול הרגולטורים ורשויות. ☐ ייעוץ אסטרטגי כלכלי וארגוני, לרבות התייעלות וזיהוי מקורות חיסכון ושיפור תהליכים. ☐ הכנת תכניות עסקיות רב שנתיות ותחזיות פיננסיות.	

ולראיה באנו על החתום:

שם מורשה חתימה: _____ חתימת מורשה חתימה: _____
ת.ז.: _____ תפקיד במציע: _____
חותמת (חברה): _____

אישור

בניין הנהלת הרכבת, יוספטל 1, לוד

טל. 08-6533719

מידע פומבי

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מרח' _____
מר / גב' _____ המוכר לי באופן אישי / שזוהה על ידי באמצעות תעודת זהות מספר
_____, ואשר מוסמך לחתום על תצהיר זה בהתאם למסמכי ההתאגדות של החברה, ולאחר
שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו
דלעיל וחתם עליה בפני..

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

נספח C3 - פרטי מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע – סל כלכלי

(לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 3.3.3 וניקוד באמת המידה 6.4.6.2.1 עד 6.4.6.3)

פרטי מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע- שם היועץ הכלכלי:

תנאי סף 3.3.3:

מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע הינו רואה חשבון או בעל תואר ראשון בכלכלה/מהנדס תעשייה וניהול/מנהל עסקים עם התמחות במימון/חשבונאות ממוסד המוכר על ידי המל"ג ובעל ותק מקצועי של 5 שנים לפחות ובעל נסיון של שלוש (3) שנים רצופות לפחות, החל מיום 1.1.2021 ועד ליום הגשת ההצעות, במתן שירותי ייעוץ כלכלי לשלוש חברות מתוכן לפחות גוף ציבורי אחד.

ג. שנת קבלת רשיון רואה חשבון - , מצ"ב רשיון בתוקף ו/או תעודה;

ד. מצ"ב קורות חיים כולל ותק של מנהל הפרויקט;

מצ"ב מצגת המפרטת את ניסיונו של מנהל הפרויקט בהתאם לפרמטרים הנקובים באמת המידה 6.3.7.2.2, שלא

תעלה על 10 עמודים;

<u>שם הלקוח + תקופת ביצוע השרותים</u>	<u>שם איש קשר + טלפון</u>	<u>תיאור השירותים שבוצעו אצל הלקוח (יש לסמן V במשבצת בלפחות 3 מבין התחומים)</u>
שם הלקוח: הלקוח הינו חברה ציבורית: כן / לא מיום _____ עד יום _____		☐ ביצוע ניתוחים כלכליים, לרבות ניתוח עלות-תועלת, ניתוחי רגישות ונקודות איזון, בדיקות כדאיות כלכלית לפרויקט. ☐ בניית מודלים כלכליים כמותיים מורכבים לרבות מודלי BOT/PPP /PFI כולל היבטי מימון ותפעול. ☐ הערכות שווי נכסים, פרויקטים או פעילויות לצורך עסקאות או לצורכי דיווח כספי. ☐ ניתוחים בתחום רגולציה ומדיניות ציבורית, לרבות קביעת תעריפים ופיקוח מחירים כולל ליווי מול הרגולטורים ורשויות. ☐ ייעוץ אסטרטגי כלכלי וארגוני, לרבות התייעלות וזיהוי מקורות חיסכון ושיפור תהליכים. ☐ הכנת תכניות עסקיות רב שנתיות ותחזיות פיננסיות.
שם הלקוח: הלקוח הינו חברה ציבורית: כן / לא מיום _____ עד יום _____		☐ ביצוע ניתוחים כלכליים, לרבות ניתוח עלות-תועלת, ניתוחי רגישות ונקודות איזון, בדיקות כדאיות כלכלית לפרויקט. ☐ בניית מודלים כלכליים כמותיים מורכבים לרבות מודלי BOT/PPP /PFI כולל היבטי מימון ותפעול. ☐ הערכות שווי נכסים, פרויקטים או פעילויות לצורך עסקאות או לצורכי דיווח כספי. ☐ ניתוחים בתחום רגולציה ומדיניות ציבורית, לרבות קביעת תעריפים ופיקוח מחירים כולל ליווי מול הרגולטורים ורשויות. ☐ ייעוץ אסטרטגי כלכלי וארגוני, לרבות התייעלות וזיהוי מקורות חיסכון ושיפור תהליכים. ☐ הכנת תכניות עסקיות רב שנתיות ותחזיות פיננסיות.
שם הלקוח:		☐ ביצוע ניתוחים כלכליים, לרבות ניתוח עלות-תועלת, ניתוחי רגישות ונקודות איזון, בדיקות כדאיות כלכלית לפרויקט.

☐ בניית מודלים כלכליים כמותיים מורכבים לרבות מודלי BOT/PPP /PFI כולל היבטי מימון ותפעול. ☐ הערכות שווי נכסים, פרויקטים או פעילויות לצורך עסקאות או לצורכי דיווח כספי. ☐ ניתוחים בתחום רגולציה ומדיניות ציבורית, לרבות קביעת תעריפים ופיקוח מחירים כולל ליווי מול הרגולטורים ורשויות. ☐ ייעוץ אסטרטגי כלכלי וארגוני, לרבות התייעלות וזיהוי מקורות חיסכון ושיפור תהליכים. ☐ הכנת תכניות עסקיות רב שנתיות ותחזיות פיננסיות.		הלקוח הינו חברה ציבורית: כן / לא מיום _____ עד יום _____
--	--	---

חתימה וחותמת _____ שם החותם _____

תפקיד _____ תאריך _____

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מרח' _____

מר / גב' _____ המוכר לי באופן אישי / שזוהה על ידי באמצעות תעודת זהות מספר _____, ואשר מוסמך לחתום על תצהיר זה בהתאם למסמכי ההתאגדות של החברה, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני...

שם _____ חתימה וחותמת _____

נספח C4

תצהיר בדבר נסיון איש צוות ראשון המוצע מטעם המציע

במתן שירותי ייעוץ כלכלי

(לצורך הוכחת עמידה בפרמטרים הקבועים באמת מידה 6.4.6.2.2 ו- 6.4.6.3)

סעיף 6.4.6.2.2: כל אחד משני אנשי הצוות המוצעים הינו בעל 3 שנות נסיון במתן שירותי ייעוץ כלכלי ובעל תואר ראשון לפחות בכלכלה או חשבונאות או מינהל עסקים.

- א. פרטי איש צוות ראשון המוצע מטעם המציע- שם היועץ הכלכלי: _____
- ב. השכלה: _____
- ג. מוסד הלימודים- _____
- ד. שנת הסמכה לעסוק בתחום יעוץ כלכלי - _____, מצ"ב רישיון או תעודה השכלה.
- מצ"ב קורות חיים הכולל ותק של איש צוות ראשון;

הריני לאשר כי, איש צוות ראשון בעל ניסיון של שלוש (3) שנים, במתן שירותי ייעוץ כלכלי, כמפורט:

<u>תיאור השירותים שבוצעו אצל הלקוח</u> <u>(יש לסמן V במשבצת בלפחות 3 מבין השירותים)</u>	<u>תקופת ביצוע השירותים</u>
☐ ביצוע ניתוחים כלכליים, לרבות ניתוח עלות-תועלת, ניתוחי רגישות ונקודות איזון, בדיקות כדאיות כלכלית לפרויקט.	מיום _____ עד יום _____
☐ בניית מודלים כלכליים כמותיים מורכבים לרבות מודלי PFI / BOT/PPP כולל היבטי מימון ותפעול.	
☐ הערכות שווי נכסים, פרויקטים או פעילויות לצורך עסקאות או לצורכי דיווח כספי.	
☐ ניתוחים בתחום רגולציה ומדיניות ציבורית, לרבות קביעת תעריפים ופיקוח מחירים כולל ליווי מול הרגולטורים ורשויות.	
☐ ייעוץ אסטרטגי כלכלי וארגוני, לרבות התייעלות וזיהוי מקורות חיסכון ושיפור תהליכים.	
☐ הכנת תכניות עסקיות רב שנתיות ותחזיות פיננסיות...	

ולראיה באנו על החתום:

שם מורשה חתימה: _____ חתימת מורשה חתימה: _____

ת.ז.: _____ תפקיד במציע: _____

חותמת (חברה): _____

אישור רו"ח

חתימה וחותמת רו"ח

תאריך

נספח C5 - פרטי איש צוות שני המוצע מטעם המציע-סל כלכלי

(לצורך הוכחת עמידה בפרמטרים הקבועים באמת מידה 6.4.6.2.2 ו- 6.4.6.3)

סעיף 6.4.6.2.2: כל אחד משני אנשי הצוות המוצעים הינו בעל 3 שנות ניסיון במתן שירותי יעוץ כלכלי ובעל תואר ראשון לפחות בכלכלה או חשבונאות או מינהל עסקים.

- א. פרטי איש צוות שני המוצע מטעם המציע-שם היועץ הכלכלי: _____
- ב. השכלה: _____
- ג. מוסד הלימודים- _____
- ד. שנת הסמכה לעסוק בתחום יעוץ כלכלי - _____, מצ"ב רישיון או תעודה השכלה.
- ה. מצ"ב קורות חיים הכולל ותק של איש צוות שני;

הריני לאשר כי, איש צוות שני בעל ניסיון של שלוש (3) שנים, במתן שירותי ייעוץ כלכלי, כמפורט:

<u>תקופת ביצוע השירותים</u>	<u>תיאור השירותים שבוצעו אצל הלקוח</u> (יש לסמן V במשבצת בלפחות 3 מבין השירותים)
מיום _____	☐ ביצוע ניתוחים כלכליים, לרבות ניתוח עלות-תועלת, ניתוחי רגישות ונקודות איזון, בדיקות כדאיות כלכלית לפרויקט.
עד יום _____	☐ בניית מודלים כלכליים כמותיים מורכבים לרבות מודלי PFI / BOT/PPP כולל היבטי מימון ותפעול.
	☐ הערכות שווי נכסים, פרויקטים או פעילויות לצורך עסקאות או לצורכי דיווח כספי.
	☐ ניתוחים בתחום רגולציה ומדיניות ציבורית, לרבות קביעת תעריפים ופיקוח מחירים כולל ליווי מול הרגולטורים ורשויות.
	☐ ייעוץ אסטרטגי כלכלי וארגוני, לרבות התייעלות וזיהוי מקורות חיסכון ושיפור תהליכים.
	☐ הכנת תכניות עסקיות רב שנתיות ותחזיות פיננסיות..

חתימה וחותמת _____ שם החותם _____

תפקיד _____ תאריך _____

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מרח' _____

מר / גב' _____ המוכר לי באופן אישי / שזוהה על ידי באמצעות תעודת זהות מספר _____, ואשר מוסמך לחתום על תצהיר זה בהתאם למסמכי ההתאגדות של החברה, ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת _____

שם _____

נספח C6

תצהיר ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ כלכלי עבור 3 גופים ציבוריים בשנים 2023, 2024, 2025 לרבות מחזור הכנסות

(לצורך קביעת הניקוד המקצועי של המציע בהתאם לאמות מידה 6.4.6.1.1 ו- 6.4.6.1.2)

הריני לאשר, כי המציע בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ כלכלי בתחומים מקצועיים שונים, לשלוש גופים ציבוריים בעלי מחזור כספי שנתי ממוצע של לפחות 1,000,000,000 ₪ בשנים 2023, 2024, 2025 (לא כולל מע"מ), כמפורט להלן:

יש לפרט עד 3 גופים ציבוריים

תחומים מקצועיים אותם סיפק המציע	שם חברה/גוף ממשלתי, ציבורי, גוף תשתית (יש להקיף בעיגול)	תקופת ביצוע: מיום עד יום	מחזור כספי שנתי ממוצע בש"ח של כל חברה בשנים 2022, 2023, 2024
ביצוע ניתוחים כלכליים, לרבות ניתוח עלות-תועלת, ניתוחי רגישות ונקודות איזון, בדיקות כדאיות כלכלית לפרויקט	גוף תשתית / ציבורי/ממשלתי		
בניית מודלים כלכליים כמותיים מורכבים לרבות מודלי BOT/PPP /PFI כולל היבטי מימון ותפעול	גוף תשתית / ציבורי/ממשלתי		
הערכות שווי נכסים, פרויקטים או פעילויות לצורך עסקאות או לצורכי דיווח כספי	גוף תשתית / ציבורי/ממשלתי		
ניתוחים בתחום רגולציה ומדיניות ציבורית, לרבות קביעת תעריפים ופיקוח מחירים כולל ליווי מול הרגולטורים ורשויות	גוף תשתית / ציבורי/ממשלתי		
ייעוץ אסטרטגי כלכלי וארגוני, לרבות התייעלות וזיהוי מקורות חיסכון ושיפור תהליכים.	גוף תשתית / ציבורי/ממשלתי		
הכנת תכניות עסקיות רב שנתיות ותחזיות פיננסיות	גוף תשתית / ציבורי/ממשלתי		

ולראיה באנו על החתום:

שם מורשה חתימה: _____
 חתימת מורשה חתימה: _____
 ת.ז.: _____
 חותמת (חברה): _____

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מרח' _____ המוכר לי באופן אישי / שזוהה על ידי באמצעות תעודת זהות מספר _____ / גב' _____, ואשר מוסמך לחתום על תצהיר זה בהתאם למסמכי ההתאגדות של החברה, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

נספח C7 – נסיון 3 אנשי צוות בתחומי יעוץ - סל כלכלי

(לצורך קביעת הניקוד המקצועי של המציע בהתאם לאמות מידה 6.4.6.2.1))

אמת מידה 6.4.6.2.2:

נסיון בתחומי-יעוץ שונים של 3 אנשי הצוות לרבות מנהל הפרויקט המוצעים מטעם המציע (עד 18 נקודות) הניקוד ינתן לכל איש צוות לרבות מנהל הפרויקט להם נסיון מקצועי בתחומי יעוץ כלכלי שונים. המציע יציג עבור כל אחד מששת תחומי יעוץ כלכלי עבודה אחת לפחות שבוצעה על ידי איש הצוות

תחומי יעוץ אותם סיפק המציע	בוצע על ידי איש הצוות המוצע : יש לציין את שמו ותפקידו	תקופת ביצוע : מיום עד יום	עבור לקוח
IFRS / תקינה חשבונאית			
מסים (ישיר/עקיף)			
SOX / בקורות פנימיות			
הערכות שווי			
ניסיון בעבודה מול רשות החברות / רשות ניירות ערך			

חתימה וחותמת _____ שם החותם _____

תפקיד _____ תאריך _____

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מרח' _____
מר / גב' _____ המוכר לי באופן אישי / שזוהה על ידי באמצעות תעודת זהות מספר _____, ואשר מוסמך לחתום על תצהיר זה בהתאם למסמכי ההתאגדות של החברה, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני..

חתימה וחותמת _____

שם _____

נספח C8 – שביעות רצון ממליצים

בדיקת שביעות הרצון של שני לקוחות שונים, להם סיפק המציע שרותי סל כלכלי

(לצורך קביעת הניקוד המקצועי של המציע בהתאם לאמת מידה 6.4.6.4)

לצורך בדיקת שביעות הרצון על המציע להזין שני לקוחות, לכל הפחות, מתוך הלקוחות אותם הציג המציע לצורך עמידה בתנאי סף 3.3.1 ו-3.3.2 לעיל ובלבד שאחד מהם הינו גוף ציבורי ואת פרטי איש הקשר. המזמין יפנה ל-2 לקוחות ויבקש את דירוג המציע בהתאם לקריטריונים ולניקוד המופיעים להלן:

ממליץ 2	ממליץ 1		
		שם הלקוח	9.
שם: _____ תפקיד בממליץ: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____	שם: _____ תפקיד בממליץ: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____	פרטי איש הקשר	
תאריך: _____ שעה: _____	תאריך: _____ שעה: _____	מועד קיום השיחה	
0/1/2/3/4/5	0/1/2/3/4/5	הערכת מקצועיות מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע בניתוח סוגיות כלכליות	1
0/1/2/3/4/5	0/1/2/3/4/5	הערכת יכולות מנהל פרויקט מוצע מטעם המציע בייצוג מול גופים רגולטורים	2
0/1/2/3/4/5	0/1/2/3/4/5	הערכת איכות כח האדם הפועל מטעם המציע בפרויקט;	3
0/1/2/3/4/5	0/1/2/3/4/5	עמידת המציע בלוחות זמנים להעברת תוצרי השירותים	4
0/1/2/3/4/5	0/1/2/3/4/5	הערכת מידת השירותיות של המציע	5

הלקוחות יידרשו לדרג את המציע בהתאם לפרמטרים המופיעים בטבלה שלעיל, בהתאם לסולם הניקוד המופיע בכל פרמטר.

נספח A4

הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך

מכרז פומבי מס' 125323 – למתן שירותי יעוץ חשבונאי ו/או כלכלי לרכבת ישראל

1. בנוסף לחובות והאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אנו הח"מ _____, ת.ז.: _____, מתחייבים ומצהירים

בזאת כדלקמן:

1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של רכבת ישראל בע"מ (להלן – "רכבת" / "הרכבת") או נושא משרה ברכבת ו/או עובד רכבת או של נושא משרה ברכבת ו/או עובד הרכבת ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה ברכבת ו/או עובד רכבת ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה ברכבת ו/או עובד רכבת ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק א-ג לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של הרכבת ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה והתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי הרכבת שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגבי קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של הרכבת ו/או חוזה/ההזמנה הנובעים ממנו.
ולראיה באנו על החתום:

שם: _____

שם: _____

ת.ז.: _____

ת.ז.: _____

חתימה: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____

נספח A5

התחייבות לשמירת סודיות

מכרז פומבי מס' 125323 – למתן שירותי יעוץ חשבונאי ו/או כלכלי לרכבת ישראל

אל: **רכבת ישראל בע"מ**

1. אנו הח"מ _____ ת.ז. _____ (להלן: **"הח"מ"**), מתחייבים בזאת לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות לאף אדם או גורם, זולת הנוטלים חלק בעבודות, כל מידע ניהולי, כספי או אחר, אשר הגיע ו/או יגיע לידיעתי על רכבת ישראל או בקשר אליה, במשך העבודות נשוא הזמנה זה, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם המידע הגיע בקשר עם עשיית העבודה ובין אם לאו;
2. הח"מ מתחייב בזה שלא למסור כל פרטים שהם בקשר ו/או אודות ביצוע העבודות, על תוכם או על היקפם, לכל אדם ו/או גוף שהוא, אשר לא הוסמך מראש ובכתב לקבל פרטים אלה ע"י המנהל הכללי של רכבת ישראל.
3. הח"מ מתחייב בזה שלא לעשות כל שימוש בכל מידע שהוא שהגיע לידיו בקשר עם העבודות, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, אלא למטרת ביצוע העבודות.
4. הח"מ מתחייב בזה לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת הגעתו לידי אחר.
5. הח"מ מצהיר כי ידוע לו שעל כל ההוראות דלעיל חלות הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

ולראיה באנו על החתום:

שם: _____	שם: _____
ת.ז.: _____	ת.ז.: _____
חתימה: _____	חתימה: _____
חותמת (חברה): _____	

נספח A6

תצהיר המציע בדבר אי תיאום הצעות במכרז

מכרז פומבי מס' 125323 – למתן שירותי יעוץ חשבונאי ו/או כלכלי לרכבת ישראל

1. אני הח"מ _____ נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:
2. הנני משמש כמורשה חתימה בחברת _____ בע"מ (להלן: "המציע")
ח.פ. _____ והוסמכתי ליתן תצהיר זה מטעם המציע.
3. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. יש לסמן V במקום המתאים
☐ הנני מצהיר כי המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
☐ הנני מצהיר כי המציע נמצא תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן, אנא פרט:

11. זה שמי, זו חתימתי וכל האמור לעיל אמת.

תאריך _____ שם + חתימת מורשה חתימה _____ חותמת המציע _____

אישור עו"ד בעניין מורשה/י חתימה במכרז זה

הריני לאשר כי מורשה/י החתימה אשר חתם/ו על נספח זה, בצירוף חותמת חברה, מחייב/ים את המציע / קבלן משנה מטעמו בקשר עם מכרז מס' 125323 לכל דבר ועניין.

חתימת וחותמת עו"ד

תאריך

נספח A7

תצהיר המציע בדבר היעדר ניגוד עניינים

מכרז פומבי מס' 125323 – למתן שירותי יעוץ חשבונאי ו/או כלכלי לרכבת ישראל

אני הח"מ _____ נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת המציע _____ (להלן: "המציע") **למכרז פומבי מס' 125323 – למתן שירותי יעוץ חשבונאי ו/או כלכלי לרכבת ישראל.**

2. הנני משמש כ _____ במציע [ציין את תפקיד המצהיר במציע] ונותן תצהירי זה בשמו, מכוח היכרותי את העובדות נשוא התצהיר ומכוח היותי **מורשה** לחתום על הצהרה זו בשם המציע.

3. אני מצהיר בזאת בנוגע להצעתו של המציע כדלקמן:

3.1 כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אינני יודע על מניעה חוקית ו/או אחרת שיש בה בכדי להפריע למציע בביצוע שירותיו על פי הצעתו במכרז, וכי המציע איננו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויות המציע על פי מכרז זה.

3.2 כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אין במתן שירותים לרכבת כדי להוות ניגוד עניינים עם פעילות אחרת של המציע.

3.3 כי אין למציע קשר לחברי ההנהלה ו/או לחברי הדירקטוריון ברכבת.

3.4 המציע מתחייב להודיע לרכבת באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלו הינו עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

תאריך _____ חותמת חברה _____ חתימת מורשה חתימה _____

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מרח' _____

מר / גב' _____ המוכר לי באופן אישי / שזוהה על ידי באמצעות תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימת וחותמת עו"ד

תאריך

נספח D
ההסכם ונספחיו
(מצורף בנפרד)