

מפרט טכני לפרויקטי

שדרוג ובינוי, אגף

לוג'

רכבת ישראל

תוכן עניינים

5	א. פרק א' - כללי.....
1	עיקרי המפרט
2	עדיפות בין מסמכים לצורכי ביצוע וסתירות במסמכים
3	עדיפות בין מסמכים לצורכי תשלום וסתירות לצורכי תשלום
4	הגדרות (לפי א-ב)
5	הקבלן ועובדיו, הופעה והתנהגות
6	אישור עובדי קבלן
7	צוות ביצוע אורגני של הקבלן הראשי (תקציר בתנאים מיוחדים לחוזה והפנייה למפרט)
8	קבלני משנה
9	השגחה מטעם המזמין
10	מעמד המזמין/מנהל פרויקט/מפקח מטעם המזמין
11	גישת מנהל הפרויקט והמזמין למקום המבנה
12	ניהול יומני עבודה
13	אספקת תכניות, ואישור שיטות ביצוע וחומרים
14	בדיקות מוקדמות והכרת האתר וסביבתו
15	מדידות וסימונים
16	טיב העבודה והתאמה למפרט
17	אחריות הקבלן
18	הימצאות אתר באזור קברים
19	הוראות בדבר אי פגיעה בנוף
20	תנאי מזג אוויר
21	שימוש במתקני ורכוש הרכבת
22	שימוש במערכת ממחושבת לניהול פרויקטים וקשר עם הקבלנים
23	בקרת איכות בפרויקטים לטובת טיב ואיכות
24	הבטחת איכות
25	חוקים ותקנות
26	פאושלי
27	ביטול החוזה וסילוק יד הקבלן
29	ב. פרק ב' - בטיחות.....
28	עבודה בקרבת מסילת ברזל פעילה וחישמול
29	עבודות הקבלנים בקרבת ציוד ביטחון של הרכבת
30	עבודות הקבלנים בסביבה מחושמלת
31	שימוש בחומרי נפץ
32	דרישות בטיחות ורישוי
33	בטיחות בשימוש בכלים מכאניים

34	בטיחות באש	37
35	בטיחות בעבודה מתחת לקוי מתח גבוה/עליון	37
ג. פרק ג' - הכנה לביצוע - התכנה והתארגנות		
36	התארגנות במקום המבנה	38
37	אישור אנשי צוות	39
38	לוחות זמנים ושלבי ביצוע	39
39	מדידות וסימונים	42
40	הסדרי תנועה ועבודה בקרבת כבישים קיימים	42
41	הסדרי תנועה, שילוט ותמרור זמני	44
42	הנחיות להסדרי תנועה זמניים	44
43	שילוט כללי	47
44	תוכניות	47
45	מידות ובדיקת תוכניות	48
46	התחברויות לרשת המים והחשמל	49
47	סידורי בטחון	49
48	רשימת ציוד להזמנה ארוכת טווח	49
49	עבודה בשטחים מוגבלים, ביצוע בשיפועים וכדומה	49
50	גידור	50
51	דרכי גישה, דרכי גישה זמניות ותנועה על כבישים קיימים	51
52	תאום עם גורמים ורשויות	52
53	היתרי חפירה	54
54	אחריות למתקנים על-קרקעיים ותת-קרקעיים בשטח	56
55	הוצאות של גורם שלישי	57
56	חומרים כללי	57
57	אישורי כריתה והעתקה	59
58	שילוט לפרויקט	60
ד. פרק ד' - ביצוע		
59	התחלת ביצוע המבנה	62
60	מועד השלמת המבנה	62
61	עבודה בתנאי מבצע	62
62	קביעת סדרי עדיפות בעבודה ובמהלך הביצוע ועבודה במועדים חריגים	64
63	תשלומי עבודה יומית	64
64	רישיונות	65
65	ביטוח	65
66	כשירות הציוד המכני	65
67	החלפת כלי שהתקלקל במהלך העבודה	66

68.	מוצר שווה ערך	66.....
69.	בקרת איכות בפרויקטים לטובת טיב ואיכות	66.....
70.	הגנה על העבודה, סידורי התנקזות זמניים והגנה נגד ארזיה מים, לצורך סעיף זה, כוללים: ביוב, שפכים מכל סוג שהוא וכן מי תהום.	67.....
71.	מדידות וסימונים	67.....
72.	מגבלות, עיכובים, שינויים בהיקף הביצוע וביצוע בשלבים	67.....
73.	מניעת הפרעות	68.....
74.	מניעת נזקים ותיקונים	68.....
75.	טיב החומרים בדיקות מעבדה	70.....
76.	שימור צמחייה	70.....
77.	שמירה ותחזוקת אתר	71.....
78.	ישיבות תיאום	71.....
79.	ביקורת הקבלן	72.....
80.	ניקיון השטח בזמן ביצוע ובגמר העבודה והחזרת המצב לקדמותו	72.....
81.	סילוק עודפים ופסולת מעבודות הקבלן	73.....
82.	הארכת משך ביצוע	74.....
83.	החשת קצב ביצוע המבנה	74.....
84.	הפסקת עבודה	74.....
ה. פרק ה' - חשבונות/פק"ש/מקדמות.....		75
85.	כללי	75.....
86.	הקצבים	75.....
87.	צפי לחשבון סופי	75.....
88.	אופני מדידה לצרכי תשלום	75.....
89.	הגשת חשבונות חלקיים/ביניים	77.....
90.	תשלומים בגין שינויים, תוספות והפחתות (פק"ש)	78.....
91.	חשבון סופי	80.....
92.	תיקי מתקן לחשבון סופי	81.....
ו. פרק ו' - סיום פרויקט.....		82
93.	גמרים	82.....
94.	מסירות - תעודת גמר למבנה	82.....
95.	בדק ותיקונים	83.....
96.	SLA-SERVICE LEVEL AGREEMENT עבור תיקון פגם נזק או קלקול (פיני האם זה פרק נפרד)	83.....
97.	כללי	84.....
ז. פרק ז' – נספחים.....		85

פרק א' - כללי

1. עיקרי המפרט

- 1.1. מפרט זה מתייחס לביצוע פרויקטים בכלל מתקני המזמין לרבות שדרוגי מבני תחנות ומתחמים, הקמת חניונים, מבנים לשימור, הקמת מבנים ותשתיות ועוד...
- 1.2. החלוקה לעבודות השונות והפרויקטים המתוארים במפרט היא לשם נוחות בלבד ההנחיות הינן עבור כלל המפרט.
- 1.3. הקבלן מתחייב להקים את המבנה, להשלים את ביצועו ולמסור אותו למזמין בהתאם להוראות החוזה ולכל דין החל על המזמין או הקבלן. ביצוע מבנה ייעשה ברמה מקצועית גבוהה ביותר, ובזהירות הראויה, תוך העסקת עובדים וקבלני משנה בעלי כישורים מקצועיים מתאימים ותוך שימוש בחומרים ובאמצעים נאותים.
- 1.4. הקבלן מתחייב, בלי לגרוע מכלליות האמור, למלא אחר כל הנחיות המזמין ומנהל הפרויקט, ולקיים בקפדנות אחר כל הדרישות הכלולות במפרט, הפניותיו ונספחיו- יהא טיבן, היקפן או מחירן אשר יהא - לרבות בכל הנוגע להעסקת עובדים, קבלני משנה, ספקים או בעלי מקצוע מיומנים מטעמו; עמידה בתקנים ישראלים וזרים; הכנה והמצאה של תכניות, מסמכים ואישורים; שימוש בחומרים, כלים ואמצעים מיוחדים; מילוי הנחיות המזמין והדין בנוגע לבטיחות; מילוי הוראות והנחיות בנוגע לאופן הייצור, ההרכבה ההתקנה והבניה של חלקי המבנה ומערכותיו; ביצוע בדיקות, נהלי בקרה, תחזוקה, תיקון, בדיק וכיוצא באלה. לא תתקבל כל טענה כי הקבלן לא היה מודע לדרישה כלשהי במפרט, הפניותיו ונספחיו ו/או להשפעתה על הוצאותיו ו/או על לוח הזמנים ו/או על זכויותיו ו/או התחייבויותיו לפי המפרט.
- 1.5. מסמך זה מפרט את התנאים, הדרישות, תהליכי העבודה ואיכות העבודה הנדרשת מהקבלן.
- 1.6. יעדי יחידת פרויקטים ושדרוגים באגף לוג' של ר"י יחידת שדרוגים ופרויקטים באגף לוג' של ר"י מבצעת פרויקטים בתחום הבינוי והתשתיות בתחנות ובמתחמים התפעוליים של רכבת ישראל במנעד רחב של תקציבים ומורכבות הנדסית. החל מפרויקטים בהיקף תקציבי קטן קצרי טווח, בהיקף בינוני וכלה בפרויקטים בהיקף גדול.
- 1.7. פרקי המסמך
פרקי וסעיפי המפרט הטכני שלהלן מבוססים על המתודולוגיה והנהלים לניהול פרויקטי תשתית ובינוי הנהוגים ביחידת שדרוגים ופרויקטים של אגף לוג' ברכבת ישראל. לכל שלב תיאור דרישות ותנאים כמפורט במסמך זה בהמשך.
להלן סכמה כללית, להן הספק הזוכה יידרש לתת מענה במהלך פרויקט:



1.8. נספחים.

2. עדיפות בין מסמכים לצורכי ביצוע וסתירות בין מסמכים לצורכי ביצוע

- 2.1. מסמכי החוזה יפורשו ככל האפשר כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות לגבי הוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את החוזה, ובהיעדר קביעה אחרת של סדר עדיפויות במפרט הטכני או בכל מסמך אחר במסמכי החוזה, סדר עדיפויות – לעניין הביצוע יהיה כדלקמן:
- 2.1.1. מפרט מיוחד לפרויקט/מטלה
 - 2.1.2. מפרט טכני לפרויקט שדרוג ובינוי, אגף לוג' ר"י (מסמך נוכחי)/ תנאים מיוחדים לחוזה
 - 2.1.3. תוכניות
 - 2.1.4. מפרט כללי (רכבת ישראל)
 - 2.1.5. תנאי החוזה הכללים לביצוע עבודות ובניה ותשתית עבור רכבת ישראל
 - 2.1.6. כתב כמויות
- 2.2. התיאורים של פרטי העבודות כפי שהם מובאים במפרט הטכני ובכל יתר מסמכי החוזה, משלימים את התיאורים התמציתיים אשר בכתב הכמויות, כל עוד אין סתירה ביניהם. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין סעיף בכתב הכמויות לבין פרטי העבודות במפרט הטכני ובכל יתר מסמכי החוזה, יראו את מחיר היחידה שבכתב הכמויות כמתייחס לעבודה הכוללת שיש לבצע על פי איזה מהמסמכים שבסעיף קטן (1), בכפוף להוראות בדבר אופני המדידה ותכולת המחירים.
- 2.3. כל הוראה במסמך קודם ברשימה שלעיל עדיפה על הוראה שבמסמך הבא אחריו.
- 2.4. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין האמור בחלקים שונים של אותו מסמך, יש להעדיף - לעניין הביצוע - כל הוראה מיוחדת על פני הוראה כללית יותר, וכל הוראה המחמירה עם הקבלן על פני הוראה המקלה עמו, לפי סדר זה.

3. עדיפות בין מסמכים לצורכי תשלום וסתירות בין מסמכים לצורכי תשלום

- 3.1. מסמכי החוזה יפורשו ככל האפשר כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות לגבי הוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את החוזה, ובהיעדר קביעה אחרת של סדר עדיפויות במפרט הטכני או בכל מסמך אחר במסמכי החוזה, סדר עדיפויות – לעניין התשלום יהיה כדלקמן:
- 3.1.1. כתב כמויות
 - 3.1.2. מפרט מיוחד לפרויקט/ תנאים מיוחדים לחוזה
 - 3.1.3. תוכניות
 - 3.1.4. מפרט טכני לפרויקט שדרוג ובינוי, אגף לוג' ר"י (מסמך זה)
 - 3.1.5. מפרט כללי (רכבת ישראל)
 - 3.1.6. תנאי החוזה הכללים לביצוע עבודות ובניה ותשתית עבור רכבת ישראל
- 3.2. קביעת דרישה מסוימת ביחס לפרט הכלול בתיאורים התמציתיים באיזה מסעיפי כתב הכמויות, אין בה כדי לגרוע מאותה דרישה לגבי אותו פרט בשאר הסעיפים בהם קביעה

זו חסרה, בתנאי שהדרישה כאמור נקבעה באחד ממסמכי החוזה או נובעת או משתמעת ממנו.

3.3. הוראות העדיפות בין מסמכים לעניין התשלום כאמור לעיל, אינן חלות על עבודות לפי מחיר פאושל כמוגדר במפרט הכללי, או על עבודות שתכנון נעשה על ידי הקבלן.

3.4. בכל מקרה שבו גילה הקבלן סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין הוראות המפרט, לבין הוראה אחרת, או אם היה לו ספק לגבי פירושן, עליו לפנות ללא דיחוי למנהל הפרויקט, בכתב.

3.5. הוראות המופיעות בנספח הבטיחות של המזמין, נספח הביטחון של המזמין ובנספח הביטוח של המזמין - לפי סדר זה - יגברו על האמור לעיל בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות כלשהי או חוסר כלשהו במסמכי החוזה.

3.6. כל הוראה במסמך קודם ברשימה שלעיל עדיפה על הוראה שבמסמך הבא אחריו.

4. הגדרות (לפי א-ב)

- 4.1. "אישור המזמין" – הכוונה לאישור מראש ובכתב על ידי רכבת ישראל או מי שהוסמך על ידה, לאשר את הטעון אישור.
- 4.2. "אתר" – תחנת רכבת/מתקן/מבנה/מתחם/מוסד/מתקן שו"ב השייך למזמין וכולל את חלל המבנה, תשתיות, גדרות, דרכים ושבילים, שערים, מחסומים וחצרות השייכות למזמין.
- 4.3. "גבריט" – רצועת קרקע במרחק של 2.35 מ' לכל כיוון מציר המסילה. זהו האזור בו נעה הרכבת ובו ניתן לבצע עבודות רק בפיקוח משגיח בטיחות רכבתי ותוך נקיטת אמצעי בטיחות נוספים כמוגדר בנספח הבטיחות המצורף למכרז/חוזה זה.
- 4.4. "המזמין" – רכבת ישראל בע"מ (באמצעות אגף לוגיסטיקה) להלן הרכבת.
- 4.5. "החברה" – הקבלן הזוכה.
- 4.6. "המפרט הכללי (הרכבתי הכללי)" – המפרט הכללי לעבודות הנדסה אזרחית של רכבת ישראל במהדורתו העדכנית ביותר, בעת ביצוע העבודות בפועל.
- 4.7. "המחיר כולל" – פירושו כי בנוסף לעבודות המפורטות בתוכנית, במפרט וביתר מסמכי המכרז/חוזה כולל המחיר גם את העבודות המפורטות בהמשך למפורט במסמך זה ו/או כל מסמך אחר אליו יידרש הקבלן.
- 4.8. "הזמנת עבודה/מטלה" – הוראת ביצוע שתימסר לקבלן מעת לעת ע"י המזמין או בא כוחו.
- 4.9. "הליך תיחור" – התמחרות בין הקבלנים שזכו במכרז לצורך קביעת זהות הקבלן שיבצע את המטלה.
- 4.10. "חומרים" – חומרים שהובאו ע"י הקבלן לאתר העבודה, למטרת ביצוע העבודה והשלמתה, לרבות אביזרים, מוצרים וכ"ד.
- 4.11. "כתב כמויות" – נספח לחוזה המכיל את מחירי היחידה והכמויות של הסעיפים השונים לצורך ביצוע מטלה ספציפית, לחוזה זה כתב הכמויות הוא מחירון דקל.
- 4.12. "יזם העבודה" – נציג המזמין, או חברת הניהול מטעם המזמין שהוסמכו במפורש ובכתב על ידי ראש אגף לוגיסטיקה, או מי מטעמו שהוסמך ופועל בשם המזמין ואחראי על בדיקת יישום וביצוע העבודה ע"י הקבלן.
- 4.13. "יימדד בנפרד" – המלאכה שאליה מתייחסת הפסקה, קיים סעיף בכתב הכמויות.
- 4.14. "לא יימדד" – להלן: "לא יימדד", "לא תינתן תוספת", "על חשבון הקבלן", "לא יימדד בנפרד", "ללא תשלום" וכד' – פירושו שלא תימדד המלאכה שאליה מתייחסת הפסקה, לא יוכנס סעיף בכתב הכמויות ורואים אותה ככלולה בשכר החוזה מבלי היותה מפורטת.
- 4.15. "מבנה" – המבנה או העבודה שיש לבצע בהתאם לחוזה, לרבות כל מבנה ארעי או עבודה ארעית, ולרבות כל מערכת או מתקן הכלולים במבנה.

- 4.16. "מרחב" – מספר מתקנים/אתרים השייכים ארגונית ליחידה ארגונית באגף לוגיסטיקה וכוללת אתרים/מתחמים.
- 4.17. "מנהל החוזה" – מי שהוסמך ע"י המזמין לנהל את הזמנת העבודות המבוצעות מתוקף חוזה זה.
- 4.18. "משגיח מטעם המזמין" – עובד המזמין אשר הודרך והוסמך לשמש כמשגיח בטיחות/תקשורת/מסילה/חישמול או "מקצר" ע"י החטיבה הרלוונטית וללוות את עבודת הקבלן בהתאם לדרישות והנחיות החטיבה הרלוונטית ברכבת.
- 4.19. "מנהל קו" – מנהל פרויקט מטעם הרכבת שמונה ע"י מנהל החוזה.
- 4.20. "מנהל הפרויקט" – נציג חברת הניהול שמונתה מטעם המזמין, לרבות כל אדם שהוסמך על ידה לצורך ניהול וביצוע החוזה או כל חלק ממנו. מנהל החוזה רשאי למנות מנהל קו כמנהל הפרויקט במקרה בו הוחלט כי לא תופעל חברת ניהול.
- 4.21. "נציג המזמין" – מנהל פרויקט מטעם המזמין.
- 4.22. "נציג החברה" – נציג בכיר מטעם החברה לצורך יישום כלל הדרישות בהסכם זה ומהווה POC (Point of contact).
- 4.23. "ערבות" – ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, להנחת דעת המזמין ובנוסף שנקבע על ידו.
- 4.24. "מפרט הטכני לפרויקט שדרוג ובינוי, אגף לוג', ר"י" – מסמך נוכחי.
- 4.25. "מסילה" – מסילת רכבת (קרויה גם מסילת ברזל) היא המסלול המיוחד שעליו נוסעת הרכבת, בנויה מזוג פסי פלדה המחוברים לאדנים השקועים ברבד העשוי מחצץ ויוצרים יחד את פסי רכבת.
- 4.26. "מסילה כפולה" – מקום בו מותקנות 2 מסילות רכבת או יותר, זו בצד זו.
- 4.27. "סימנורים" – מתקני איתות חשמליים המוצבים על עמודים לאורך מסילות והמשמשים לבקרה על תנועת הרכבות. הסימנור מסמן לנהג הרכבת האם קטע המסילה אליו הרכבת נכנסת הינו פנוי.
- 4.28. "מעבדה" – לבדיקות הדרושות עפ"י חוק או תקנות ולבדיקות התאמה לתקנים, מעבדה מאושרת ע"י הממונה על התקינה במשרד התמ"ת. לבדיקות אחרות – מעבדה שתאושר ע"י יזם העבודה.
- 4.29. "מעבדת שדה" – מעבדה מוסמכת ומאושרת המהווה נציגות קבועה באתר, של המעבדות לעיל.
- 4.30. "קבלן" – מי שהתקשר בחוזה זה, לרבות עובדיו, נציגיו, שלוחים או מורשים מטעמו, לרבות כל קבלן משנה, יועץ או בעל מקצוע אחר הפועל בשמו ו/או מטעמו לצורך ביצוע החוזה או כל חלק ממנו.

- 4.31. "קבלן משנה" – כל גורם אשר מספק לקבלן עבודה או שירותים בקשר עם ביצוע המבנה, לרבות ספקי ציוד, חומרים ומתקנים.
- 4.32. "שדרוג/פרויקט/מטלה" – עבודה יזומה ע"י מנהל אגף לוגיסטיקה או מי מטעמו ומנוהלת ע"י חברת ניהול ו/או מנהל קו מטעם יח' שדרוגים ופרויקטים בלבד.
- 4.33. "שווה ערך" – בכל מקום שבו הוזכר במסמך ממסמכי החוזה – כחלופה לחומר או מוצר מסוים הנקובים בשם המסחרי, או בשם היצרן, או בשם המפעל המייצר אותם – פירושו חומר או מוצר שווה ערך מבחינת הטיב, האיכות, המידות, הצבעים וכל תכונה נוספת לחומר או למוצר הנקוב כאמור. איכותו וסוגו של חומר או מוצר שווה ערך טעונים אישורו המוקדם של יזם העבודה.
- 4.34. "מפרט מיוחד לפרויקט" – מכלול התנאים המיוחדים של המזמין, המתייחסים לעבודה הנדונה, הדרישות הנוספות, השונות או המנוגדות לכתוב במפרט הכללי, מפרט הקיים לרבות תנאים מיוחדים ונוספים לכל אחד ממסמכי החוזה.
- 4.35. "תוכניות" – התוכניות המהוות חלק בלתי נפרד מהחוזה, לרבות כל שינוי בתוכנית כזו שאושרה בכתב ע"י המזמין, וכן כל תוכנית אחרת שתאושר בכתב ע"י המזמין מעת לעת.

5. הקבלן ועובדיו, הופעה והתנהגות

- 5.1. למזמין זכות לדרוש מהקבלן הוספה ותגבור של צוותי עבודה, בכל כמות, בכל יום ובכל שעה, במידה והדבר נראה למזמין הכרחי לביצוע תקין ולהחשת קצב העבודה, הן בימים רגילים והן בימים בהם מתרחשים מצבים דחופים או פעילות מיוחדת, בכל מקרה לא ישולם לקבלן תוספת עבור כך.
- 5.2. הקבלן מתחייב להעסיק בביצוע העבודות עובדים שיהיו מתאימים ומנוסים, בעלי רקע ורמה מקצועית נאותה בעבודות אלו ובעלי כושר עבודה ושהעסקתם אושרה ע"י המזמין. הקבלן מתחייב להמציא לפי דרישת בא כוח המזמין את רשימת עובדיו אשר עומדים לעבוד לאישורו.
- 5.3. הרשות נתונה בידי המזמין ומנהל הפרויקט לפסול עובדים שלא ייראו מתאימים ועל הקבלן להפסיק מיד את עבודתו של עובד אשר לפי דעתו של המזמין או מנהל הפרויקט אינו רצוי או אינו מתאים ולהחליפם באחרים מתאימים. למען הסר ספק, המזמין לא יהיה חייב לפצות את הקבלן בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים שנגרמו, או עשויים להיגרם לו בשל כך שהמזמין או מנהל הפרויקט דרשו את הפסקת עבודתו של עובד מסוים או בשל כך שסרב לאשר קבלת עובד לעבודה.
- 5.4. מבלי לגרוע מחובתו הכללית של הקבלן לקבל את אישור המזמין להעסקתם של עובדיו, מתחייב הקבלן שלא להעסיק עובדים שאינם תושבים קבועים ו/או אזרחי מדינת ישראל ו/או שהינם קטינים והכל אלא אם קיבל אישור מפורש ובכתב לכך מאת המזמין, עפ"י שיקול דעתה הבלעדית תהיה רשאית הרכבת שלא לאשר העסקת עובדים כאמור.

- 5.5. התנהגות נאותה - הקבלן ועובדיו מייצגים את המזמין ועליהם מוטלות החובות לייצוג הרכבת ולשרות והתייחסות אדיבה לציבור משתמשי הרכבת באופן האדיב והמסור ביותר. למען הסר ספק מובהר כי אין בביטוי "מייצגים" כדי להקנות לקבלן ו/או לעובדיו את הסמכות ו/או הכוח המשפטי לפעול בשם המזמין ו/או מטעמו ו/או לזכותו ו/או לחייבו.
- 5.6. על הקבלן האחריות לדאוג לכניסת עובדיו למתחמי הרכבת השונים, כולל מילוי טפסים ואספקת החומר הרלוונטי ולתאם את הנ"ל עם מחלקת ביטחון ברכבת ישראל. לא תתקבל שום תלונה מטעם הקבלן בנוגע לתביעה כספית/ דחיית לוחות זמנים בפרויקט מסוים עקב אי יכולת הכנסת עובדים של הקבלן למתחמי רכבת.
- 5.7. הקבלן ידאג להופעתם המסודרת של עובדיו בכל עת. כל העובדים יהיו תמיד נקיים ובלבוש מלא: חולצה עם שריוולים, אפוד זוהר, מכנסיים ארוכות, קסדת מגן ונעלי בטיחות. האפודים הזוהרים יהיו בצבע אחיד ויישאו בצורה מובלטת את שם הקבלן.
- 5.8. המזמין רשאי בכל עת לפסול כל עובד של הקבלן מלעבוד בשרות הרכבת, זאת מכל סיבה הקשורה להתנהגות, או להופעה, או מכל סיבה אחרת הקשורה לטובת הרכבת. כמו כן, רשאי מנהל הפרויקט לקנוס את הקבלן על כל ליקוי בהופעה או בהתנהגות עובדיו.

6. אישור עובדי קבלן

כמפורט בחוזה.

7. צוות ביצוע אורגני של הקבלן הראשי

במסגרת החוזה הקבלן יידרש לבצע עבודות שיפוצים בניה, בניה הנדסית, פיתוח ותשתיות, לצורך עבודות אלו על הקבלן להעסיק צוות אורגני המועסק ישירות מטעמו לתפקידים הבאים:

7.1. מנהל פרויקט:

- 7.1.1. על הקבלן להעסיק בכל תקופת החוזה מנהל פרויקט אשר יהיה איש קשר מול גורמי הרכבת בכל שלבי הפרויקטים השונים, מנהל הפרויקט יהיה נוכח בסיוורים באתרים, סיוורים להצעות מחיר, סיוורי קבלנים, בשלבי הביצוע, יהיה נוכח בפגישות עבודה, סיוורים, וככל שיידרש על ידי המזמין, ילווה את תהליך המסירה והגשת החשבונות עד גמר מושלם של כל פרויקט.
- 7.1.2. מנהל הפרויקט יהיה בעל תעודת מהנדס אזרחי מוסמך ורשום ובעל ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודות בניה הנדסית, או הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים באחד מהענפים האלה: הנדסה אזרחית – במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה ובעל ניסיון של 4 שנים בעבודות בניה הנדסית.
- 7.1.3. מנהל הפרויקט יאושר ע"י מנהל החוזה לאחר קבלת הודעת זכייה מהמזמין.
- 7.1.4. התשלום עבור מנהל הפרויקט כלול במחירי היחידה.

7.2. מהנדס ביצוע

- 7.2.1. על הקבלן להעסיק מהנדס ביצוע בכל תקופת הביצוע עד גמר מושלם של הפרויקט ומסירה מלאה לרכבת. המהנדס הנ"ל יהיה נוכח באתר העבודה. העדרו ללא הסכמה מראש מצד המזמין יוכל לשמש, בין היתר, עילה להפסקת העבודה ע"י המזמין, עד לשובו של המהנדס לאתר העבודה.
- 7.2.2. המהנדס יהיה בעל תעודת מהנדס אזרחי מוסמך ובעל ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודות בניה הנדסית או הנדסאי אזרחי בעל ניסיון של 4 שנים לפחות בעבודות בניה הנדסית.
- 7.2.3. הקבלן הזוכה יפרט את הנתונים והכישורים של המהנדס לפני תחילת ביצוע העבודות.
- 7.2.4. המהנדס יאושר ע"י המזמין בטרם יחל עבודתו.
- 7.2.5. התשלום עבור מהנדס ביצוע כלול במחירי היחידה.
- 7.2.6. המזמין ומי מטעמו רשאים לדרוש החלפת מהנדס ביצוע בלי לנמק את החלטתם והקבלן יהיה חייב לציית מידית לדרישה זו.
- 7.2.7. קיום האמור לעיל לא יהווה עילה לתביעה כלשהי מצד הקבלן, לא תביעה כספית ולא תביעה בעבור זמן ביצוע.
- 7.2.8. כל הרשום מעלה בכפוף לחוק התכנון והבניה וע"פ הוראות הבטיחות.

7.3. מנהל עבודה מוסמך

- 7.3.1. על הקבלן להעסיק לכל פרויקט ע"פ חוק או ע"פ הנחיית ממונה בטיחות רכבתי מנהל עבודה שהינו בעל תעודת הסמכה מנהל עבודה מוסמך לענף הבנייה/תשתיות (בניה ובניה הנדסית) או לעבודות ביצוע כבישים, תשתית ופיתוח לפי העניין מטעם משרד התמ"ת כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), התשמ"ח – 1988 ובכפוף לנוהל מנהלי עבודה לעבודות בניה, בניה הנדסית, עבודות תשתית ופיתוח.
- 7.3.2. מנהל העבודה יהיה נוכח באתר העבודה כל עוד מתבצעות עבודות באתר. הקבלן מודע ומקבל על עצמו כי לא ניתן לבצע כל עבודה באתר ללא נוכחות של מנהל עבודה.
- 7.3.3. מנהל העבודה המוסמך יהיה בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודות בניה הנדסית.
- 7.3.4. מנהל העבודה יאושר ע"י המזמין בטרם יחל עבודתו.
- 7.3.5. התשלום בעבור מנהל עבודה כלול במחירי היחידה אלא אם העבודה בתנאים הדורשים העסקה של מנהל עבודה נוסף ולכן ישולם מנהל עבודה שני.
- 7.3.6. אם תוך כדי ביצוע הפרויקט יתברר למזמין כי מנהל העבודה אינו עומד בדרישותיו או שכישוריו נמצאו לא מתאימים, הוא יפסל ע"י המזמין, גם אם אושר קודם לכן. במקרה כזה יחליפו מיידית באחר שיאושר ע"י המזמין.

7.3.7. קיום האמור לעיל לא יהווה עילה לתביעה כלשהי מצד הקבלן, לא תביעה כספית ולא תביעה בעבור זמן ביצוע.

7.4. ממונה בטיחות מטעם הקבלן

- 7.4.1. מבלי לגרוע מהאמור בחוזה על נספחיו, על הקבלן למנות ממונה בטיחות מוסמך או חברת בטיחות מוסמכת בלא קשר למספר העובדים המועסקים על ידו.
- 7.4.2. ממונה הבטיחות יהיה בעל אישור כשירות תקף מטעם משרד הכלכלה והתעשייה, המעיד על כישוריו לשמש כממונה על בטיחות בפועל. אישור זה נדרש על פי תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), התשנ"ו-1996.
- 7.4.3. ממונה הבטיחות יהיה אחראי לוודא קיום הנחיות, הדרכת עובדים ע"י בעל מקצוע מתאים ומוסמך המקובל ע"י המזמין, לקיום ויישום כל נהלי הבטיחות הנדרשים לביצוע העבודה ו/או השירותים עבור המזמין, כל זאת בנוסף ומבלי לגרוע מאחריות הקבלן לנושא הבטיחות בעבודה.
- 7.4.4. במידת הצורך ולפי דרישת המזמין, ממונה הבטיחות מטעם הקבלן יכין סקר סיכונים מקדים לפני תחילת כל עבודה בנפרד. בין היתר על הסקר להתייחס לעיקרי הסיכונים במקומות העבודה השונים, כיצד מונעים פגיעה בעובדים במהלך העבודה, יצירת תרחישים של אירועים אפשריים וכיצד נערכים להזעקת כוחות ההצלה בעת הצורך.
- 7.4.5. הסקר יוגש לאישור ממונה הבטיחות מטעם המזמין. רק לאחר אישור סקר הסיכונים ע"י ממונה הבטיחות של חברת הניהול ושל המזמין, יחל הקבלן בביצוע העבודות. מודגש בזאת כי אישור הסקר כאמור, מהווה תנאי ראשוני לתחילת ביצוע כל עבודה בה נדרש הקבלן להכין סקר סיכונים.
- 7.4.6. המזמין יהא רשאי להטיל קנסות על הקבלן במידה ולא עמד בתנאי הבטיחות באתר וזאת עפ"י לוח קנסות המפורט בנספח הבטיחות המתעדכן מעת לעת וכי הקבלן מחוייב עליו באופן אוטומטי.
- 7.4.7. לפני תחילת העבודות יעבור הקבלן או נציגו הדרכת בטיחות אצל אגף לוגיסטיקה של רכבת ישראל בשיתוף עם נציגי בטיחות של החטיבות השונות ברכבת ויחתום על הצהרת בטיחות, כמו כן יחתים הקבלן את כל העובדים על הצהרת בטיחות וזאת עפ"י האמור בנספח הבטיחות הרכבתי.
- 7.4.8. בעבור שירותי ממונה הבטיחות שיעמיד הקבלן לא ישולם בנפרד והנ"ל כלול במחירי היחידה השונים.
- 7.4.9. הדרכה של עובדי קבלן חדשים בפרויקט תעשה טרם תחילת עבודתם ולפחות פעם בשנה ובמהלך העבודות עפ"י הצורך ובהתאם לסקרי סיכונים ו/או הנחיות ממונה הבטיחות מטעם הקבלן ו/או הנחיות ממונה הבטיחות מטעם חברת הניהול או מטעם ממונה בטיחות מטעם המזמין והכל בכפוף להנחיות נספח הבטיחות ובהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה.
- 7.4.10. כל טפסי הדרכות הבטיחות שהועברו לעובדים, יועברו למזמין תוך 48 שעות ממועד ההדרכה.

- 7.4.11. תכנית לניהול בטיחות תעשה בהתאם למתכונת החדשה של משרד הכלכלה והתעשייה להכנת תכנית לניהול בטיחות. התוכנית שתוכן ע"י ממונה הבטיחות שימונה ע"י הקבלן תועבר לאישור ממונה בטיחות של חברת הניהול ולאחר מכן לאישורו של ממונה הבטיחות של אגף לוגיסטיקה. מודגש בזאת כי התוכנית תהיה תקפה לשנה אחת בלבד ולפיכך באחריות הקבלן לבצעה מחדש בכל שנה במשך תקופת ההתקשרות.
- 7.4.12. בעבור הכנת תכנית לניהול הבטיחות לפרויקט עפ"י תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תוכנית לניהול הבטיחות, תשע"ג-2013), אשר מפרטת את כל הסיכונים בכל שלבי ביצוע העבודות ויש לעדכנה מעת לעת בהתאם לסיכונים החדשים שיתגלו באתר, ישולם לקבלן מחיר קומפלט לפרויקט לפי מחירון דקל כולל הנחת חוזה.
- 7.4.13. בעבור הכנת סקר סיכונים בלבד, מקרה ייחודי בו ממונה הבטיחות מטעם היזם אינו ידרוש תכנית לניהול הבטיחות אלא סקר סיכונים בלבד. במקרה זה יגיש הקבלן הצעת מחיר לאישור המזמין.
- 7.4.14. תחקירי אירוע - בכל אירוע בטיחות, אשר יוגדר ע"י המזמין ככזה, יבוצע מידית תחקור פנימי ע"י ממונה הבטיחות מטעם הקבלן, תחקיר זה יועבר לידי המזמין בתוך 48 שעות מזמן התרחשות האירוע.
- 7.4.15. ממונה הבטיחות מטעם הקבלן יערוך לפחות סיור שטח אחד בשבוע בכל אתר ויוציא דו"ח סיור עבור כל סיור לא יאוחר מ 24 שעות לאחר סיום הסיור.
- 7.4.16. באחריות הקבלן לספק שירותי ממונה בטיחות לכל פרויקט או מטלה במסגרת חוזה זה.
- 7.4.17. העסקת ממונה בטיחות ו/או חברת בטיחות מוסמכת לכל פרויקט כלולה במחירי היחידה ולא תשולם תוספת בגין עבודתם לרבות באם ידרשו ע"י היזם בהעסקה צמודה באתר מעבר לדרישות החוק ו/או דרישות נספח הבטיחות של הרכבת.
- 7.4.18. אם תוך כדי ביצוע הפרויקט יתברר למזמין כי ממונה הבטיחות אינו עומד בדרישותיו או שכישוריו נמצאו לא מתאימים, רשאי המזמין לפסלו, גם אם אושר קודם לכן. הקבלן יקבל זמן סביר ומוסכם לתקופת מציאת מחליף מתאים.
- 7.5. מודד מוסמך (אינו בהכרח מחוייב להיות מועסק אורגני ע"י הספק)
- 7.5.1. לעיתים יידרש הקבלן להעסיק בתקופת הביצוע מודד מוסמך רשום.
- 7.5.2. המודד יהיה נוכח באתר העבודה במידת הצורך. העדרו ללא הסכמה מראש מצד מנהל הפרויקט יוכל לשמש, בין היתר, עילה להפסקת העבודה ע"י מנהל הפרויקט, עד לשובו של המודד לאתר העבודה.
- 7.5.3. העסקת מודד יעמוד לרשות מנהל הפרויקט לכל סוג מדידה שתידרש לצורך ביצוע העבודה, וזאת ללא כל תשלום נוסף. המודד יגיע עם ציוד מלא, כולל דיסטומט.
- 7.5.4. מותנית באישור היזם ומי מטעמו מראש.
- 7.5.5. התשלום בעבור מודד מוסמך כלול במחירי היחידה.

7.6. בקר איכות :

- 7.6.1. בעל תעודת מהנדס בתוקף בעל ניסיון של 3 שנים או הנדסאי בעל תעודת הנדסאי ממוסד מוכר בעל ניסיון של 4 שנים בביצוע בקרת איכות בפרויקטים הנדסיים בתחום הבינוי/תשתיות תחבורתיות.
- 7.6.2. התשלום בעבור בקר איכות כלול במחירי היחידה.

8. קבלני משנה

- 8.1. הקבלן מתחייב להעסיק באתר עובדים הרשומים כעובדי החברה בלבד, למעט מקצועות מסוימים אשר בהם תאושר או שתידרש העסקת קבלני משנה.
- 8.2. על הקבלן להגיש בתוך שבועיים ממתן המטלה, רשימה של כל קבלני המשנה והספקים שיעסיק, לאישור מנהל הפרויקט. לכל שם של קבלן משנה שיופעל מטעם הקבלן, על הקבלן להציג למנהל הפרויקט את פרטי קבלן המשנה, לרבות :
- 8.3. רשימה של עבודות דומות באופיין ובהיקפן אשר ביצע בשנים האחרונות בארץ.
- 8.4. כל המסמכים אותם ידרוש מנהל הפרויקט מהקבלן הראשי אודות קבלן המשנה, כגון : ותק וניסיון מקצועי, כוח אדם (לרבות תעודות תקפות המעידות על הכשרתם כנדרש), ציוד, כלי עבודה וכו'.
- 8.5. לא יחל קבלן משנה בעבודתו, טרם קיבל הקבלן הראשי אישור מראש, בכתב ובמפורש מאת המזמין/ מנהל הפרויקט המאשר העסקתו של קבלן המשנה. למען הסר ספק, המזמין/ מנהל הפרויקט אינו מחויב לאשר קבלן משנה זה או אחר ואף רשאי לפסול קבלן משנה מלבצע עבודה כלשהי במסגרת מכרז/חוזה זה, באם ימצא לא מתאים לביצוע העבודה מסיבה כלשהי ומבלי שיהיה עליו לנמק את סיבת פסילתו.
- 8.6. זכותו של המזמין/ מנהל הפרויקט לפסול ו/או לדרוש הרחקת אנשים כלשהם מצוות קבלן המשנה, ו/או להרחיק מהאתר את כל צוות קבלן המשנה, וזאת בכל מצב ובכל שלב משלבי העבודה. שיקול דעתו של המזמין/ מנהל הפרויקט בעניין זה הוא בלעדי ואינו ניתן לערעור ועל הקבלן למלא אחר דרישת הנ"ל באופן מיידי.
- 8.7. במקרה בו נזקק הקבלן לקבלן משנה ייעודי בתחום אשר אינו בתחום מומחיותו לא תתווסף כל תוספת תשלום בעבור כך.
- 8.8. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי הסכמת המזמין למסירת עבודה לקבלן משנה, לא יהיה בה כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו המלאה לקיום התחייבויותיו עפ"י החוזה.

9. השגחה מטעם המזמין

- 9.1. מנהל הפרויקט רשאי להורות כי עבודה מסוימת תבוצע על ידי הקבלן רק בנוכחות משגיח מטעם המזמין. ניתנה הוראה כאמור - לא תבוצע כל עבודה אלא בנוכחות המשגיח ובהתאם להנחיותיו.

9.2. חובה על הקבלן לתאם, שבועיים מראש לפחות, את התייצבות המשגיח לפרק הזמן שיידרש לביצוע העבודה. הוזמן משגיח מטעם המזמין - ולא בוצעה העבודה שתוכננה להשגחתו - יחויב הקבלן לשלם למזמין פיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק לפי סך של 5,000 ש"ח ליום או חלק ממנו.

9.3. ככל ובוטלה הדרישה למשגיח, 24 שעות טרם ביצוע העבודה, לא יחויב הקבלן בפיצוי כמפורט לעיל.

10. מעמד המזמין/מנהל פרויקט/מפקח מטעם המזמין

סמכויות

- 10.1. כל האמור בסעיף זה בא להשלים את האמור בתנאי החוזה, מבלי לגרוע מאותם סעיפים אשר אינם נוגדים את האמור להלן.
- 10.2. המפקח במקום הוא בא כוחו של המזמין ומתפקידו להשגיח ולהבטיח כי העבודה תבוצע בהתאם לתוכניות ולמפרטים המקוריים.
- 10.3. המפקח או בא כוחו רשאים לדרוש מהקבלן תיקון, שינוי והריסת כל עבודה אשר לא בוצעה בהתאם לתוכניות, המפרט או ההוראות האחרות, ועל הקבלן למלא אחרי דרישות אלו ללא שהות ועל חשבוננו.
- 10.4. המפקח או בא כוחו רשאים לפסול כל חומר או ציוד, או כל שלב עבודה הנראים כבלתי מתאימים לעבודה הנדונה וכמו כן רשאים לדרוש בדיקה ובחינה של כל חומר, נוסף לבדיקות הקבועות בהתאם למפרט ו/או לתקנים הקיימים - כל זאת על חשבון הקבלן.
- 10.5. אין להשתמש בחומר שנמסר לבדיקה אלא אם יקבל הקבלן אישור על כך מאת המפקח או בא כוחו. נפסל החומר על ידי המפקח או בא כוחו לאחר בדיקתו, חייב הקבלן להרחיקו משטח האתר על חשבוננו.
- 10.6. ההרחקה צריכה להיעשות תוך 48 שעות ממסירת הדרישה לכך ע"י המפקח או בא כוחו.
- 10.7. המפקח או בא כוחו רשאים לדרוש הרחקה מיידיית של עובד אשר לדעתם אינו מתאים לעבודה (כולל גם מהנדס הביצוע או המודד) ועל הקבלן לציית מיד להנחיה זו.
- 10.8. המפקח או בא כוחו יהיו הקובעים היחידים בקשר לכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב החומרים, טיב העבודה ואופן ביצועה.
- 10.9. הקבלן יהיה אחראי בלעדי על טיב הביצוע. אישור המפקח על ביצוע עבודה כלשהי איננה גורעת מאחריותו של הקבלן.
- 10.10. המפקח או בא כוחו יתנו את אישורם להעסקת קבלני משנה ע"י הקבלן הראשי.
- 10.11. הנחיות אחרות שינתנו ע"י המפקח ומחייבות את הקבלן.
- 10.12. עבור כל ההוצאות הכרוכות במילוי דרישות סעיף זה ע"י הקבלן לא ישולם לקבלן בנפרד.

- 10.13. לקבוע ולהגביל את זמני ביצוע העבודות בתחום הגבריט ולתאם עם דרישות רכבת ישראל ומועדי התנועה במסילה.
- 10.14. להורות על אמצעי זהירות ובטיחות שיש לנקוט על מנת להבטיח את התנועה במסילה ולהתריע בפני סיכונים הכרוכים בביצוע העבודה ו/או על מנת להבטיח את המבנה, הציוד והעובדים בפני סיכונים, הנובעים מהתנועה במסילה.
- 10.15. להורות לסלק, לפרק או לעכב כל עצם או פעולה, הנוגדים את הוראות הבטיחות לפי שקול דעתו- בין אם הם בתחום הגבריט או מחוצה לו.
- 10.16. להורות להרחיק מהעבודה כל עובד שאינו נשמע להוראותיו שהינן במסגרת סמכויות אלה.
- 10.17. במידת הצורך לפקח על גילוי והגנת כבל הפיקוד של הרכבת, חפירת תעלה חדשה והנחת צינורות פי.וי.סי. לתוכה, לקראת העברת כבל הפיקוד למקומו החדש, ומילוי חוזר של התעלה (לאחר העברת הכבל ע"י צוותי הרכבת).
- 10.18. לפקח על ניקוי השטח בהתאם לדרישות של רכבת ישראל, כולל מתקני ניקוז ותעלות.
- 10.19. הקבלן חייב להישמע להוראות המזמין/ מנהל הפרויקט/ מפקח ולפעול לפיהן. כמו כן, על הקבלן להודיע למנהל הפרויקט על תכנית העבודה וזמני העבודה והשינויים בהם (ככל שיהיו) בהתאם לנהלים החטיבתיים. ערעור רכבת ישראל על הודעות אלה ייעשה באמצעות פניה לנציג הקבלן.

11. גישת מנהל הפרויקט והמזמין למקום המבנה

הקבלן יאפשר למנהל הפרויקט ולמזמין, או לכל נציג מטעמם, להיכנס בכל עת סבירה למקום המבנה ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי בקשר עם ביצוע החוזה, וכן לכל מקום שממנו מובאים חומרים כלשהם לצורך ביצוע החוזה.

12. ניהול יומני עבודה

- 12.1. במקום המבנה, ינוהל יומן עבודה דיגיטלי על ידי הקבלן בתכנה יעודית בהתאם להנחיית המזמין, שירכוש הקבלן על חשבונו בו יירשמו מידי יום לכל הפחות הפרטים הבאים על ידי הקבלן, אלא אם קבע מנהל הפרויקט, כי הרישומים כאמור ייעשו על ידו (במקרים חריגים ובאישור היזם ינהל הקבלן יומן עבודה קשיח באתר בשלושה עותקים (להלן - היומן) וכן יעלה לאתר התכנה היעודית סריקה לפס"ד דרישת המזמין):
- 12.1.1. מספרם של העובדים לסוגיהם המועסקים בביצוע המבנה;
 - 12.1.2. הציוד המכני המועסק בביצוע המבנה;
 - 12.1.3. החומרים, כמויות החומרים והמוצרים לסוגיהם, אשר הובאו למקום המבנה או הוצאו ממנו;
 - 12.1.4. תקלות והפרעות בביצוע המבנה או בציוד הנדסי;
 - 12.1.5. תנאי מזג האוויר השוררים במקום המבנה;
 - 12.1.6. העבודות שבוצעו במשך היום או הלילה;
 - 12.1.7. שעות העבודה של העובדים והציוד;

- 12.1.8. הערות ואישורים שנמסרו לקבלן על ידי המתכננים והיועצים בתחומים השונים ;
- 12.1.9. מדידות ובדיקות מעבדה שנערכו באתר על ידי הקבלן או מנהל הפרויקט או מי מטעם ;
- 12.2. מנהל הפרויקט רשאי אך לא חייב להתייחס לרישומי הקבלן או לתקנם, ובכלל האמור רשאי הוא לרשום ביומן הוראות שניתנו לקבלן, הסתייגויות והערות בדבר מהלך ביצוע המבנה, וכן כל דבר אחר שלדעתו נדרש כדי לתעד את מהלך ביצוע המבנה, בציון תאריך הרישום. יובהר כי הימנעות מנהל הפרויקט מרישום הסתייגויות או הערות ביומן העבודה, לא תיחשב כהסכמה עם רישומים שביצע הקבלן.
- 12.3. כל דף של יומן העבודה יחתם, בתום הרישום בו, על ידי הקבלן או בא-כוחו המוסמך, ולאחר מכן על ידי מנהל הפרויקט. יומני העבודה ימוספרו בסדר רציף.
- 12.4. עותק מרישומי מנהל הפרויקט ביומן העבודה יימסר לקבלן או לבא-כוחו המוסמך, אשר רשאי להסתייג מכל פרט שנרשם בו תוך 5 ימים ממסירת ההעתק כאמור, וזאת על ידי מסירת הודעה בכתב למנהל. דבר הסתייגותו של הקבלן יירשם ביומן. לא הודיע הקבלן או בא-כוחו המוסמך על הסתייגות כאמור, רואים את הקבלן כאילו אישר את נכונות הפרטים הרשומים ביומן. לוחות הזמנים בהתאם לסעיף זה יבוצעו בהתאמה, ביומן הדיגיטלי.
- 12.5. רישום ביומן הדיגיטלי על ידי הקבלן, יוגבל ב-5 ימים, או במספר ימים אחר, בהתאם לקביעה בלעדית של המזמין.
- 12.6. הרישומים שבוצעו ביומן על ידי מנהל הפרויקט, פרט לאלה שלגביהם נרשמה הסתייגות, ישמשו כראיה לכאורה לנכונות העובדות הכלולות בהם, אך זאת בלי לגרוע מכוחו הראייתי של כל תיעוד אחר שנעשה על ידי הצדדים.

13. אספקת תכניות, ואישור שיטות ביצוע וחומרים

- 13.1. סט אחד מכל התכניות יימסר לקבלן על ידי מנהל הפרויקט ללא תשלום. כל עותק נוסף שיהא דרוש לקבלן יוכן על חשבון הקבלן. עם השלמת המבנה, יחזיר הקבלן למזמין את כל התכניות שברשותו.
- 13.2. עותק מכל מסמך המהווה חלק מהחוזה, יוחזק על ידי הקבלן במקום המבנה. המזמין, מנהל הפרויקט וכל אדם שהורשה על ידם בכתב, יהיו רשאים לבדוק ולהשתמש בעותק זה בכל עת סבירה.
- 13.3. אם עפ"י הוראות המפרט נדרש הקבלן לתכנן חלק מהמבנה, מערכת או פרט ביצוע מסוים, יבוצע התכנון על יסוד התכניות שמסר המזמין ו/או על פי הנחיות המזמין או מי מטעמו ו/או על פי האמור במפרט הטכני, והכל בהתאם להוראת כל חוק, תקנה או תקן שחלים על העניין או על המזמין. התכנון מטעם הקבלן טעון אישור מוקדם של מנהל הפרויקט ו/או כל גורם מקצועי שעליו הורה המזמין לפני תחילת הביצוע. אין במתן אישור כאמור כדי להטיל על המזמין ו/או על מי מטעמו אחריות כלשהי לגבי תוכניות

שהוכנו על ידי הקבלן. שכר התכנון של העבודה המתוכננת על ידי הקבלן כלול בשכר החוזה, אלא אם נקבע אחרת במפורש ובכתב.

13.4. אספקת תכניות או אישור, וכן אישור שיטת הביצוע, החומרים, פרטי הרכיבים או הצידוד, לא יגרעו מאחריותו המוחלטת של הקבלן ליציבות המבנה, טיב הביצוע וקיום כלל הוראות החוזה ולא ייחשבו כפוטרים את הקבלן מחובה כלשהי.

13.5. מחובת הקבלן לבדוק בקפדנות כל תכנית לפני ביצועה. מצא הקבלן כי תכנית מסוימת חסרה, שגויה או פגומה, או כי היא עומדת בניגוד לתכנית אחרת, או כי קיימת אי התאמה כלשהי בינה ובין איזה ממסמכי החוזה האחרים, או כי הנחיה מסוימת אינה תואמת את הוראות החוזה ו/או שהיא חסרה ופגומה ו/או שיש בה כדי להשליך על לוח הזמנים ו/או התמורה המגיעה לקבלן - עליו להודיע על כך למנהל ללא דיחוי ולקבל את הוראותיו.

13.6. יובהר כי המזמין רשאי להמציא לקבלן תכניות נוספות או אחרות בהתאם לקצב ואופן ביצוע המבנה. לקבלן לא תהיינה טענות כלפי המזמין בשל המצאת תכניות לשיעורין, אלא אם נמנעה ממנו, בשל כך, האפשרות לבצע את המבנה בהתאם ללוח הזמנים שנקבע.

14. בדיקות מוקדמות והכרת האתר וסביבתו

בנוסף לאמור במכרז/חוזה ובנספחים:

14.1. לא תוכרנה כל תביעות אשר תנומקנה באי הכרת התנאים באתר, לרבות תנאים אשר קיומם אינו בא לידי ביטוי במסמכי מכרז/חוזה/מטלה. על הקבלן לבדו מוטלת החובה לבדוק ולוודא את התאמת התוכניות (במידה ונמסרו לקבלן תוכניות) למציאות באתר.

14.2. עבודה משני צידי מסילה קיימת - לא יותר לקבלן לחצות מסילות פעילות ויהא עליו להכשיר דרכי גישה נפרדות, על כל המשתמע, כאמור בנספח הבטיחות של רכבת ישראל.

14.3. כל מידע, לרבות תוצאות של קידוחים ובדיקות, אשר יועמד לרשות הקבלן ע"י המזמין או מטעמה והנוגע לתנאי הקרקע באתר, אינו בהכרח שלם ומדויק והוא ניתן בתום לב ובמטרה לשתף את הקבלן במידע שידוע למזמין. לא יהיה במידע זה, אם ובמידה שיינתן, כדי לשחרר את הקבלן מחובותיו עפ"י סעיף זה ולא תוכרנה כל תביעות מצד הקבלן בקשר למידע שסופק לו ע"י המזמין.

14.4. הקבלן מצהיר בזה, כי סייר באתר העבודה והכיר היטב את תנאי המקום, דרכי הגישה אליו, מיקומם של המתקנים הסמוכים וכן תנאי השטח. כמו כן, מצהיר בזה הקבלן כי הכיר את תנאי העבודה באתר וכל המשתמע מכך לגבי ביצוע עבודתו. לא תוכר כל תביעה בגין מגבלות ו/או הפרעות שונות שהיו בשטח או שיהיו במהלך העבודה.

14.5. הקבלן מצהיר בזה כי למד, הכיר והבין על בורים את המפרטים ואת סעיפי כתב הכמויות וכי יבצע את עבודתו עפ"י דרישותיהם כלשונם וכרוחם. כמו כן, במקרה של

תיחור מצהיר בזה הקבלן כי הביא בחשבון בהצעתו את כל תנאי העבודה, השטח, המקום, האזור, דרכי גישה, מגבלות והנחיות שונות וכו'.

14.6. לא תוכרנה כל תביעות אשר תנומקנה באי הכרת התנאים באתר, לרבות תנאים אשר קיומם אינו בא לידי ביטוי במסמכי החוזה ובמטלות. על הקבלן לבדו מוטלת החובה לבדוק ולוודא את התאמת מסמכי החוזה והמטלות למציאות באתר.

15. מדידות וסימונים

15.1. כל המדידות שמבוצעות בעבודות נשוא חוזה זה, לרבות: מדידת מצב קיים ומדידת העדות ("AS MADE") יבוצעו ע"י מודד מוסמך רשום בפנקס המודדים.

15.2. במידת הצורך על הקבלן לסמן נקודות פוליגון להתאמתו לרשת הארצית ולעצמים קיימים בשטח ולדווח על כל אי התאמה. כל עבודה אשר תסטה מגבולות הביצוע המתכוננים עקב סימון לא נכון תפורק או תתוקן ע"י הקבלן ועל חשבונו. לא תתקבל כל טענה בגין ביצוע שגוי עקב סימון לקוי שנמסר ע"י המזמין.

15.3. הקבלן יקבע על חשבונו נקודות לפי דרישתו של מנהל הפרויקט שיסומנו על ידי מודד הקבלן. איסוף הנתונים הדרושים לסימון יהיה באחריות הקבלן.

15.4. יציבותן של הנקודות תהיה לשביעות רצונו של מנהל הפרויקט. על הקבלן למדוד ולסמן אבטחות לנקודות וכן לבצע לפחות 2 נקודות קבע (B.M) וכל זאת בהתאם לתקנות אגף המדידות ולפי אישור מנהל הפרויקט.

15.5. כל המדידות, הסימונים וחיידים, שיידרשו על ידי מנהל הפרויקט בזמן העבודה, יבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו. במידת הצורך ועפ"י דרישת מנהל הפרויקט יעסיק הקבלן ובמשך כל שעות העבודה באתר מודד מוסמך שיבצע את העבודה באמצעות ציוד מתאים, כגון: ציוד אלקטרו אופטי (דיסטומט), מאזנת וכו', כפי שייקבע ע"י מנהל הפרויקט.

15.6. המודדים וציוד המדידה יעמדו לרשות המזמין/ מנהל הפרויקט, ללא תשלום נוסף, לצורך בדיקת העבודה או כל עבודה אחרת שתידרש על ידו במסגרת פרויקט זה. המודד יאשר בחתימתו את דיוק הסימון וזאת בהתאם למפרט הטכני למיפוי של רכבת ישראל. הסימון ייעשה ע"י קשירה לנקודות פוליגון או ציר, אשר גובהן צוין בתכניות ובנקודות ביניים שייקבעו ע"י מנהל הפרויקט.

15.7. באזורים בהם תחסר מדידת מצב קיים, על הקבלן יהיה לבצע מדידות בהתאם להוראות והנחיות מנהל הפרויקט ולהעלות הנתונים ע"ג תכניות מסודרות, כל זאת לאחר ניקוי צמחיה וחיפוף.

15.8. הסימון יבוצע באמצעות יתדות עץ או ברזל ויחודש לכל שכבה בעבודות עפר או לאלמנטים מבטון, או למערכות כאשר יידרש ע"י מנהל הפרויקט. לאחר גמר העבודה יחדש את הסימון כדי לאפשר בדיקה סופית של העבודה.

- 15.9. על הקבלן לבדוק את רומי השטח לפני התחלת ביצוע עבודות העפר. במידה ורומי השטח שונים מהרומים המופיעים בתכניות המדידה עליו להביא את הממצאים לידיעה ולהחלטת מנהל הפרויקט. במידה והקבלן לא יפנה למנהל הפרויקט תוך שבועיים מיום צו התחלת העבודה, תכניות המדידה תיראנה כנכונות והן הקובעות לגבי חישוב הכמויות.
- 15.10. מדידות חוזרות, לצורכי סימון ושירותי ביצוע עקב עדכון ושינוי תכנון במהלך הביצוע, לא ישולמו.
- 15.11. הקבלן ישמור על מדידות שיבוצעו ע"י גורמים אחרים וימסרו לו ע"י מנהל הפרויקט כגון: חח"י, בזק וכו'.
- 15.12. מודד הקבלן יסמן בתכניות את מיקום החציות וכו'.
- 15.13. על הקבלן למדוד ולסמן הבטחות ולהעביר את רשימת ההבטחות למנהל הפרויקט.
- 15.14. נוסף למדידות הנ"ל, לשם חישוב כמויות של עבודות עפר נמדדות, יהיה הקבלן חייב למדוד ולסמן חתכים לרוחב או מדידות וסימונים אחרים לצורך חישוב כמויות לתשלום.
- 15.15. כל שרטוט, מסמך או חישוב כמויות המוגשים ע"י הקבלן למנהל הפרויקט או ליזם יבדקו ויחתמו בחתימת ידו של המודד המוסמך.
- 15.16. המודד יסמן, ימדוד ויאמת כל נתון לכשיידרש לכך ע"י מנהל הפרויקט, ויגיש תרשימים ממוחשבים ונתונים כל שהם בתחום האתר וסביבתו עפ"י שיקול דעתו של מנהל הפרויקט.
- 15.17. הקבלן יוודא ביצוע כל המדידות במועדים המתחייבים מהתקדמות העבודות. יבוצעו ויתועדו המדידות הבאות:
- 15.17.1. מדידות AS-MADE (תכנית עדות).
 - 15.17.2. מדידות לאיתור מדויק של מיקום דגימות ובדיקות.
 - 15.17.3. מדידות של אלמנטים קונסטרוקטיביים לצורך הבטחתם והתאמתם.
 - 15.17.4. לתכניות ולפרטים.
 - 15.17.5. מדידות שישמשו לחישובי כמויות והגשת חשבוניות הקבלן.
 - 15.17.6. כל המדידות תתועדנה על גבי תכניות ופרטים במידה ואילו סופקו לקבלן וכן באמצעות תרשימים (סקיצות) ו/או בתאור מילולי כמתחייב מסוג העבודה הנמדדת.
 - 15.17.7. כל המסמכים האלה יאושרו בחתימת המודד המוסמך.
 - 15.17.8. להלן מספר דוגמאות בלבד של עבודות לגביהן יבוצעו מדידות המודד המוסמך לקראת, בעת ולאחר ביצוע, לפי המקרה:

- 15.17.8.1. חפירה ו/או חציבה בשטח.
- 15.17.8.2. חפירת תעלות.
- 15.17.8.3. הסדרת תעלות ניקוז קיימות.
- 15.17.8.4. עובי שכבות רבד.
- 15.17.8.5. אורכי אלמנטים מבטון.
- 15.17.8.6. כל המדידות והסימון שמבצע ו/או המודד המוסמך לצורך ביצוע עבודות כגון: צירי מסילות, מיקום מבנים, מיקום מתקנים, וכד'.
- 15.17.8.7. מדידות יציקות בטונים ואחרות.
- 15.17.8.8. כל מדידה המאפשרת מידע מפורט ומלא על עבודות שבוצעו.
- 15.17.8.9. תוואי ורומים של מסילות.
- 15.17.8.10. פירוטי חציית של מערכות כולל רומים.
- 15.17.9. רישום מדידות - הקבלן ינהל רישום מסודר ומלא של המדידות שנערכו במהלך ביצוע העבודות.
- 15.17.10. תיעוד ובדיקות
- 15.17.10.1. הקבלן ינהל תיעוד מלא ומפורט של בדיקות שבוצעו, באתרי העבודה ו/או אצל יצרנים וספקי מוצרים לעבודות המבוצעות בפרויקט. התיעוד יכלול גם מוצרים בעלי תו תקן.
- 15.17.10.2. צילום לפני תחילת עבודתו יתעד הקבלן באמצעות מצלמה דיגיטאלית את המצב הקיים וכן אירועים חריגים בשטח כגון מפגעים וכו'.
- 15.17.10.3. בסיום העבודה יצלם הקבלן את קטעי העבודה וכל פרט שקשור להסבר ותיעוד העבודה. הצילומים ימסרו במדיה דיגיטאלית במקביל למדידות.
- 15.17.10.4. קבלן יכין ריכוז תיעוד הבדיקות ויגישן למנהל הפרויקט לפי דרישות מנהל הפרויקט.
- 15.17.11. כל העבודות המפורטות לעיל יבוצע ע"י הקבלן ועל חשבונו.

16. טיב העבודה והתאמה למפרט

- 16.1. כל העבודות יבוצעו בהתאם לתוכניות העבודה, המפרטים, התקנים והוראות מנהל הפרויקט. חל איסור מוחלט לבצע שינויים ללא אישור בכתב ממנהל הפרויקט.
- 16.2. העבודות יבוצעו באורח מקצועי, נכון ולשביעות רצונו של מנהל הפרויקט. מנהל הפרויקט יהיה הקובע היחידי לכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב החומרים, טיב העבודה ואופן הביצוע. העבודה תיבדק מידי פעם על ידי מנהל הפרויקט, אולם בדיקה זו בכל מקרה לא תפטור את הקבלן מכל חיסרון או פגם שיתגלה תוך התקדמות העבודה או לאחר סיומה.
- 16.3. לא תהיה שום פשרה לגבי טיב העבודה. ביצוע לקוי יחייב את הקבלן לחזור על העבודה שביצע, כאשר כל הנזקים הישירים והעקיפים יהיו על חשבונו של הקבלן.

17. אחריות הקבלן

רואים את הקבלן כמי שיודע את מטרת העבודה, כי הוא מכיר את התוכניות, המפרטים, הכמויות, סוגי החומרים, הנחיות הבטיחות המיוחדות לעבודה בסביבת הרכבת וכל יתר הדרישות והוראות מנהל הפרויקט וכי הוא בקיא בהם ובתנאי העבודה המיוחדים לשטחים בהם יבוצעו. לפיכך רואים את הקבלן כאחראי בלעדי ועליו לשאת בכל האחריות הכספית והאחרת.

18. הימצאות אתר באזור קברים

- 18.1. במקומות מסוימים לאורך קטעי העבודה נמצאים אזורים הרוויים בממצאים ארכיאולוגיים, בקברים, מערות קבורה ועתיקות נוספות. במקום נערכו חפירות ארכיאולוגיות על מנת למפות את האמצעים השונים. לא מן הנמנע שלא כל הממצאים ו/או הקברים נחשפו ויתכן כי תוך כדי עבודת הקבלן ימצאו ממצאים נוספים.
- 18.2. על הקבלן לקחת בחשבון את הימצאותם האפשרי של ממצאים אלה בשטח ואת הדברים שממצאים אלה עשויים לגרום, לרבות: הצורך בתאום עם רשות העתיקות ו/או עם כל גוף אחר, דרישת גופים אלה או אחרים להפסיק את העבודה באופן זמני ובקטעים שונים, הזמנת פיקוח כולל תשלום לגופים אלה ואחרים וכו'.
- 18.3. תשלום עבור פיקוח של רשות העתיקות וגופים אחרים יהיה על חשבון המזמין. על הקבלן לקחת בחשבון שכל העיכובים והקשיים שאמורים להיגרם לו בעקבות הממצאים בשטח והימצאותם של הממצאים הארכיאולוגיים השונים וכן מגבלות ביצוע העלולות לנבוע מכך לא תהווה לקבלן עילה לעיכוב בלוח הזמנים ו/או לדרישה לתשלום נוסף ולא תשולם כל תוספת בגין נושא זה.
- 18.4. האחריות לתאום והזמנת הפיקוח חלה על הקבלן ולא ישולם בעבורה בנפרד. התשלום עבור הפיקוח יעשה ע"י וע"ח הקבלן ויוחזר לו בהתאם להצגת חשבונית בפועל.

19. הוראות בדבר אי פגיעה בנוף

- 19.1. תיקון נזקים וחריגות בעת הביצוע: הקבלן יישא באחריות מלאה לכל נזק או פגיעה בנוף עקב אי מילוי הוראות, ויידרש לתקנם על חשבונו בהתאם להוראות מנהלת

הפרויקט. אופן תיקון הנזק או החריגה יתוכנן ע"י הקבלן ויאושר ע"י מנהלת הפרויקט. ביצוע התיקון יושלם לא יאוחר מתום 14 יום ממועד ההודעה על הדרישה לתיקון שתימסר בכתב באמצעות מנהל הפרויקט. עם זאת, במקרים מיוחדים, תהיה רשאית הרכבת לעכב את המשך העבודה עד אשר ייעשה לתיקונם. בשני המקרים לא יהיה זכאי הקבלן לדרוש תשלום או פיצוי כלשהו עקב העיכוב בעבודתו.

19.2. סימון

קווי הדיקור של עבודות העפר יסומנו היטב בצבע בולט על סלעים וכד' בכל מהלך העבודות בתוואי המסילה, וזאת בנוסף לסימון ביתדות וללא תשלום נוסף.

19.3. איסור חריגה מקווי הדיקור

לא תותר כל חריגה מקווי הדיקור בעבודות חציבה, חפירה ומילוי, התווית דרכים זמניות, דרכי גישה, אתרי גריסה ומחנה עבודה, שפיכת עודפי חפירה וחציבה וכד'. עבודות חפירה, חציבה ומילוי יבוצעו בזהירות מרבית תוך נקיטת כל אמצעי הזהירות למניעת העפה או דרדור של סלעים ושפיכת חומר מעבר לקווי הדיקור.

19.4. היה ולמרות האמור בסעיפים לעיל גרם הקבלן לשפיכה או דרדור חומר מעבר לקווי הדיקור, המזמין יהיה רשאי לדרוש סילוק החומר ע"י איסוף ידני או מכאני או ריסוקו בשטח וקבירתו, על מנת להחזיר המצב בשטח לקדמותו. כל העבודות לפי סעיף זה יהיו על חשבון הקבלן.

19.5. איסור פגיעה בקרקע הטבעית ובשטחים חקלאיים, ובשטחים פרטיים

19.6. הקבלן יימנע מפגיעה בפני שטח הטבעיים (שמורות טבע, יערות קק"ל וכד'), בשטחים חקלאיים ובשטחים פרטיים ובצמחיה הכלולה בהם מחוץ לקווי הדיקור (עקב שפיכה, חציבה וכד'). בנוסף, יסומנו בשטח, ע"י המפקח עצים, מטעים וגידולי שדה אשר חל איסור מוחלט על פגיעה בהם.

19.7. כל דרכי הגישה והשרות יהיו, כאמור, בתחום קווי הדיקור בלבד, אולם תתאפשר התנועה בדרכים קיימות תוך הימנעות מוחלטת מפגיעה בצומח הטבעי, הרחבה או חציבה. אם ייווצר הכרח בפריצת דרכים מחמת אילוצי הביצוע, ייעשה הדבר רק לאחר קבלת אישור ממנהל הפרויקט, ולאחר תאום מראש. מיד עם תום השימוש בדרכים הזמניות, יבוצע בהן טשטוש ו/או חיפוי באדמה מקומית בהתאם להוראות מנהל הפרויקט. התשלום עבור דרכי הגישה והשרות יהיה בהתאם לסעיפים בכתב הכמויות.

20. **תנאי מזג אוויר**

הקבלן ינקוט בכל האמצעים לעבודה בתנאי מזג אוויר כלשהם, כגון יציקת בטונים בימי שרב, או עבודה בימי גשם. עיכובים במהלך הביצוע בגלל תנאי מזג אוויר, לרבות גשמים והצפה לא ייחשבו לכוח עליון, אלא אם מנהל הפרויקט יורה להפסיק את הביצוע עקב כך, ויגדיר את ההפסקה כנובעת מכוח עליון. בכל מקרה לא תוכר כל תלונה או תביעה מצד הקבלן בגין עיכוב בלוחות זמנים בעקבות תנאי מזג האוויר.

21. שימוש במתקני ורכוש הרכבת

- 21.1. הקבלן אינו רשאי להשתמש לצרכיו בשרותי הרכבת הקיימים באתר והמיועדים לעובדיו כגון מקלחות, חדרי אוכל או כל מתקן אחר.
- 21.2. הקבלן אינו רשאי להשתמש או להיעזר בלי אישור מראש במתקני הרכבת. חל איסור מוחלט להשתמש בהידרנטים, חיבור חשמל ומתקני גז ללא אישור המזמין.
- 21.3. המזמין/ מנהל הפרויקט רשאים לדרוש מהקבלן עבודה באמצעות כלים מכאניים רכבתיים או עבודה משולבת עם כלים מכאניים רכבתיים, עבודות אלו יתבצעו עפ"י כל כללי הבטיחות של הרכבת כפי שיוגדרו ע"י ממונה הבטיחות של אגף לוג'.

22. שימוש במערכת ממחושבת לניהול פרויקטים וקשר עם הקבלנים

רשאי המזמין, רכבת ישראל לדרוש מהקבלן שימוש במערכת רמזור או כל מערכת אחרת לצורך ניהול הפרויקט והקשר עם הקבלן. לפיכך, נדרש הקבלן לרכוש רישיון שימוש במערכת רמזור או אחרת ("גרסת רכבת ישראל"). על הקבלן לוודא שיהיה ברשותו רישיון שימוש תקף במערכת. רכבת ישראל לא תקבל או תאשר חשבונות של קבלן באם לא יוגשו באמצעות המערכת, אישור ניהול הפרויקט במערכת אחרת או הגשת חשבונות בתוכנה אחרת יתבצע באישור מנהל הפרויקט מטעם הרכבת בלבד.

23. בקרת איכות בפרויקטים לטובת טיב ואיכות

- 23.1. כל האמור בסעיף זה בא להשלים את האמור בתנאי החוזה ובפרט בנספח "מפרט בקרת איכות לפרויקטים" המצורף לחוזה, מבלי לגרוע מאותם סעיפים אשר אינם נוגדים את האמור להלן.
- 23.2. מובהר בזאת שעל הקבלן לבצע באחריותו הבלעדית ועל חשבונו בקרת איכות באמצעות חברה חיצונית ובהתאם לנספח בקרת איכות המהווה חלק מחוזה זה.
- 23.3. מנהל הפרויקט הוא בא כוחו של המזמין ומתפקידו להשגיח ולהבטיח כי העבודה תבוצע בהתאם לתכניות ולמפרטים וכן להעביר ולהסביר לקבלן הוראות ותכניות חדשות, ככל שתהיינה.
- 23.4. מנהל הפרויקט רשאי לדרוש מהקבלן תיקון, שינוי והריסת כל העבודה אשר לא בוצעה בהתאם לתכניות, המפרט או ההוראות האחרות, ועל הקבלן למלא אחרי דרישות אלו ללא שהות.
- 23.5. מנהל הפרויקט רשאי לפסול כל חומר, או ציוד, או כל שלב עבודה, הנראים כבלתי מתאימים לעבודה הנדונה, וכמו כן רשאי לדרוש בדיקה ובחינה של כל חומר, נוסף לבדיקות הקבועות בהתאם למפרט ו/או לתקנים הקיימים - כל זאת על חשבון הקבלן.
- 23.6. אין להשתמש בחומר שנמסר לבדיקה אלא אם יקבל הקבלן אישור על כך מאת מנהל הפרויקט. נפסל החומר על ידי מנהל הפרויקט לאחר בדיקתו- חייב הקבלן להרחיקו משטח האתר על חשבונו. ההרחקה תבוצע לכל היותר תוך 48 שעות ממסירת הדרישה לכך ע"י מנהל הפרויקט.

- 23.7. מנהל הפרויקט רשאי להפסיק את ביצוע העבודה, בשלמותה או בחלקה במקום מסוים, אם לפי דעתו העבודה אינה נעשית בהתאם לתכניות או למפרט.
- 23.8. מנהל הפרויקט רשאי לדרוש הרחקה מידית של עובד קבלן ו/או העובד מטעמו אשר לדעתו אינו מתאים לעבודה.
- 23.9. המזמין/ מנהל הפרויקט יהיה הקובע היחידי בקשר לכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב החומרים, טיב העבודה ואופן ביצועה.
- 23.10. המזמין/מנהל הפרויקט ייתנו את אישורם להעסקת קבלני משנה ע"י הקבלן הראשי.
- 23.11. המזמין/ מנהל הפרויקט רשאים לדרוש סילוק קבלן משנה או מי מעובדיו אשר לטענתם אינו מתאים לביצוע העבודות ו/או מכל סיבה אחרת, וזאת מבלי לנמק את החלטתם.
- 23.12. הקבלן יציית מידית למזמין/ מנהל הפרויקט וימנה קבלן/עובד אחר ללא ערעור.
- 23.13. כל ההוצאות הכרוכות למילוי דרישות סעיף זה על חשבון הקבלן וכי לא תהיה לו כל דרישה לבקשת תשלום.

24. הבטחת איכות

- 24.1. כל האמור בסעיף זה בא להשלים את האמור בתנאי החוזה ובפרט **בנספח "מפרט בקרת איכות לפרויקטים"** המצורף לחוזה, מבלי לגרוע מאותם סעיפים אשר אינם נוגדים את האמור להלן.
- 24.2. רכבת ישראל תפעיל מערכת הבטחת איכות ברמת הפרויקט, ע"י מנהל הפרויקט ו/או חברות הבטחת איכות אשר תשמש כמערך לבקרה של פעילויות מערכת בקרת האיכות של הקבלן. כמו כן רכבת ישראל שומרת לעצמה זכות להפעלת מערכות נוספות להבטחת איכות הפרויקט
- 24.3. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין ב"פיקוח" שיבוצע על ידי הרכבת ו/או מנהל הפרויקט, אם יבוצע ו/או בסמכויות הניתנות להם, כדי לפטור את הקבלן מאיזו מן החובות המוטלות עליו מכוח חוזה זה ו/או מכוח כל דין ו/או לצמצמן ו/או להטיל אחריות כלשהי על הרכבת.

25. חוקים ותקנות

- 25.1. כל עבודות הקבלן יבוצעו עפ"י כל דין ובהתאם לחוקים, לתקנות ולצווים של ממשלת ישראל, או רשויות מוסמכות (לרבות רשות כבאות, הג"א משטרה, חברת חשמל, חברת בזק וכד'). המזמין רשאי לדרוש מהקבלן שימציא לידיו אישור בכתב מטעם הרשות על התאמת העבודה או כל חלק ממנה לדרישות אותה רשות והקבלן מתחייב להמציא אישור כזה אם יידרש.
- 25.2. תקנים - במכרז/חוזה זה תבוצענה כל העבודות ויסופקו כל החומרים/רכיבים עפ"י כל התקנים והמפרטים הכלליים שהוכנו ופורסמו בידי מכון התקנים (במהדורתם העדכנית

ביותר, לרבות מהדורות זמניות) עד ליום ביצוע העבודות. כל האביזרים החומרים והציוד שבו ישתמש הקבלן יענו על התקנים המקובלים.

26. פאושלי

- 26.1. חוזה פאושלי הוא חוזה בו התמורה לקבלן משולמת במחיר סופי (פאושל) שהוא הסכום שנקבע בחוזה. בחוזה פאושלי בטל סעיף "מדידת כמויות". הקבלן מתחייב לסיים את ביצוע הפרויקט ולמסור אותו תמורת הסכום שהציע בהתאם לתנאי החוזה על כל מסמכיו. התשלום לקבלן יתבצע על-פי טבלת תשלומים שתקבע ע"י הרכבת, באחד ממסמכי המכרז והחוזה, והמכונה "אבני דרך". אם ישנם חלקים בחוזה שהם למדידה, יחולו עליהם כל הכללים בחוזה שאינו פאושלי.
- 26.2. תכולת מחיר סופי (פאושל)- המחיר הסופי כולל את כל האמור במסמכי החוזה, גם אם סעיף, פריט, רכיב חומר, מוצר, עבודה, הרכבה, התקנה וכד' צוין רק באחד מהמסמכים.

27. ביטול החוזה וסילוק יד הקבלן

כמפורט בחוזה

פרק ב' - בטיחות

28. עבודה בקרבת מסילת ברזל פעילה וחישמול

28.1. שימוש הקבלנים במשאבים רכבתיים לעבודה בקרבת מסילה - מובהר ומודגש לקבלנים ששימוש במשאבים רכבתיים לרבות משגיחי בטיחות, משגיחי מסילה, משגיחי תקשורת, תפיסות מסילה וכו' הינם לפי סקר סיכונים שיוכן מראש וסיור מקדים בשטח ובהתאם לתכנית עבודה שבועית שתתפרסם.

28.2. על הקבלנים להיערך מראש להזמנת משאבים רכבתיים ובהתאם ללוחות זמנים כדלהלן:

28.2.1 מתן תכנית עבודה שבועית למזמין - כשבועיים לפני ביצוע העבודה בפועל.

28.2.2 מתן צפי של תכנית עבודה לחודשיים קדימה על מנת שהמזמין ידע להיערך בהתאם לעבודת הקבלן.

28.2.3 מובהר ומודגש כי המזמין רואה בחומרה את נושא אי דיווח מראש לפחות 24 שעות על ביטול משאב רכבתי שהתקבל בזמן שהוגדר לתחילת העבודה, במקרה זה קבלן יקנס כמפורט בטבלת עבודה לקויה ופיצויים מוסכמים בתנאים מיוחדים לחוזה.

28.2.4 תשומת לב הקבלן לכך שבסמוך לפסי הרכבת קיימים מתקנים של רכבת ישראל, כגון: כבלי איתות, תקשורת, ביטחון, חשמול וכו'. עבודה לצד מסילה פעילה, מתאפיינת בכך שהיא עלולה לגרום להפרעה לתנועת הרכבות. עבודה בתחום זה תבוצע אך ורק בתפיסות קטעי מסילה המתאפשרות בעיקר בסופי שבוע. לפיכך, על הקבלן לקחת בחשבון שבמהלך סופי שבוע תבוצע עבודה מרובה לאורך המסילות ועליו להיערך בהתאם.

28.2.5 כל עבודה שתבוצע בתפיסת קטע מסילה מחייבת ליווי צמוד של משגיח בטיחות או אחר מטעם המזמין. לפיכך, ביצוע העבודה חייב להיות מתואם עם אגפי הרכבת השונים (מסילה וסביבה, דרכים, תקשורת, בטיחות, ביטחון, חשמול וכו') - הנ"ל על אחריות הקבלן.

28.2.6 על הקבלן ובאחריותו לתאם סיור מקדים בטרם כל תחילת עבודה חדשה בשטח רכבתי עם נציגי המזמין השונים (תחזוקת תקשורת/ מסילה וסביבה/ בטיחות) ולקבל התייחסות בגין הימצאות של כבלי תקשורת/ קירבה למסילה. התייחסות זו תהווה הנחיות לביצוע עבור הקבלן בהיבטים הנ"ל.

28.2.7 מס' הצוותים ישתנה בהתאם לעבודות הנדרשות ובהתאם למס' משגיחי הבטיחות שיצוותו לקבלן ע"י המזמין מעת לעת. למען הסר ספק, לקבלן לא תהיה כל עילה לתביעה בגין חוסר במשגיחים או בגין אי התאמה בין מס' המשגיחים למס' צוותי העבודה של הקבלן. לתשומת לב הקבלן, כמות המשגיחים, מועדי ומיקום הצבתם יאושר ע"י המזמין/ מנהל הפרויקט וממונה

בטיחות מראש בכתב, עפ"י תכנית העבודה המאושרת אשר יגיש הקבלן תקופת זמן המוגדרת מראש.

28.2.8 עבור עבודה בתנאים המיוחדים כפי שפורטו לעיל, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תשלום.

28.2.9 נוסף והתמורה לכך תיחשב ככלולה במחירי היחידה השונים בכתב הכמויות. עם זאת, מובהר כי למזמין שמורה הזכות הבלעדית, בהתאם לשיקול דעתו המקצועית, לשלם לקבלן תוספת בגין עבודה בקרבת מסילה פעילה ו/או מחושמלת.

28.2.10 בזמן ביצוע העבודות יש לציית להנחיות רכבת ישראל, לצו הבטיחות ולנספח הבטיחות המצורפים למסמכי המכרז/חוזה וכן לכללי העבודה בקרבת מתקני תקשורת רכבתיים.

28.2.11 לא יהיה בעובדה זו כדי לשמש עילה מצד הקבלן לתביעות כלשהן בגין עיכובים או דרישות/תביעות אחרות.

28.2.12 סעיף זה בא להוסיף ולא לגרוע מהאמור בנספח הבטיחות ונספח עבודה בסמוך למתקני תקשורת המצורפים לחוזה.

28.2.13 לא יוכרו תביעות הקבלן, או אחרים עקב עבודתו של הקבלן, בגלל תנאי המקום, תנאי הקרקע, פעילויות של קבלנים האחרים בשטח ותנועת הרכבות ע"ג המסילה.

28.2.14 לא יותר לקבלן לחצות את המסילות ויהא עליו להכשיר דרכי גישה נפרדות, על כל המשתמע. חציית המסילות תתאפשר אך ורק במפגשי מסילה/דרך שיוסדרו ע"י הקבלן ויאושרו ע"י המזמין.

28.2.15 על הקבלן לבצע עבודותיו בתחום זה תוך תאום מלא עם נציג רכבת ישראל ועפ"י הוראותיו.

28.2.16 הקבלן ייקח בחשבון כי עבודתו תבוצע, בכל שלביה, בקרבת מסילת רכבת קיימת וכי בכל תקופת העבודה מתקיימת ע"ג המסילה תנועת רכבות ופעילויות אחרות של עובדי המזמין ו/או קבלנים אחרים העובדים מטעמה בעבודות תחזוקה, שיפוץ וכד' וכי יהיה עליו לתאם עבודתו עם פעילויות אלה.

28.2.17 הקבלן ידאג לכך שכלים של גורמים אחרים הפועלים בשטח לא יפגעו בעבודתו עד מסירתה בגמר העבודה לידי נציגי המזמין וכן ידאג שעבודתו לא תפריע לעבודות של אחרים ו/או לתנועה הסדירה של הרכבות ע"ג סוללת המסילה.

28.2.18 על הקבלן ללמוד את תנאי התפעול של הרכבות באתר העבודה ולקחת אותם בחשבון בעת תכנון עבודתו, כך שלא תיגרם כל הפרעה מצד הקבלן למהלך התקין של הרכבות, ללוח הזמנים שלהן ולאופן תפעולן.

28.2.19 כדי להבטיח קיום תנועת רכבות סדירה וללא הפרעות יחויב הקבלן לעבוד ב-
"מבצעים", עפ"י הנחיות המזמין וכפי שמפורט במסמך זה. כמו כן, יהיה זה
בסמכותו המלאה של המזמין/ מנהל הפרויקט לקבוע, מפעם לפעם, את סדר
עדיפותן של העבודות השונות שיש לבצע במסגרת חוזה זה והדבר לא יוכל לשמש
לקבלן כעילה לתביעות מכל סוג שהוא.

28.2.20 הקבלן יגדר על חשבונו את שטחי העבודה לאורך כל תוואי המסילה הקיימת
בחציות ולאורך תוואי דרכי הגישה, בגדר בטיחות כמפורט בנספח הבטיחות
למכרז/חוזה זה ולפי הנחיות אגף בטיחות של רכבת ישראל. הגידור הנדרש יבוצע
לפני תחילת העבודה בכל קטע רלבנטי והדבר יהווה תנאי לאישור מנהל
הפרויקט להתחלת העבודות באותו הקטע.

28.2.21 עבודות המחייבות הסרה זמנית של הגדר תבוצענה בליווי צמוד של משגיח מטעם
המזמין. בהתקרב רכבת, ידאג הקבלן לכך שהעובדים והכלים המכאניים
יתרחקו מהמסילה הפעילה. הכלים המכאניים לא ינועו בעת מעבר רכבת. עבור
ביצוע גדר זמנית בהתאם לנספח הבטיחות בחוזה, כולל פירוק, לא ישולם לקבלן
בנפרד. חרף האמור לעיל הקבלן ייקח בחשבון כי יידרש לפרק ולהתקין את הגדר
הזמנית בהתאם לשלבויות הביצוע להנחת מסילות ותפעולן ע"י רכבת ישראל.

28.2.22 תשומת לב הקבלן מופנית לעובדה כי כבלי התקשורת נמצאים בתחום רצועת
הרכבת הקיימת. אי לכך הקבלן יתחיל את פעילותו רק לאחר תאום וקבלת
תדריך ואישור בכתב מאגף התקשורת.

28.2.23 הקבלן לא יהיה רשאי לבצע כל עבודה בשטח ללא הימצאותו הצמודה של
המשגיח מטעם המזמין ובהתאם לסקר הסיכונים שהוגש ואושר ע"י הגורמים
הרלוונטיים.

28.2.24 בסמכותו של המשגיח לקבוע תוואי גידור זמני למניעת פגיעה במתקנים
ובתשתית התקשורת והאיתות של רכבת ישראל.

28.2.25 עבודות כבלים כלשהן יבוצעו אך ורק בפיקוח צמוד של משגיח תקשורת מטעם
אגף התקשורת.

29. עבודות הקבלנים בקרבת ציוד ביטחון של הרכבת

תשומת לב הקבלן מופנית לעובדה שבשטחי הרכבת פזורים אמצעי ביטחון שונים. אי לכך על
הקבלן חלה החובה לתאם את פעילותו מול אגף ביטחון ברכבת בטרם יחל פעילותו. הקבלן
מתחייב להתאים את עבודתו למערכות הביטחון הקיימות ולא לפגוע בהן. במידה ויידרש פירוק
של מערכות קיימות, הפירוק יבוצע ע"י הקבלן באמצעות קבלן משנה לציוד ביטחון שימונה ע"י
אגף ביטחון.

29.1. נוהל עבודות הקבלנים בקרבת מערכות כבלים ומתקני איתות של הרכבת

- 29.2. סעיף זה בא להוסיף ולא לגרוע מהאמור בנספח עבודה בקרבת מערכות כבלים ומתקני איתות של הרכבת המצורף לחוזה.
- 29.3. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אגף תקשורת של הרכבת לעבודת קבלנים בקרבת מערכות כבלים ומתקני איתות של הרכבת.
- 29.4. אי עמידת הקבלן בדרישה כלשהי של נוהל זה עשויה להרחיקו מביצוע העבודה ברכבת ישראל.
- 29.5. חלק מעבודות השיקום יבוצעו ללא תכניות. במידה וימסרו תכניות, בתכניות שימסרו לקבלן ע"י המתכנן יהיו מסומנים קוים אלו (כולם או חלקם), אך סימון זה הינו לאינפורמציה כללית בלבד.
- 29.6. עבודות ליד קווי תקשורת של רכבת ישראל ומתקני איתות יבוצעו רק בתאום ועפ"י הנחיות אגף תקשורת ובהשגחה צמודה של המשגיח מטעם אגף תקשורת. הקבלן יזמין השגחה אצל הגורם הרלבנטי ברכבת בהתאם לתכנית העבודה שתפורסם.
- 29.7. כל ההוצאות והאמצעים הכרוכים בהתאמת עבודתו של הקבלן לתנאי העבודה בקרבת מתקנים קיימים, יחולו על הקבלן בלבד ולא ישולם עבורם בנפרד.
- 29.8. כמו כן, תחול על הקבלן בלבד האחריות לנקיטת אמצעי הזהירות והבטיחות הדרושים.
- 29.9. הקבלן מצהיר בחתימתו כי הוא משחרר את רכבת ישראל מכל אחריות לנזק שיגרם לאותם המבנים ומתקנים הקיימים ומתחייב לתקנם מידית על חשבונו, לשביעות רצון המזמין ולשאת בכל ההוצאות הכרוכות בתיקון, הן בהוצאות הישירות והן בהוצאות העקיפות (כגון: גרימה לאיחור תנועת הרכבות, פגיעה באמינות, תדמית וכו') שנגרמו כתוצאה מהנזק הנ"ל.
- 29.10. עבור מילוי הוראות סעיף זה, לרבות גידור אזור מערכות כנ"ל, תיאומים ונקיטה כל אמצעי הזהירות הדרושים, לא ישולם לקבלן בנפרד, והתמורה לכך תחשב ככלולה במחירי היחידה השונים בכתב הכמויות. כמו כן, לא יהיה הקבלן זכאי להארכת תקופת הביצוע, בגין מילוי הוראות סעיף זה.

30. עבודות הקבלנים בסביבה מחושמלת

- 30.1. הרכבת מחשמלת את מסילות הרכבת, זאת במסגרת פרויקט החשמול.
- 30.2. פרויקט חשמול המסילות יבוצע בשלבים לאורך המסילות. מודגש בזאת כי עבודה בסביבה מחושמלת שונה מעבודה ללא חשמול ודורשת התייחסות פרטנית וקפדנית תחת התניות והוראות בטיחות שונות לעבודה בקרבת מתקני החשמול.
- 30.3. הקבלן מתחייב להעמיד את כלל עובדיו ו/או מי שפועל בשטח העבודה מטעמו, להדרכה פרטנית בנושא, אשר תבוצע ע"י גורמי במזמין בתאום ועפ"י הודעה מוקדמת שתימסר לקבלן ע"י מנהל הפרויקט. למען הסר ספק, עובדים אשר לא יתודרכו לעבודה בסביבה מחושמלת לא יוכלו לעבוד במסגרת חוזה זה.

30.4. מסמך מפורט ובו הנחיות והוראות בטיחות לעבודות קבלנים בסביבה מחושמלת מתגבש בימים אלו ברכבת ויועבר לקבלן הזוכה מיד לאחר הפצתו.

31. שימוש בחומרי נפץ

לא יאושר כל שימוש בחומרי נפץ.

32. דרישות בטיחות ורישוי

32.1. סעיף זה בא להוסיף ולא לגרוע מן האמור בפקודת הבטיחות בעבודה ובנספח הבטיחות המצורף לחוזה. בכל מקרה של סתירה בהנחיות, תקבע הנחיה עפ"י אגף הבטיחות של רכבת ישראל.

32.2. הקבלן לבדו אחראי לבטיחות העובדים ובנקיטת כל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת תאונות עבודה, לרבות: תאונות הקשורות בעבודות גיזום ליד מסילת הרכבת, קווי מתח, כריתת עצים, הפעלת ציוד כבד וכו'.

32.3. כל העבודות המפורטות בכתב הכמויות ובמפרט הטכני המיוחד יבוצעו עפ"י החוקים, התקנות וכללי הבטיחות הקפדניים ביותר הקשורים לנושא העבודה.

32.4. הקבלן לבדו אחראי לבטיחות העובדים ובנקיטת כל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת תאונות עבודה, לרבות: תאונות הקשורות בעבודות גיזום ליד מסילת הרכבת, קווי מתח, כריתת עצים, הפעלת ציוד כבד וכו'.

32.5. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות להבטחת חיי אדם ורכוש באתר או בסביבתו בעת ביצוע העבודה ויקפיד על קיום החוקים, התקנות וההוראות העירוניות, המקומיות והממשלתיות וכן הוראות כל דין בעניינים אלו והוראות שימסרו לו בעל פה או בכתב ע"י המזמין/ מנהל הפרויקט. הקבלן יתקין גדרות ושלטים כנדרש כדי להזהיר את הציבור מתאונות העלולות להיגרם עקב ביצוע העבודות הכל על חשבונו וכלול במחירי היחידה.

32.6. במקרים בהם תהינה דרישות בטיחות חריגות מעבר לדרישות החוק ומעבר למפורט בנספח הבטיחות הרכבתי, רשאי היזם לאשר תשלום בגין ביצוע דרישות אלו לפי שיקול דעתו.

32.7. על הקבלן לבצע את כל העבודות הדרושות בהתאם להנחיות חטיבת בטיחות של הרכבת ובהתאם לנספח הבטיחות. על הקבלן חלה האחריות לתדרך את עובדיו טרם תחילת ביצוע העבודות.

32.8. עם קבלת צו התחלת עבודה, הקבלן יציג למזמין את נהלי הבטיחות של החברה. בנוסף, עליו להציג ממונה בטיחות מטעמו, בעל תעודת הסמכה תקפה כממונה בטיחות מטעם מוסד מוכר בישראל. 14 יום לאחר קבלת הצו, יגיש ממונה הבטיחות מטעם הקבלן סקר סיכונים לעבודותיו ברכבת לאישור חט' בטיחות. הסקר יהווה תכנית לניהול הבטיחות באתרי העבודה. אישור הרכבת לסקר זה מהווה תנאי לתחילת עבודה.

32.9. על הקבלן לאחוז בכל האמצעים כדי לשמור על תנאי הבטיחות של העובדים כנדרש עפ"י כל דין, תקנה או תקן מחייב, הוראות חוק אחרות, הוראות מקצועיות של המפקח

על הבטיחות מטעם משרד העבודה וההוראות שבהמשך.
התקנות והמפרטים העשויים להיות רלוונטיים לעבודת הקבלן כוללים בין השאר, את המפורט להלן:

- 32.9.1. חוק התכנון והבנייה ותקנותיו.
- 32.9.2. הנחיות נספח הבטיחות (המהווה נספח לחוזה).
- 32.9.3. פקודות הבטיחות בעבודה ותקנותיה, כולל עבודה בגובה.
- 32.9.4. חוק ארגון הפיקוח על העבודה ותקנותיו.
- 32.9.5. רשות הכבאות ו/או איגוד ערים לכבאות.
- 32.9.6. משטרת ישראל.
- 32.9.7. חוקי עזר והוראות של הרשות המקומית.
- 32.9.8. הנחיות הביטחון של הרכבת כמפורט.
- 32.9.9. הנחיות נוספות שיינתנו בשטח ע"י מנהל הפרויקט או גורם מוסמך אחר.
- 32.10. על הקבלן לקיים את כל הדרישות והוראות הבטיחות של הרשויות המוסמכות, כגון:
שלוט הקשור לתפקודו של הקבלן, שלוט גלוי לעיני הציבור עם פרטי מנהל העבודה ופרטים על "אחראי הבטיחות" לרבות דיווחו ורישומיו במשרד העבודה, קבלת אישורים תקופתיים לגבי ציוד מכאני, ציוד הרמה, כלי עבודה מכאניים וחשמליים, ציוד מגן אישי, הגנה בפני מקומות וחומרים מסוכמים.
- 32.11. הקבלן מתחייב למלא כל הוראות בטיחות של כל רשות מוסמכת, משרד העבודה, חברת חשמל, חברת בזק וכד'. כל הנ"ל כלול בשכר המטלה. לא תתקבל כל טענה של הקבלן בגין אי ידיעת דרישה כלשהי של אחת מהרשויות המוסמכות כמפורט.
- 32.12. בהדגשה ובנוסף לאמור במסמכים האחרים של החוזה על הקבלן לנקוט בכל האמצעים המתאימים ולהקפיד הקפדה יתרה על כל אמצעי הבטיחות והזהירות הדרושים באתר ובדרכי הגישה אליו, לוודא כי כללי הבטיחות בעבודה נשמרים בקפדנות ע"י כלל הקבלנים ועובדיהם, לרבות קבלנים אחרים העובדים באתר העבודה, לדאוג שכל אורח המזדמן לאתר יצויד באמצעים הדרושים להגנה על גופו וכן לדאוג להשגת אישורים מתאימים למטרה זאת מכל הגורמים והרשויות וכל זאת על חשבונו בלבד.
- 32.13. הקבלן מתחייב לבצע בקרה ממשית ויעילה על קיומם במקומות ביצוע העבודה של כללי הבטיחות אשר נקבעו עפ"י כל דין.
- 32.14. הקבלן מחויב לארגן עבודתו עפ"י כל כללי הבטיחות תוך התאמה לתנאי האתר המשתנים בכל שלב ושלב של ביצוע העבודה ועליו לקחת בחשבון סידורי הפרדה, אמצעי זהירות ובטיחות, כנדרש לפי החוק, לפי הצורך וכפי שייתכן שיוורה מנהל הפרויקט.
- 32.15. הקבלן מצהיר, בחתימתו על החוזה, שהוא מקבל אחריות מלאה, ישירה ובלעדית על שמירת הבטיחות ולכל נזק שייגרם, אם ייגרם, לגוף ולרכוש באתר ובמקומות העבודה והייצור של מרכיבי העבודה שמחוץ לאתר. הקבלן מצהיר, בחתימתו על החוזה, שהוא משחרר את המזמין ומי מטעמה, מכל אחריות עבור נזקים לגוף ולרכוש שייגרמו

- לעובדים, למזמין, למנהל הפרויקט, לאדם כלשהו ולכל צד ג', למבנה ו/או לעבודה ושהוא מסיר מראש כל טענה בגין כך כלפי המזמין וכלפי מנהל הפרויקט.
- 32.16. הקבלן יחשב כאחראי הבטיחות הכללי באתר העבודה בו יבוצעו עבודות גם ע"י קבלנים אחרים ובעל תשתיות במשך כל תקופת החוזה וייקח על עצמו את תפקיד "מבצע הבטיחה" ע"י משלוח הודעה על פעולות בנייה ומינוי מנהל עבודה.
- 32.17. במשך זמן ביצוע העבודה הקבלן יהיה האחראי היחידי לבטיחות העובדים במקום ו/או המפקחים ו/או הבאים לאתר בתוקף תפקידם ו/או צד ג' וכן לרכוש שבסביבה ויישא באחריות מלאה בהוצאות הנזקים שיגרמו להם, ועליו יהיה לנקוט בכל האמצעים הדרושים, וכן קיום כל דרישות הבטיחות המוכתבות בחוקי העובד ובנהלים המקובלים.
- 32.18. הקבלן יוודא הכשרת צופי מסילה שיעברו הדרכה והכשרה ברכבת. לתשומת לב הקבלן כמות המשגיחים מועדי ומיקום הצבתם יאושר ע"י מנהלת פרויקט וממונה בטיחות מראש בכתב, ע"י תכנית העבודה המאושרת אשר יגיש הקבלן.
- 32.19. עלות הכשרת צופי מסילה המבוצעת ע"י רכבת ישראל תחול על הקבלן.
- 32.20. הקבלן יספק וירכיב פיגומים, תבניות, מערכות תמוך זמני, דיפון זמני לחפירות, דרכי עזר, מעברים רגילים ועיליים, סולמות ומתקנים ארעיים אחרים הכל כנדרש לביצוע העבודות, בהתחשב בעומסים וההטרחות שבהם יתפקדו.
- 32.21. הקבלן יבנה מעקות זמניים על המדרונות ובכל מקום שנדרש כהגנה מפני נפילת עובדים וכדי מהמפלס העליון וכן להתקין רשת למניעת נפילת חפצים אל הכביש ו/או השטח מתחת למפלס העבודות.
- 32.22. יש לתחזק את כל אלה במשך כל תקופת הביצוע, לתקנם, לחדשם או להחליפם - הכל ע"י הוראות הבטיחות שבחוקים ובתקנות ובאלה של הרכבת, המצורפים לתנאי החוזה. הקבלן יישא באחריות מלאה ובלעדית ליציבותם, ובמקרה תקלה - יתקן את הנזקים, הישירים והעקיפים.
- 32.23. כמו כן אחראי הקבלן על תכנון וביצוע תמוך ודיפון מבנים ומתקנים קיימים הסמוכים לחפירותיו, לרבות החדרת שיגומים זמניים, כלונסאות דיפון, ייצוב מדרונות וכד', ככל שיחייבו זאת תנאי האתר, והכול על חשבונו הבלעדי.
- 32.24. מיד עם סיום העבודה בכל חלק של האתר חייב הקבלן למלא את כל הבורות והחפירות, ליישר את הערמות והעפר ולסלק את כל המכשולים שנשארו באתר כתוצאה מהעבודה.
- 32.25. הקבלן יהיה האחראי היחידי והבלעדי לכל נזק שיגרם לצד שלישי כלשהו, או לאנשיו וציודו הוא כתוצאה מכשל של המערכות הזמניות הנ"ל (אם יהיה) והעובדה שמנהל הפרויקט אישר מערכות אלה, לפני ביצוען, אין ולא יהיה בה כדי לגרוע מאומה מאחריות זו, או להטיל על המזמין/מנהל הפרויקט אחריות כלשהי בעניין זה, שכן אישורו הוא עקרוני בלבד לתכנון הכללי של מערכות אלה, ולא לתכנון המפורט שלהן או לביצוען.
- 32.26. בהתאם להחלטת מנהל הפרויקט ו/או ע"י דרישת המשטרה, יבצע הקבלן את עבודותיו או חלקן בשעות הלילה, לעבודת לילה יש לקבל אישור מנהל הפרויקט. העלויות הכרוכות בעבודת לילה ישולמו בהתאם לאמור במחירון דקל.

32.27. במידה ולא יתוקן ליקוי בטיחות כלשהו יבוצע התיקון באמצעות קבלן אחר ועל חשבון הקבלן, כולל עלויות נלוות. בנוסף, מובהר כי המזמין יקנוס את הקבלן על אי מילוי הנחיות הבטיחות בהתאם לטבלת קנסות של רכבת ישראל שתעודכן מעת לעת, כפי שמופיעה בנספח הבטיחות.

32.28. תשומת לב הקבלן מופנית בין היתר להוראות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תשי"ל 1970 העדכנית, על הקבלן לפעול בהתאם להוראות אלו.

32.29. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל חובה או אחריות המוטלים על הקבלן לשמירה על הבטיחות בעבודה לפי כל חוק או הוראה או לפי הנהוג והמקובל. בכל מקרה על הקבלן לעבוד עפ"י התקנות והחוקים המעודכנים לתקופת העבודה בפועל. את הסעיפים הנ"ל ניתן למצוא בחוברת: תקנות בנושא עבודות בניה של המוסד לבטיחות ולגהות מעודכן ביותר.

33. בטיחות בשימוש בכלים מכאניים

מבלי לגרוע מן האמור בנספחי החוזה על הקבלן למלא אחר הוראות הבטיחות הבאות:

- 33.1. הקבלן יבצע את העבודה בהתאם לכל כללי הבטיחות ויאחז בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים לפי החוק ולפי דרישות המזמין.
- 33.2. על הקבלן להתקין בכלים המכאניים מראות באופן של מפעיל יהיה שדה ראייה נרחב ומלא אשר יכסה את סביבותיו כולל המרחב שלפניו, לצדדיו ומאחוריו.
- 33.3. על הקבלן להגן על כל הרצועות, השרשראות, הגלגלים ושאר חלקים מסוכנים אחרים באופן שיהיו מוגנים מבחינה בטיחותית.
- 33.4. על מפעיל הכלי להיות בעל רישיון נהיגה כנדרש עפ"י חוק וניסיון מתאים בהפעלת הכלי.
- 33.5. בנוסף יהיו כל הכלים בעלי אישור בדיקה תקופתית בתוקף כנדרש ע"י משרד העבודה.
- 33.6. כל הכלים המכאניים לרבות מכונות קידוח, עגורנים וכו', יהיו מצוידים בפנס צהוב מהבהב וצופר נסיעה לאחור.
- 33.7. על הקבלן לדאוג שהכלים יעבדו בשיפועים סבירים למניעת התהפכות.
- 33.8. על הקבלן להתקין מעקות זמניים במדרונות ובכל מקום שנדרש כהגנה מפני נפילת עובדים וכו' מהמפלס העליון וכן להתקין רשת למניעת נפילת חפצים אל הכביש ו/או השטח מתחת למפלס העבודות.
- 33.9. כל הכלים המכאניים יהיו מצוידים בפנס צהוב מהבהב וצופר נסיעה לאחור.
- 33.10. על הקבלן להציב נצנצים או מהבהבים לסימון אתר העבודה במשך כל זמן ביצוע העבודה.
- 33.11. כל הנוכחים והעובדים ילבשו בגד עם מחזירי אור במשך כל זמן הימצאותם באתר.
- 33.12. הקבלן ידאג להמצאות ערכת עזרה ראשונה באתר.
- 33.13. הקבלן ידאג להימצאות ציוד כיבוי אש באתר ועל הכלים המכאניים בכמות המתאימה.

33.14. כל אביזרי הבטיחות הדרושים ירכשו ויותקנו על ידי הקבלן ועל חשבונו. מנהל הפרויקט באתר רשאי לפסול כל ציוד שאינו עומד בדרישות הבטיחות הנ"ל ולדרוש מן הקבלן לסלקו מהאתר. כל ההוצאות במקרה זה יחולו על הקבלן בלבד.

34. בטיחות באש

- 34.1. עבודות חמות יבוצעו בהתאם לנספח הבטיחות המצורף לחוזה ובהתאם להנחיות בטיחות באש של ממונה הבטיחות מטעם הקבלן.
- 34.2. בעבודות כיסוח עשבייה עם כלים מכאניים יש להחזיק ברשות הצוותים בשטח מטפי כיבוי אש תקינים ותקפים בכל זמן בהתאם לדרישות החוק.

35. בטיחות בעבודה מתחת לקוי מתח גבוה/עליון

- 35.1. על הקבלן לקבל אישור חב' החשמל לתנאי העבודה מתחת לקווים ובעיקר למרווחי הבטיחות בין הציוד שהוא מפעיל לבצוע עבודות מתחת ובאזור קווי המתח הגבוה/העליון.
- 35.2. העבודה תבוצע עפ"י התנאים שיוכתבו ע"י חב' החשמל, כולל תמיכת עמודי חשמל והגנה וחפירה עמוקה.
- 35.3. למען הסר ספק, כל הכרוך בביצוע עבודות מתחת לקוי החשמל והנובע מכך במישרין או בעקיפין יהיה על חשבון הקבלן ולא ישולם בנפרד.

פרק ג' - הכנה לביצוע - התנעה והתארגנות

36. התארגנות במקום המבנה

- 36.1. בתוך 14 ימים מיום הוצאת צו התחלת עבודה, ימציא הקבלן למנהל הפרויקט את תכנית ההתארגנות במקום המבנה. מנהל הפרויקט יבחן את תכנית ההתארגנות, וככל שימצא כי נדרשים תיקונים ו/או השלמות לצורך אישורה, יודיע זאת לקבלן שיבצע את התיקונים וההשלמות בתוך 7 ימים ממועד דרישת מנהל הפרויקט או בתוך זמן סביר אחר שייקבע על ידו.
- 36.2. הקבלן יבחר לעצמו אתר התארגנות אחד או יותר שיוקם על חשבונו ויכלול, בין השאר, מחנה עבודה ומשרדים למנהלת הפרויקט. אם במהלך ביצוע העבודות יידרש הקבלן להעתיק את מנהלת הפרויקט או את מחנה העבודה, הדבר ייעשה באישור והנחיית מנהל הפרויקט. יובהר, להסרת כל ספק, כי המזמין אינו מחויב להקצות לקבלן מקום לצורך הקמת אתר התארגנות.
- 36.3. אתר ההתארגנות יהא באחריות ועל חשבון הקבלן, לרבות ככל שנדרש לשלם או לקבל אישורים לגורם פרטי או רשות מקומית וכל עלויות ההתארגנות יחולו על הקבלן, לרבות ביצוע דרכי גישה לאתר ההתארגנות.
- 36.4. הקבלן יתקין ויחזיק על חשבונו, באתר העבודות או בסמוך אליו, מבנה שימש כמשרד לנציגי הקבלן וכן מבנה, או מבנים, שימשו כמשרד למנהל הפרויקט ונציגיו. המשרד יהא רכוש של הקבלן והוא יסלקו מהאתר במועד מתן תעודת גמר למבנה או קודם לכן אם יורה כך מנהל הפרויקט. הקבלן יהיה אחראי להשגת היתרים להצבת המשרד ו/או לשימוש בשטח ההתארגנות.
- 36.5. על הקבלן להתארגן מראש על מנת שמחנה העבודה וכל העבודות לביצוע המבנה תבוצענה כך שציוד הקבלן וכל פעילותו, יהיו תמיד בתוך תחום ביצוע העבודות כפי שאושרו מראש ע"י מנהל הפרויקט.
- 36.6. הקבלן ישלים את התארגנותו לצורך ביצוע המבנה, בתוך 30 ימים מיום שניתן צו התחלת עבודה, אלא אם נקבע אחרת בתנאים המיוחדים או על ידי מנהל הפרויקט. לא השלים הקבלן את ההתארגנות בתוך המועד הנ"ל, יחויב הוא בפיצוי מוסכם לכל יום של איחור, כמפורט בנספח התנאים המיוחדים.
- 36.7. כל התשלומים שיידרשו ע"י בעלי הזכויות בקרקע ו/או ע"י הרשות המקומית, בגין אתר ההתארגנות (אגרות, מיסים, ארנונה וכיוצ"ב), במידה שיידרשו, וכן כל העלויות הכרוכות בהתארגנות עצמה - לרבות עלות הדרכים הזמניות, הגידור, השמירה וכיוצ"ב - יחולו על הקבלן בלבד.
- 36.8. על הקבלן לדאוג לאספקה מקומית של מים, חשמל ותקשורת (אינטרנט). כל ההוצאות הכרוכות באספקה וצריכה של מים וחשמל ו/או בהתחברות למקורות המים והחשמל ו/או בהתקנת מונים, צנרת או כבלים - יחולו על הקבלן.

36.9. הקבלן יציב את השילוט הנדרש לפי סעיף 58 – "שילוט לפרויקט" כמתואר.

37. אישור אנשי צוות

- 37.1. תוך 10 ימי עבודה מצו התחלת עבודה, על הקבלן להציג צוות מלא לפרויקט כמפורט בסעיף "צוות ביצוע אורגני של הקבלן הראשי".
- 37.2. במקרה בו הקבלן מתקשה בהצגת צוות הביצוע, עליו להודיע מיידית עם קבלת צו התחלת עבודה וכן לבקש הארכה שלא תעלה על 5 ימי עבודה נוספים.
- 37.3. למען הסר ספק מקסימום מצו התחלת עבודה לא יעלה על 15 ימי עבודה וללא תלות בהודעת הקבלן.
- 37.4. במידה והקבלן לא יעמוד בדרישות אלה, המזמין יהיה רשאי להטיל קנס בהתאם לטבלת הקנסות.

38. לוחות זמנים ושלבי ביצוע

38.1. לוח זמנים לביצוע העבודה בשלמותה

- 38.1.1. בהתאם להחלטת המזמין, משך ביצוע העבודה יצוין בצו תחילת התחלת העבודה שיימסר לקבלן סמוך למועד הפקת הזמנת העבודה.
- 38.1.2. תקופת ואופי ההתארגנות ייקבעו ויכללו במפרט הטכני המיוחד ו/או לפי הנחיית המזמין.
- 38.1.3. יובהר כי תקופת ההתארגנות הינה חלק מתקופת הביצוע.
- 38.1.4. הקבלן יתחיל בביצוע העבודות מיד עם קבלת צו התחלת עבודה וימשיך ויתקדם בביצוע העבודה, בקצב הדרוש על מנת להשלימה, בהתאם לפרקי הזמן שמצוינים במפרט הטכני המיוחד ובלוחות הזמנים של הפרויקט ו/או בהנחיית המזמין.

38.2. לוח זמנים ושלבי ביצוע

- 38.2.1. הזמן המוקצב לביצוע העבודה עד מסירתה הינו כפי שיופיע בצו התחלת העבודה ובמפרט הטכני המיוחד של הפרויקט
- 38.2.2. על הקבלן להגיש לוח זמנים אשר יתבסס על משך הביצוע שיפורט בצו התחלת העבודה ובהתאם לאבני הדרך כפי שיפורטו במפרט הטכני המיוחד ו/או עפ"י הנחיית המזמין לוח הזמנים יוגש לאישור מנהל הפרויקט בהתאם לדרישתו ובפורמט שיבקש.
- 38.2.3. מובהר בזאת כי כל בקשה של הקבלן להארכת משך ביצוע, במידה ותוגש כזאת, תעשה בכתב ותלווה בהוכחות לעיכוב שנגרם לקבלן בנתיב הקריטי בלוח הזמנים הנ"ל.
- 38.2.4. במידה והקבלן לא יעמוד/יאחר באבני דרך שייקבעו לפי הלוח השלדי, המזמין יהיה רשאי להטיל קנס בהתאם לטבלת הקנסות.

38.2.5. מכל מקום, מובהר, כי הגורם המוסמך לאשר את בקשות הקבלן להתארכות משך הינו המזמין או מי מטעמו.

38.3. תיאור לוח זמנים כללי

- 38.3.1. הקבלן יכין לוח זמנים מפורט על חשבונו.
- 38.3.2. לוח הזמנים יוגש לאישור המזמין ו/או מי מטעמו לא יאוחר מ-10 ימי עבודה מיום קבלת צו התחלת עבודה.
- 38.3.3. הקבלן יגיש לו"ז בשיטת גאנט ממוחשב.
- 38.3.4. הגאנט יהיה מפורט ברזולוציה שבועית/יומית/שעתית בהתאם להגדרת נציג המזמין ויכלול את כל הפעילויות הראשיות והמשניות בתחום האתר ומחוץ לו, כולל מועדי התחלה וסיום של פעילויות, קשרים בין פעילויות וכן את משאבי כוח האדם, הציוד והחומרים הכל בהתאם לאופן הביצוע לפיו מתכנן הקבלן את עבודתו. בלוח הזמנים יודגש הנתיב הקריטי.
- 38.3.5. בנוסף יכלול הקבלן בלוח הזמנים גם פעילויות הקשורות או שצריכות להתבצע, כגון אספקת תכניות ופרטי ביצוע חסרים, אישורי דוגמאות וכו', וכן פעילויות שמבוצעות ע"י קבלנים אחרים או ממונים, כהגדרתם במפרט זה, ואשר עבודותיהם קשורות בעבודות נשוא מכרז/חוזה זה.
- 38.3.6. לוח הזמנים יכלול גם מועדי הזמנת והספקת חומרים, הכל כפי שיידרש ע"י מנהל הפרויקט.

38.4. בדיקת לוחות זמנים, אישורם ומעקב אחריהם

- 38.4.1. לוחות הזמנים (לוח זמנים כללי ולוח זמנים מפורט), לאחר שיבדקו ויאושרו על ידי המזמין ולאחר שיוכנסו בהם התיקונים והשינויים שיידרשו ע"י הנ"ל (במידה וידרשו) יהיו חלק בלתי נפרד מחוזה זה וישמשו למעקב אחרי התקדמות העבודה בכל שלביה.
- 38.4.2. לוח הזמנים הכללי, מעודכן וכולל את התייחסות הקבלן לפיגורים (אם יהיו) כולל כל האמצעים להתגבר על פיגורים אלו, יוגש למזמין ו/או מי מטעמו תוך 7 ימי עבודה מדרישת המזמין או מי מטעמו בשני עותקים קשיחים ועותק דיגיטלי. מילוי דרישה זו יהווה תנאי מוקדם לבדיקת החשבון החלקי ע"י המזמין ו/או מי מטעמו.
- 38.4.3. כל הנ"ל לרבות הכנת לוחות הזמנים והתאמתם עד לאישור סופי וכן עדכונים קבועים של לוח הזמנים הכללי יבוצע ע"י הקבלן ועל חשבונו.
- 38.4.4. במידה והקבלן לא יגיש לוח זמנים בתקופת פרק הזמן לעיל, רשאי המזמין להכין בעצמו לוח זמנים, אשר יחייב את הקבלן. עלות הכנת לוח זמנים זה תקוזז מהתשלומים שיגיעו לקבלן בגין עבודתו. העלות הינה כפי שמוגדרת בטבלת הקנסות.
- 38.4.5. על הקבלן לעמוד בדרישות לוחות הזמנים הן במועדי הביניים של הפעילויות השונות והן במועד הסופי.
- 38.4.6. יהיה זה בסמכותו של המזמין לקבוע כי לשם עמידה בלוח הזמנים שנקבע או מכל סיבה או מגבלה אחרת, שעל הקבלן לעבוד ביותר ממשמרת עבודה אחת

לרבות עבודת לילה וכן עבודה בסופי שבוע ובימי שבתון, והקבלן יהיה מחויב להישמע להנחיותיו של המזמין בנושא זה. עבור עבודה בשעות ובמועדים חריגים ועבודה ביותר מראש אחד, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תשלום נוסף והתמורה לכך תיחשב ככלולה במחירי היחידה השונים שבכתב הכמויות, אלא אם יצוין במפורש אחרת בכתב הכמויות של הזמנת העבודה האמורה.

38.5. בעת הכנת לוח הזמנים על הקבלן לקחת בחשבון את הנתונים הבאים:

- 38.5.1. לוח הזמנים יתבסס על היקף הביצוע כמתואר במסמכי המכרז השונים ויכלול את העבודות הנדרשות לביצוע כל העבודות הנכללות במסגרת מכרז/חוזה זה.
- 38.5.2. ביצוע העבודות השונות ע"י הקבלן יהיה בשלבים באופן לא רציף בהתאם לתנאי העבודה בשטח. בלוח הזמנים יש לכלול גם את פעולות קבלנים אחרים וקבלנים ממונים כהגדרתם במסמך זה. באחריות הקבלן לברר מראש, מול המזמין, אלו קבלנים אחרים מיועדים לעבודה במקביל אליו בפרויקט.
- 38.5.3. לא תוכר כל תביעה כספית בגין הצורך בהתארגנות חוזרת ועבודה מפוצלת בשל תקופת הגשמים והמשך עבודה שלאחריה.
- 38.5.4. למזמין הזכות לשנות סדר עדיפויות ופעילויות בלוח הזמנים, כולל פיצול עבודות מסוימות ועל הקבלן לציית להנחיות אלו של מנהל הפרויקט. לא תוכר כל תביעה כספית או במשך ביצוע מצד הקבלן כתוצאה ממימוש סמכותו זו של המזמין.

39. מדידות וסימונים

כל המתייחס למדידות וסימונים בשלב טרום ביצוע מפורט בסעיף מדידות וסימונים (סעיף 15 "מדידות וסימונים")

40. הסדרי תנועה ועבודה בקרבת כבישים קיימים

- 40.1. על הקבלן לדאוג לכל אמצעי הבטיחות הדרושים עבור כל סוגי הרכב, לרבות: מנופים, כלי רכב ו/או ציוד מכאני, החוצים ו/או עולים על דרכים. לפני תחילת העבודה יתאם הקבלן את סדרי התנועה ואת דרכי הגישה לאתר העבודה בכל קטע שהוא, עם הרשויות המקומיות כולל בעלי הקרקע, משטרת התנועה, רשות שדות התעופה, מע"צ, נתיבי איילון, כביש 6, קק"ל, משטרת ישראל, המשרד לאיכות הסביבה, רשות העתיקות, רט"ג (רשות הטבע והגנים), רשות הניקוז וכל רשות אחרת. במידת הצורך ורק לאחר קבלת כל האישורים בכתב תינתן לקבלן האפשרות להתחיל בעבודה. על הקבלן לקחת בחשבון כי לא תינתן כל ארכה לביצוע העבודה עקב אי קבלת רישיונות אלה בזמן. על הקבלן לאשר את דרכי הגישה עם כל הרשויות הנוגעות בדבר כמפורט לעיל.
- 40.2. העלויות של מילוי כל תנאי הרשויות, לרבות עלויות עקיפות הנובעות מקיום דרישות לאמצעי הבטיחות הדרושים ע"י הרשויות (למעט תשלום עבור פיקוח מטעם הרשויות ואגרות) יהיו כלולים במחירי היחידה ולא תשולם בגינן תוספת כלשהי.
- 40.3. כל דרכי הגישה לאתר העבודה יוכשרו ע"י הקבלן ועל חשבונו, אלא אם נאמר לו אחרת ע"י המזמין. הוראה זו מתייחסת להתקנת דרכי גישה זמניות אל אתר העבודה. הקבלן אחראי לקבלת האישורים למעבר בדרכי הגישה ולהסדרי התנועה הנדרשים עם כל הרשויות, כולל בעלי הקרקע, מע"צ, נתיבי איילון, כביש 6, קק"ל, משטרת ישראל, רשות העתיקות וכו'.
- 40.4. יש לשמור על כל מפגשי כביש מסילה במצב תקין ללא הפרעות לתנועה הקיימת. בעת שינוי המפגשים על הקבלן לתאם על חשבונו עם כל הרשויות כולל הכנת כבישי מעקף זמניים באם ידרש.
- 40.5. כל הסדרי תנועה זמניים אשר ידרשו ע"י המשטרה, מע"צ, נתיבי איילון, כביש 6, רכבת ישראל, הרשות המקומית וכו' כולל סימוני צבע, פנסים מהבהבים, תמרור שילוט וכו' יבוצע ע"י הקבלן. התשלום יאושר לפי מחירון דקל כולל הנחת חוזה.
- 40.6. תשומת לב הקבלן מופנית לכך שהעבודה תבוצע בחלקה בקרבה לכבישי נתיבי ישראל (מע"צ), נתיבי איילון וכביש 6 וכן בקרבה/בגבול גן לאומי/שמורת טבע/שטחי קק"ל ומחובתו לתאם עם גופים אלו את העבודות. על הקבלן לדאוג שהתנועה השוטפת בכבישים הנ"ל לא תופרע על ידו, ע"י ביצוע מעקפים בתאום ובאישור כל הגורמים והרשויות הנוגעים בדבר, כמפורט לעיל. כמו כן, על הקבלן להחזיר את המצב לקדמותו בגמר ביצוע העבודה בהתאם לדרישת הרשויות השונות ובעלי הקרקע בהן עוברות הדרכים.

- 40.7. כל תנועה, הן לצרכי העברת ציוד פינוי פסולת והן לכל מטרה אחרת, תעשה אך ורק באמצעות כלי רכב המצוידים בגלגלים פניאומאטיים. יש לוודא כי גלגלי הרכב נקיים וכי המשאיות מכוסות למניעת פיזור החומר המועמס בשעת הנסיעה.
- 40.8. יודגש כי בחלק מאזורי העבודה מצויים שרידים ארכיאולוגיים כגון קברים, מערות קבורה ועוד. הקבלן ייקח בחשבון עובדה זו ואת הקשיים והתאומים שהיא עשויה ליצור כגון: חוסר היכולת להקים דרכי גישה בכל מקום, הצורך בתאום עם רשות העתיקות וכל גוף אחר נוסף שיידרש. העיכובים שעשויים להיווצר עקב קשיים אלה לא יהוו עילה לעיכוב העבודה ו/או להארכת לוח הזמנים ו/או לתביעות כספיות כלשהן. במידה ויידרש פיקוח מטעם רשות העתיקות, האחריות לתאום והזמנת הפיקוח חלה על הקבלן ולא ישולם בעבורה בנפרד. התשלום עבור הפיקוח יעשה ע"י וע"ח הקבלן ויוחזר לו בהתאם להצגת חשבונית בפועל.
- 40.9. הקבלן אחראי ויישא בתוצאות כל נזק שייגרם לאדם ו/או לרכוש העוברים בשטחי האתר ובכבישים הקיימים, בגין תנועת ציוד ורכב שלו ו/או של קבלני משנה העובדים עבורו ו/או של ספקים המובילים חומרים עבורו.
- 40.10. כל נזק שייגרם לכבישים, עקב תנועת כלי רכב השייכים לקבלן, יתוקן על ידו ועל חשבונו, לשביעות רצון מנהל הפרויקט והגורם האחראי על הכביש. סעיף זה מתייחס לכל תקופת הביצוע ויש לנהוג לפיו מיד עם קבלת הדרישה ועד להחזרת המצב לקדמותו עם סיום העבודה.
- 40.11. תשומת לב הקבלן מופנית לכך שיתכן והעבודה תבוצע לאורך ובקרבת כבישים בהם ישנה תנועה סואנת. על הקבלן לדאוג להבטחת זרימה תקינה ובטוחה של התנועה בכביש במשך כל שעות היממה לאורך כל תקופת הביצוע. ביצוע העבודות יהיה טעון אישור של משטרת ישראל ותיאום מלא עמה לכל משך תקופת הביצוע.
- 40.12. עפ"י דרישות המשטרה ו/או המזמין, על הקבלן לדאוג לנוכחותם של שוטרים לצורך הכוונת התנועה. עבודה זו תשולם ישירות למשטרת ישראל ע"י הקבלן. האחריות לתאום והזמנת השוטרים חלה על הקבלן.
- 40.13. בנוסף על הקבלן להציב מכוני תנועה עם שילוט, דגלי אזהרה ומכשירי קשר, בהתאם לדרישת מנהל הפרויקט או כעזרה לעבודתם של השוטרים בשכר.
- 40.14. התשלום עבור הכוונת התנועה יהיה ע"ח רכבת ישראל וישולם לקבלן כנגד הצגת חשבוניות בתוספת 6% תקורה.

41. הסדרי תנועה, שילוט ותמרור זמני

- 41.1. עבור אמצעי הבטיחות הדרושים לכל תקופת הביצוע בפועל ישולם לקבלן בהתאם לסעיפים המתאימים שבכתב הכמויות.
- 41.2. תשומת לב הקבלן מופנית לכך שבסמוך לתחום העבודה מתנהלת תנועת כלי רכב, מכל סוג שהוא בכל שעות היממה. על הקבלן לקחת בחשבון בעת הכנת הצעתו שיהיה צורך בביצוע חלק מעבודותיו בשעות הלילה ולהיערך לכך בהתאם.
- 41.3. ההחלטה על סוגי העבודות שיבוצעו בלילה, ועל מועדי הביצוע המדויקים הם עפ"י החלטת הרשות המקומית, רכבת ישראל, משטרת ישראל והמזמין בלבד. הקבלן לא יקבל תוספות כלשהם למחירי היחידה שבחוזה בגין עבודות בשעות הלילה, ורואים אותו כמי שלקח בחשבון נושא זה בעת מתן הצעתו. שעות העבודה בלילה יהיו כמפורט בסעיפים הקודמים.
- 41.4. ניהול הסדרי התנועה והבטיחות באתר
- 41.4.1. במידת הצורך, בזמן העבודה בפועל, על הקבלן להעסיק עובד מוסמך בוגר בקורס "ניהול הסדרי בטיחות בתנועה באתר סלילה" של המכון לפירון העבודה, לנושא ניהול הסדרי התנועה והבטיחות באתר. לחילופין, על הקבלן להעסיק, במידת הצורך, חברה המבצעת הסדרי תנועה בכל עת לפי קריאה.
- 41.4.2. אי הימצאותו של העובד המוסמך הנזכר בס"ק, בעת ביצוע ההסדרים, תביא מיידית להפסקת העבודה, עד להשלמת ביצוע ההסדרים.
- 41.4.3. ההסדרים יבוצעו עפ"י תכניות שיתוכננו באחריות הקבלן ע"י מתכנן מוסמך שיאושר ע"י אגף דרכים וה"ת תנועה ברכבת, התכנית תאושר ע"י המשטרה, הרשות המקומית, רכבת ישראל, מע"צ, נתיבי איילון וכד'.
- 41.4.4. כל הנזקים שינבעו, במישרין או בעקיפין, באשמת הקבלן עקב הסדר לקוי, יחולו עליו במלואם, גם אם נכח באתר עובד מוסמך.
- 41.4.5. במידה וידרש ע"י המזמין/מנהל הפרויקט, הקבלן ישכור את שירותיו של ממונה בטיחות בתנועה אשר יבצע סיורי בטיחות בתנועה באתר לפחות פעם אחת בשבוע ויוציא דו"ח סיור בהתאם לסיור ולא יאוחר מ-24 שעות מסיום הסיור.

42. הנחיות להסדרי תנועה זמניים

- 42.1. על הקבלן לדאוג לביצוע הסדרי תנועה זמניים במהלך ביצוע העבודה בהתאם לתוכניות מאושרות ולהנחיות המזמין/מנהל הפרויקט. התכניות יאושרו ע"י אגף דרכים והסדרי תנועה ברכבת ישראל או כל רשות תמרור אחרת בהתאם למיקום אתר העבודות.
- 42.2. נדרשו בתוכניות אביזרי בטיחות והתקני בטיחות, הרי ככל שקיימים אישורים של הוועדה הבינמשרדית ביחס לסוג זה של אביזרים והתקנים, יעשה הקבלן שימוש באביזרים ובהתקנים שקיבלו את האישור האמור.

42.3. הסדרי התנועה הזמניים כוללים בין השאר אספקת כל אביזרי השילוט, התמרור, הצביעה והמחיקה ואביזרי הבטיחות השונים, כולל מעקות הבטיחות לסוגיהם השונים, כנדרש על פי תכנית הסדרי התנועה הזמניים ו/או עפ"י דרישת הרשויות בכל שלב ושלב של ביצוע העבודות 24 שעות ביממה.

42.4. הצבתם בשטח ותחזוקתם של הסדרי התנועה לכל אורך תקופת הביצוע ייעשו על ידי הקבלן ובאחריותו.

42.5. ביצוע התיאום, קבלת האישורים הדרושים מהרשויות וקבלת רישיונות העבודה מהרשויות המתאימות ייעשו ע"י הקבלן, ביוזמתו, באחריותו הבלעדית ועל חשבונו בלבד ולא תשולם עבור עבודות אלה תוספת מכל סוג שהיא.

42.6. במידת הצורך ולפי החלטת המזמין, תכנון הסדרי התנועה יעשה ע"י מתכנן מטעם הקבלן. עלות התכנון תקבע בהתאם לסעיף 59.

42.7. התשלום עבור התכנון יהיה ע"ח המזמין כנגד הצגת חשבונית בתוספת 6% תקורה. למזמין שמורה הזכות לפסול מתכנן שיוצע ע"י הקבלן, וזאת ללא זכות ערעור וללא קבלת הסברים מהמזמין. כמו כן, הרכבת שומרת לעצמה את הזכות לפנות למתכנן מטעמה לשם תכנון הסדרי התנועה.

42.8. הקבלן מתחייב להקפיד על קיום הסדרי התנועה הזמניים, וכן על כל הנחיות הבטיחות שיקבל מהמזמין/ מנהל הפרויקט ו/או מהרשויות המוסמכות.

42.9. על הקבלן להאיר באמצעות תאורה ניידת את שטח העבודה באופן שלא יגרום לסנוור הנהגים באזור אתר העבודה. תאורה זמנית תתוכנן במקרים הבאים :

42.9.1. באזורים מיוחדים כגון : צמתים, מחלפים ומתקני דרך כדוגמת גשרים ובאתרי עבודה בהם קיימת תאורה קבועה, יש להתייחס לתאורה הזמנית כעצם קשיח שיש להגן על משתמשי הדרך מפניו על ידי התקנת מעקות בטיחות זמניים עפ"י ההנחיות.

42.9.2. על הקבלן להבטיח תקינותו ושלמותו של הציוד ואביזרי והתקני הבטיחות להכוונת התנועה בזמן עבודתו בשטח.

42.9.3. כל התמרורים יוצבו על גבי תושבות מתאימות עם בסיסי גומי יציבים בהתאם לתוכניות.

42.9.4. במידה ואמצעי הבטיחות לא יהיו תקינים ועקב כך תיגרם הפסקת עבודה, כל ההוצאות, כולל הסדרי תנועה חדשים, יהיו על חשבון הקבלן.

42.10. הערות

אם לדעת המזמין, הקבלן לא מפעיל את הסדרי התנועה בהתאם לנדרש בחוזה ובמסמכיו, רשאי המזמין להורות על הפעלתם על ידי קבלן אחר שיהיה קבלן משנה של הקבלן (בסעיף זה : "הקבלן האחר"). החלטה בנושא זה תהיה ע"י המזמין, ללא כל זכות ערעור של הקבלן. החליט המזמין כאמור, יחולו הוראות אלה :

- 42.10.1. המזמין ינכה מהתמורה המגיעה בגין אותם הסדרים שיבוצעו על ידי הקבלן האחר קנס מוסכם (שייחשב לפיצויים מוסכמים) בשיעור של 12% מהתמורה כאמור לפני מע"מ, ואת היתרה יעביר לידי הקבלן כאמור.
- 42.10.2. למרות הוראות החוזה, הקבלן לא יהא זכאי לתוספת כלשהי בתמורה, בשל מינויו של הקבלן האחר כאמור.
- 42.10.3. למען הסר ספק יובהר כי אין באמור בסעיף קטן (1) כדי לגרוע מאחריותו הכוללת של הקבלן לכל נושא הסדרי התנועה והבטיחות.
- 42.10.4. נדרשה הפעלת שוטרים בשכר או פקחי תנועה, יהא הקבלן אחראי להפעלתם כאמור ולתשלום להם, זולת אם וככל אשר נקבעו במסמכי החוזה הוראות מפורטות אחרות. התשלום יהיה ע"ח הרכבת כנגד הצגת חשבונית בתוספת תקורה של 6%.
- 42.10.5. הקבלן יביא בחשבון כי באישורים העקרוניים אשר ניתנו ע"י משטרת ישראל לפני תחילת ביצוע העבודה, יכולים לחול שינויים כתוצאה מבעיות תנועה בעת תחילת ביצוע העבודה ו/או שנתגלו באופן בלתי צפוי במהלכה.
- 42.10.6. הקבלן ימלא את כל הוראות בטיחות המשטרה, הרשות המקומית, רכבת ישראל ואחרים, כולל הוראות על הגבלת שטח העבודה, הגבלת ימי השבוע ושעות העבודה בהם ניתן יהיה לבצע את העבודות. (הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין הוראות אלה).
- 42.10.7. בכל מקום בתחום אתר העבודה, בו ידרשו שינויים בנייתוב התנועה, ועפ"י הנחיות המזמין יבוצעו עבודות מחיקת סימני הצבע באמצעות התזת חול ו/או שווה ערך ולאחר מכן יבוצע הסימון החדש על פני הכביש באמצעות סרטי הדבקה מאושרים ע"י משטרת ישראל. פעולה זו תבוצע בכל פעם לפני שינוי בנייתוב הנדרש בהתאם לשלבי הביצוע.
- 42.10.8. סוג השלטים והתמרורים, מספרם ומקומם באתר העבודה המסוים יעשה כמפורט בתוכניות ובכפיפות למשטרת ישראל ו/או עפ"י מנהל הפרויקט בשטח.
- 42.10.9. על הקבלן לקחת בחשבון שבמשך כל תקופת ביצוע העבודה יידרש לחדש סימני צבע לפי דרישת המשטרה, הרשות המקומית ו/או המזמין/ מנהל הפרויקט. עבור העתקת התמרורים ומחיקת צבע או שינויים בהסדרי הבטיחות בזמן העבודה כתוצאה משינויים בביצוע לא תשולם כל תוספת שהיא.
- 42.10.10. עבור ניקוי השלטים וניקוי המיסעה (ע"י מטאטא כביש) לא תשולם לקבל כל תוספת שהיא.
- 42.10.11. הקבלן יודיע 10 ימים מראש לפני הביצוע האם הוא רוכש את האמצעים או שיציג התחייבות חתומה מגורם מוכר, מקצועי ומורשה לעניין זה, המספק לקבלן שירותים אלו.
- 42.10.12. במידה והוא מקבל שירותים מגורם מקצועי, כאמור לעיל, על הקבלן חלה החובה לקבל את אישור מנהל הפרויקט ומשטרת ישראל בטרם ביצוע ההתקשרות.
- 42.10.13. במידה והחליט לרכוש או לשכור את האמצעים הדרושים, עליו להביאם לשטח העבודה לפחות שבוע לפני מועד הביצוע המתוכנן.

- 42.10.14. עבור האספקה, ההצבה והתחזוקה השוטפת של השילוט והתמרור הזמני וכל שאר אמצעי הבטיחות, בין שפורטו לעיל ובין שלא פורטו ונדרשים בעת הביצוע עפ"י מדריך מע"צ או הנחיות משרד התחבורה, לא תשולם לקבלן כל תוספת מעבר לתמורה אשר במסגרת הסעיף הרלוונטי בכתב הכמויות.
- 42.10.15. על הקבלן חל איסור מוחלט להציב שילוט לצורך פרסום וכד'. כל שילוט אשר הקבלן מבקש להתקין, עליו לקבל אישור מנהל הפרויקט בכתב ביומן, הן להתקנת השלט והן לגבי גודלו, צבעו, תוכנו וכו'.
- 42.10.16. תשומת לב הקבלן מופנית לכך שמיקום הכניסה לאתר העבודה הינו באחריותו, תוך תאום עם משטרת ישראל והרשות המקומית. על הקבלן לדאוג להבטחת זרימה תקינה ובטוחה של התנועה בכניסה לאתר במשך כל שעות היממה, לאורך כל תקופת הביצוע.

4.3. שילוט כללי

בנוסף לאמור לעיל, כל התמרורים אשר יוצבו בשטח יהיו תואמים לכל הדרישות והכללים בגרסתם העדכנית ועפ"י תקן ישראלי – 2241 חלקים 1 ו-2. השלטים והתמרורים ייוצרו במפעל מאושר על ידי המזמין.

4.4. תוכניות

- 4.4.1. הקבלן יקבל במסגרת הנחיות המטלה סט אחד מכל התכניות לביצוע ומסמכים נלווים המתאימים לעבודות במסגרת המטלה, על חשבון המזמין.
- 4.4.2. כל תוספת של תוכניות, מסמכים אחרים או צילומים עפ"י בקשתו של הקבלן מעבר לנ"ל, תהיה על חשבון הקבלן, בתשלום ישיר על ידו למכון ההתקנות.
- 4.4.3. סט אחד מעודכן של תוכניות הקבלן, מתוך אלה שנמסרו לו, ישמר על ידיו משך כל תקופת הביצוע.
- 4.4.4. על הקבלן להחזיק בנוסף, במשרד או באתר העבודה, את כל יתר המסמכים המפורטים בחוזה, לרבות המפרטים וכד'. המזמין, מנהל הפרויקט ו/או מתכננים ויועצים, יהיו רשאים לבדוק ולהשתמש במסמכים אלו או בתכניות, בכל שעה במשך היום, בכל תקופת ביצוע העבודה.
- 4.4.5. הקבלן יודיע בכתב למנהל הפרויקט, לפחות שבועיים מראש, על כל תכנית נוספת או מפרט נוסף אשר עשויים להידרש לדעתו לצורך ביצוע העבודה, או לכל צורך אחר שהוא בהתאם לחוזה.
- 4.4.6. הקבלן יחזיק ברשותו, במשרד או באתר העבודה, כל תכנית שנמסרה לידו ע"י המזמין. כל זאת לשם תיאום הביצוע ולשם מניעת טעויות בביצוע העבודה.
- 4.4.7. במקרה שהתגלתה סתירה ו/או אי התאמה בין התכניות, על הקבלן לפנות מיד למזמין/ מנהל הפרויקט ולהפסיק את עבודתו עד לביטול הסתירה ו/או אי ההתאמה וקבלת הנחיות מפורשות מאת המזמין/ מנהל הפרויקט.

- 44.8. מנהל הפרויקט מוסמך לספק לקבלן, מעת לעת, במהלך ביצוע העבודה, כל תכנית, שרטוט, הוראה ומפרט נוסף, כפי שיהיה דרוש לצורך ביצוע העבודה והקבלן מתחייב מצדו לבצע את העבודה בהתאם לאותן התוכניות, שרטוטים, הוראות ומפרטים. על שינוי ביחס לתוכניות, למפרטים, לתנאים ולהנחיות שנכללו במטלה יחולו הוראות החוזה.
- 44.9. במידה ויצורפו תכניות למטלה, הן תשאנה חותמת "לביצוע", ובהן עשויים לחול שינויים מסיבות כלשהן.
- 44.10. רכבת ישראל שומרת לעצמה את הזכות לגרוע או להוסיף תוכניות מאלה אשר צורפו למטלה.

45. מידות ובדיקת תוכניות

- 45.1. במסגרת העבודה על הקבלן מוטלת החובה לבדוק את הסימון והתכניות הנמסרות לו והחתומות "לביצוע" העבודות. מיד עם קבלתן ולא יאוחר מ-7 ימי עבודה, עליו להפנות תשומת לב מנהל הפרויקט לכל שגיאה/החסרה/סתירה/אי התאמה/אי דיוקים בין התכניות, המפרטים, כתב הכמויות והמידות שסופקו ע"י המזמין, ולקבל הוראות ביצוע ממנהל הפרויקט.
- 45.2. הקבלן אחראי לביצוע העבודה עפ"י המידות המתואמות והנכונות. אי הפניית תשומת לב מנהל הפרויקט במועד כאמור לעיל, תחייב את הקבלן לבצע על חשבונו את השינויים או התיקונים המתבקשים. כל עבודה שתעשה כתוצאה מאי התאמה כמפורט לעיל, תיהרס ותיבנה מחדש ע"י ועל חשבון הקבלן בצורה נכונה ומתאימה להנחיות מנהל הפרויקט ולמפורט בתכניות. החלטת מנהל הפרויקט בנדון תהיה סופית, קובעת ומחייבת. לא תתקבל תביעה מצד הקבלן על סמך טענה שלא הבחין בסטיות ובאי התאמות.

46. התחברויות לרשת המים והחשמל

46.1. חיבור מים

המים הדרושים לביצוע העבודה וכל עבודות העזר, יסופקו על ידי הקבלן, ועל חשבונו, כולל החיבורים הדרושים למערכת המים. על הקבלן לעשות על חשבונו את כל הסידורים ולהתקין את כל המתקנים כדי למנוע תקלות באספקת מים כגון: חוסר מים ברשת או לחץ בלתי מספק.

46.2. חיבור חשמל

חיבור חשמל לצורכי עבודתו ולמשרד הפיקוח יהיה באחריות וע"ח קבלן.

מובהר בזאת שהמזמין לא יספק לקבלן מים וחשמל ממקורותיו.

47. סידורי ביטחון

47.1. על הקבלן לדאוג לקבלת אישורים מקצין הביטחון של הרכבת לנושא כוח האדם בטרם תחילת העבודה, בהתאם לנהלים הקיימים אצל המזמין ובהתאם לאמור בנספח הביטחון אשר מצורף לחוזה.

47.2. אין ולא תהיינה לקבלן תביעות כלשהן בהקשר להבטחת סידורי הביטחון. קביעתו של קצין הביטחון של הרכבת תהיה סופית ותחייב את הקבלן ללא זכות ערעור.

47.3. לעיתים יידרש תאום לכניסה לשטח הרכבת מול מוקד הביטחון והבטיחות. על הקבלן לתאם עבודתו ככל שנדרש בהתאם לכך מול הגורמים המוסמכים ברכבת.

48. רשימת ציוד להזמנה ארוכת טווח

במידה ויידרש, בזמן המוגדר לפי דרישת המזמין יגיש הקבלן רשימת מוצרים/ ציודים או אביזרים אשר משך יצורם/יבואם/אספקתם או רכישתם ארוך ולכן נדרש להיות מבוצע מבעוד מועד. הרשימה תוגש בצורת טבלה ותכלול את המוצר, משך האספקה הצפוי, המועד להתקנתו עפ"י לוח הזמנים ומועד הזמנתו. רשימה זו אינה פותרת את הקבלן מאחריותו להתקנה במועד. הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו עבור הכנת רשימה זו.

49. עבודה בשטחים מוגבלים, ביצוע בשיפועים וכדומה

49.1. מחירי היחידה, אותם ינקוב הקבלן לעבודות נשוא חוזה זה, יהיו תקפים גם לגבי כל העבודות והמוצרים שיסופקו ו/או יבוצעו בשטחים משופעים ו/או בעלי צורה גיאומטרית מיוחדת דוגמת אלכסונים, קשתות ברדיוסים שונים וכד', זאת אפילו אם אין עובדות ועבודות אלו מוזכרות במפורש בתיאור סעיפי כתב הכמויות.

49.2. מודגש בזאת, שבגין עבודות ומוצרים בעלי צורה ו/או אופי כנ"ל, לא תשולם כל תוספת כספית מעבר לנקוב בהצעת הקבלן, אלא אם צוין הדבר בפירוט כסעיף נפרד בכתב הכמויות. העבודות, שלגביהן לא תהיה מצוינת התייחסות כלשהי לנושא דנן (קרי, צורות גיאומטריות מיוחדות, שיפועים וכדומה), רואים את מחירי היחידה, אותם נקב הקבלן

בכתב הצעתו, ככוללים גם את הצורך בביצוע כנדרש, וזאת ללא כל תוספת כספית לקבלן.

50. גידור

50.1. קיימים לא מעט סוגי גידור המשמשים ליישומים שונים ומגוונים ולמען הסר ספק סעיף

זה חל על כל מוצרי הגידור המשמשים בענף הבניה ולכל היישומים, להלן מספר

דוגמאות לסוגים ושימושים בגידור כהגדרתו בחוזה ובמתקני המזמין:

- גדר רשת כתומה לתחומת חומרים/לסימון חפירים ואזורים מסוכנים
- גדרות רשת מפוליאאתילן
- גדרות ניידות מפלסטיק/מפלדה עם בסיסים להפרדה בין אזורי עבודה לאזורי ציבור
- גדרות עם בזנטים בקרקע וחיפוי פח איסכורית/גדר רשת
- גדרות קשיחות מחוטי פלדה מרותכים עם פרופילי RHS מעוגנים לקרקע באמצעות יציקות בטון
- לוחות טגו

50.2. אחריות – הקבלן יהא האחראי הבלעדי לגדר את אזור העבודה לצורך הפרדה ושמירה

על בטיחות הנוסעים והעובדים המשתמשים ברכבת ובמתקניה לאורך כל חיי הפרויקט. שלמות הגידור, אחזקתו, תיקונו והבטחת תפקידו הינם באחריותו הבלעדית ועל חשבונו של הקבלן.

50.3. מעבר למניעת מעבר פיזי, גידור יכול לשמש גם לסימון, לאזהרה ולתחילה. בהתאם לכך, הקבלן יביא בחשבון כי עליו לבצע באופן מיידי ועד 4 שעות מרגע קבלת הדרישה כל עבודת גידור שתידרש ע"י נציג המזמין. דרישת נציג המזמין יכולה להיות לגידור מכל סוג, ללא הגבלת אורך, בשכירות או ברכישה, הכל באחריותו הבלעדית של הקבלן ועל חשבונו.

50.4. אפיון וביצוע – סוג הגדר, גובהה, אורכה, תצורתה (קבועה/פריקה) ותפקידה ייקבעו בהתאם להנחיות התכניות ו/או נספח הבטיחות ו/או נציג המזמין לפי העניין כפונקציה של מקום העבודה ותנאי השטח. למען הסר ספק, ההגדרה שתינתן ע"י נציג המזמין היא הקובעת.

50.5. היקפים וכמויות – היקפים ואורכי הגידור יהיו ללא הגבלה בכמות ובזמן ובהתאם לדרישת המזמין.

50.6. למען הסר ספק, דרישת המזמין לגדר מכל סוג אינה תאפשר לקבלן להלין על משך לויז הפרויקט.

50.7. ניוד – הקבלן יביא בחשבון כי ייתכן ויהיה עליו לפרק ולהתקין את הגדר מחדש בכל זמן ובכל מועד בו יידרש לכך ע"י תכניות שלביות ביצוע הפרויקט ו/או ע"י דרישת נציג המזמין. יובהר כי מספר הפעמים בהן יידרש הקבלן לניוד והעתקת הגידור במהלך חיי הפרויקט אינו מוגבל ועל חשבונו של הקבלן.

51. דרכי גישה, דרכי גישה זמניות ותנועה על כבישים קיימים

- 51.1. דרכי גישה יבוצעו ע"י הקבלן אך ורק בהסכמת מנהל הפרויקט ובתיאום איתו. הכנת דרכי הגישה כוללת פירוק מעקות והרכבתם מחדש, פירוק מבנים ארעיים וזמניים וכו'. הקבלן יגיש לאישור מנהל הפרויקט תכנית המתארת את דרכי הגישה לאתר וממנו. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי הדרך תשמש אך ורק למעבר ולא לחניה וכי ישתמשו בה גם אחרים כגון קבלנים אחרים או ממונים וכד'.
- 51.2. הכנת כל הדרכים העוקפות, במידת הצורך, ובתוכן דרכי הגישה לאתר העבודה בכל קטע שהוא עבור כל סוגי העבודות, לרבות ציוד מכאני, מנופים וכד', תבוצע ע"י הקבלן. הוראה זו מתייחסת גם להכנת דרכים בקרבת מתקנים שונים בשטח שהגישה אליהם נחסמה זמנית כתוצאה מעבודות הקבלן וכן מעברים לאחרים בדרכים שנחסמו עקב עבודותיו.
- 51.3. דרכים אלו תיסללנה באופן שיאפשר תנועה שוטפת של רכבו וציודו של הקבלן במשך כל תקופת הביצוע ללא הפסקה, ללא כל פגיעה בתעלות הניקוז מבטון ובמתקנים אחרים לאורך תוואי המסילות.
- 51.4. במידת הצורך יספק הקבלן, יניח ויהדק מצעים, או כל אמצעי אחר בדרכים ו/או בתעלות הניקוז, על מנת לאפשר גישה לכל נקודה באתר העבודה. הקבלן אחראי לקבלת כל האישורים למעבר בדרכים הנ"ל וביצוע דרישות הרשויות המוסכמות, בעלי הקרקע, משטרת ישראל וכדומה.
- 51.5. על הקבלן לתכנן ולבצע את העבודה, לשנע את הכלים והחומרים בתוך רצועת הרכבת בהתחשב במגבלות הנדרשות במפרט ולפי הוראות הבטיחות של הרכבת עליו לקחת בחשבון כי לא תורשה חציה של המסילה הפעילה.
- 51.6. כמו כן, הקבלן יתכנן ויתאם את חיבורי דרכי הגישה לכבישים קיימים וכן את סידורי התנועה לגבי הכניסה והיציאה לאתר העבודה, עם הרשויות המוסמכות, המשטרה וכן עם כל גורם רלוונטי.
- 51.7. במידת הצורך, יבצע הקבלן עבודות שונות, לרבות תכנון, כפי שתידרשנה ע"י הרשויות והגורמים הנ"ל, כגון הצבת שוטרים של משטרת ישראל להסדרת התנועה, צביעת כבישים, אספקה והצבה של שילוט, תמרור, גדרות ומעקות בטיחות, פנסים מהבהבים וכד'. עבור ביצוע ותכנון עבודות אלו ישולם לקבלן בהתאם לכתבי הכמויות ו/או החוזה.
- 51.8. הקבלן לא יורשה לחצות תוואים של כבלי הרכבת באמצעות דרכי גישה, אלא במקומות שיאושרו לכך בכתב ע"י נציג אגף תקשורת ברכבת ורק לאחר שהקבלן יכשיר אותם לכך.
- 51.9. המעברים יבוצעו ע"י הקבלן ע"י הכשרת דרך מצעים מעל הכבלים, יבוצע עפ"י תכנון שיוכן ע"י הקבלן והטעון אישור מראש מאת המזמין/ מנהל הפרויקט.
- 51.10. אחריותו של הקבלן לכל נושא דרכי גישה והמעברים ובכלל זה תכנונם, תאומם וביצועם הינה מוחלטת ובלעדית. כל תכנון ו/או תאום מוקדם שנעשה, באם נעשה, ע"י המתכננים ו/או רכבת ישראל, אינם גורעים מחובתו של הקבלן להשלים בתכנון, בתאום ובביצוע

דרכי הגישה לאתר וחיבורם למערכת הדרכים הקיימת של נתיבי ישראל (מע"צ) או כל גוף אחר.

51.11. תנועה על כבישים קיימים לצורך העברת חומרים, ציוד, וכל מטרה אחרת, תבוצע אך ורק בכלי רכב המצוידים בגלגלים פנאומטיים. כל נזק שייגרם לכבישים, עקב תנועת כלי רכב השייכים לקבלן, יתוקן על ידו ועל חשבונו, לשביעות רצון מנהל הפרויקט.

51.12. במידה ותידרש שמירה על מתחם כלשהו כתוצאה מפריצת דרך או שינוי שנגרם בעקבות עבודתו של הקבלן בקרבת המתחם, יציב הקבלן שמירה ככל שתידרש עפ"י הוראת מנהל הפרויקט ועל חשבונו.

52. תאום עם גורמים ורשויות

לפני תחילת העבודה ובמיוחד לפני ביצוע ליד מערכת השירותים בין אם הם מסומנים בתוכניות בין אם לא, על הקבלן לוודא קיום שירותים תת קרקעיים, לתאם ולהזמין השגחה של הגורם המתאים השייך לרשות המוניציפאלית או ממשלתית שבתחומיה הוא פועל כפי שיפורט להלן:

52.1. מקורות / מחלקת המים / תאגיד מים

כדי לא לפגוע בקווי המים הקיימים על הקבלן להזמין סיור עם נציג מח' המים העירונית וכן עם נציג חברת מקורות ולקבל מהם את סימון קווי המים ולתאם איתם את המשך העבודה באזור קווי המים.

העבודה תבוצע רק בנוכחות מפקח של מח' המים העירונית ו/או חברת מקורות (בהתאם לקו). הקבלן יתאם ויזמין השגחה מטעם חברת מקורות ו/או מחלקת המים העירונית ו/או תאגיד המים, לפחות 7 ימים לפני העבודה ליד קווי המים.

52.2. מחלקת ביוב ותיעול

הקבלן יתאם את עבודותיו באזור קווי הביוב והתיעול עם המחלקות הרלוונטיות ברשות המקומית וידאג לנוכחות פיקוח מטעם מחלקות אלו בזמן ביצוע עבודות לקווים ומתקנים קיימים.

52.3. מערכת מים / השקיה של חקלאים

לפי תחילת העבודות יתאם הקבלן את הטיפול בהימצאותם של קווי מים/השקיה במידת הצורך יבצע הקבלן חפירת גישוש בעבודות ידיים וכו' לגילוי תוואי הצנרת. תוואי הצנרת יסומן והקבלן ידאג לשמירת מרחק של לפחות 1 מ' מתוואי הצינור.

52.4. חברת חשמל

הקבלן יתאם ויזמין השגחה מטעם חברת חשמל לפחות 3 ימים לפני העבודה ליד עמודי חשמל וקווי חשמל תת קרקעיים. העבודה באזור עמודי החשמל וקווי החשמל תבוצע רק בנוכחות מפקח של חברת חשמל או באישורו. הקבלן מתחייב לתת לחברת חשמל את כל הסיוע האפשרי. כמו כן לא תהיה לקבלן כל תביעה במידה ויתבקש הפסיק עבודתו באזור עמודי החשמל על מנת לאפשר את עבודת חברת החשמל.

52.5. חברות התקשורת למיניהן (כגון: "בזק", "סלקום" וכו')

הקבלן יתאם ויזמין השגחה מטעם חברת התקשורת לפחות 3 ימים לפני העבודה ליד עמודי טלפון וקווי תקשורת תת קרקעיים. העבודה באזור עמודי טלפון וקווי תקשורת תבוצע רק בנוכחות מפקח של חברת התקשורת. הקבלן מתחייב לתת לחברת התקשורת את כל הסיוע האפשרי. כמו כן לא תהיה לקבלן כל תביעה במידה ויתבקש להפסיק עבודתו באזור עמודי הטלפון ואו קווי התקשורת על מנת לאפשר את עבודת חברת התקשורת.

52.6. חברות קצא"א, נתג"ז, תש"ן וקמ"ד

הקבלן יזמין ויתאם השגחה מטעם חברות קצא"א, נתג"ז, תש"ן וקמ"ד לפני תחילת עבודותיו לצורך סימון תשתיותיהם וקבלת הנחיות מתאימות לעבודותיו.

52.7. רשות העתיקות

מלבד חובת הדיווח לרכבת ישראל המוטלת על הקבלן עפ"י חוק ו/או עפ"י האמור במפרט הכללי, חייב יהיה הקבלן לדאוג לתאום מוקדם עם פקח מרשות העתיקות במקרים הבאים (זאת בנוסף לתאום עם מנהל הפרויקט מטעם רכבת ישראל):

52.7.1. גילוי עתיקות כל שהן בתחום העבודות.

52.7.2. פריצת דרכי גישה ודרכי שרות מחוץ לתחום רצועת הרכבת.

52.7.3. קביעת אתרים לסילוק עודפי חפירה ופסולת ואתרים לכריית חומר מילוי.

52.7.4. היה והורה פקח הרשות על גילוי עתיקות, יימנע הקבלן מכל פגיעה בהם, אלא לאחר תאום הפעולות שיינקטו לפינויים או שימורם, עם הרשות ומנהל הפרויקט מטעם רכבת ישראל.

52.8. חברות הכבלים למיניהן

הקבלן יתאם ויזמין השגחה מטעם חברת הכבלים לפחות 3 ימים לפני העבודה ליד קווי הכבלים התת קרקעיים. העבודה באזור קווי הכבלים תבוצע רק בנוכחות מפקח של חברת הכבלים. הקבלן מתחייב לתת לחברת הכבלים את כל הסיוע האפשרי. כמו כן לא תהיה לקבלן כל תביעה במידה ויתבקש להפסיק עבודתו באזור קווי הכבלים על מנת לאפשר את עבודת חברת הכבלים.

52.9. רשות הטבע והגנים (להלן: רט"ג)

- 52.9.1. מלבד חובות דיווח ותאום אחרות בהן חייב הקבלן מכוחו של חוזה זה, חובתו בנוסף היא לתאם מול הגורמים הממונים ברט"ג, בכל מקום בו העבודה המוטלת עליו נמצאת בתחום סמכות רט"ג, כגון: שמורות טבע, פארקים לאומיים וכו'.
- 52.9.2. תאום זה עשוי לכלול: סיור משותף, קבלת היתר לפגיעה בערכי טבע מוגנים, קבלת אישור כניסה לשטח שמורה, קבלת היתרי כריתה וכו'.
- 52.9.3. עבור תיאום ואישור מול רט"ג, כאמור בס"ק, כולל שינוי סדרי ביצוע במידת הנדרש, לא ישולם בנפרד והוא כלול בסעיפי כתב הכמויות.

52.10. הרשות המקומית

באחריות הקבלן לידע מבעוד מועד את נציגי הרשות המקומית הגובלת בתחום עבודתו, על כוונתו לבצע עבודות ועל לויז' המתוכנן לביצוע.
בכל מקרה של אי שביעות רצון מצד הרשות ו/או תושביה, על הקבלן להפסיק את העבודה ולידע באופן מידי את המזמין/ מנהל הפרויקט.
במקרה של עבודה בימי שבת וחג המתבצעת בקרבת יישוב, על הקבלן חלה החובה לתאם עבודתו עם נציגי הרשות והמוקד העירוני.

52.11. רשויות נוספות במידת הצורך כגון: נת"י (מע"צ), נתיבי איילון, כביש 6, רט"ג, קק"ל, רשות הניקוז וכו':

הערות:

- 52.11.1. מודגש בזאת שהרשימה הנ"ל היא חלקית ויש גורמים נוספים.
- 52.11.2. התאום עם הרשויות קבלת רישיונות, אישורי החפירה, ההמתנה למשגיחי הרשויות או לביצוע העתקות, חפירות וכו' יהיו במסגרת זמן הביצוע ולא יהיו עילה להארכת משך הביצוע.
- 52.11.3. העלויות של תיאום, סיורים ומילוי כל תנאי הרשויות לרבות הגבלת שעות עבודה כלולים במחירי היחידה, במקרים חריגים רשאי מנהל הפרויקט לאשר תשלום בגין תנאי רשויות במידה ולא נאמר אחרת במסמכי המטלה.
- 52.11.4. מנהל הפרויקט רשאי לדרוש מהקבלן שימציא לידיו אישור בכתב של הרשות על התאמת העבודה או כל חלק ממנה לדרישות אותה רשות והקבלן מתחייב להמציא אישור כזה אם ידרש.
- 52.11.5. תשלום עבור משגיחים בתשלום מטעם הרשויות יעשה ע"י וע"ח הקבלן ויוחזר לו בהתאם להצגת חשבוניות בפועל בתוספת 6% תקורה.
- 52.11.6. תשלום אגרות, היטלים לרשויות יעשה ע"י הקבלן ועל חשבון הקבלן ויוחזר לו בהתאם להצגת חשבוניות בפועל בתוספת 6% תקורה.

53. היתרי חפירה

- 53.1. קבלת היתרי בניה ו/או הרשאות לביצוע המבנה על פי חוק התכנון והבניה הנח באחריות המזמין.
- 53.2. הקבלן יהיה האחראי הישיר והבלעדי לקבלת היתרי החפירה ו/או כל רישיון, היתר או אישור אחר הנדרש לביצוע עבודתיו מכל הגופים המוסמכים ועל פי כל דין. כל הפעולות והתיאומים הנדרשים לשם קבלת האישורים וההיתרים יעשו על ידי הקבלן ועל חשבונו. הקבלן יבטיח כי במקום המבנה יימצאו עותקים מכל ההיתרים והרישיונות שהשגתם נדרשת לשם ביצוע המבנה.
- 53.3. הקבלן ימלא אחר כל תנאי האישורים ו/או ההיתרים שניתנו על ידי הגופים המוסמכים לצורך ביצוע המבנה, ויישא בתשלום מיסים ואגרות מכל מין וסוג שהוא. אין באמור לעיל כדי להטיל על הקבלן חובה לשאת בעלויות שכל מטרתן היא קידום זמינות הקרקע לביצוע המבנה, קרי: עלותם של היתרי בניה, הרשאה ומבני דרך לפי חוק התכנון והבניה

או עלותן של אגרות הנגבות על ידי הגורמים המוסמכים לשם מתן אישור לסילוק מתקנים, קווי תשתית, עתיקות וכיוצא באלה, אלא אם נקבע אחרת בנספח התנאים המיוחדים או במסמכי החוזה האחרים.

53.4. על אף האמור, המזמין רשאי להורות לקבלן לשלם תשלומים החלים על המזמין ואשר הינם תנאי לביצוע העבודות, ולהחזיר לקבלן את ההוצאות בהן נשא, בכפוף וכנגד הצגת אסמכתאות לתשלומן על ידי הקבלן. הקבלן לא יבצע כל תשלום אשר לפי חוזה זה חל על המזמין אלא לאחר ובכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב לביצוע ההוצאה. לא קיבל הקבלן מהמזמין אישור מראש ובכתב כאמור, לא יהיה הקבלן זכאי להשבת הסכום כאמור מהמזמין.

53.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יובהר, כי התשלום עבור שירותי פיקוח מטעם הגופים המוסמכים לשם ביצוע המבנה ו/או העתקת תשתיות בהתאם לתנאים ולאישורים שניתנו, יהיה על חשבון הרכבת, למעט אם נאמר אחרת במסמכי החוזה.

53.6. מנהל הפרויקט באמצעות מודד מטעם המזמין, יעביר לקבלן את נקודות הקבע (פוליגונים) ואת השטח המוקצה לקבלן לביצוע העבודות. הקבלן יהיה אחראי לסימון הנכון והמדויק של המבנה ולנכונותם של הגבהים, הממדים וההכוונה של כל חלקי המבנה בהתחשב עם קו הבניין שנקבע על ידי מנהל הפרויקט ונקודות הקבע שסומנו על ידי מנהל הפרויקט.

53.7. כל המדידות, ההתוויות והסימון יבוצעו על ידי הקבלן, ואם נעשו כבר על ידי גורמים אחרים - ייבדקו או יושלמו על ידי הקבלן, הכל לפי המקרה ובהתאם לנסיבות.

53.8. הקבלן חייב לשמור על קיומם ושלמותם של סימון נקודות הקבע וסימון המבנה במשך כל תקופת ביצוע המבנה עד למועד השלמתו, ואם נקודות הקבע או סימון המבנה נעלמו או טושטשו, חייב הקבלן לחדשם.

53.9. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות המפורטות בסעיפים קטנים 8-1 לעיל (למעט ככל מה שצוין במפורש אחרת), לרבות העסקת מודדים מוסמכים ואספקת מכשירי המדידה הדרושים למודדים, חלות על הקבלן.

53.10. נמסרו לקבלן תכניות המראות נקודות גובה על פני הקרקע הקיימים, יבדוק הקבלן את אותן תכניות לפני התחלת העבודה. הבדיקה תיערך אך ורק לגבי נקודות אופייניות שנקבעו בתכניות, מבלי להביא בחשבון בליטות או גומות מקומיות שבין נקודות אלה. לא ערך הקבלן את הבדיקה או ערך אותה אך לא ערער על נקודות הגובה הנראות בתכניות, תוך 14 יום מיום מסירת אותן תכניות, יראו את התכניות האמורות כנכונות ומדויקות, והן תשמשנה בסיס למדידת כמויות העבודה שבוצעו בפועל.

54. אחריות למתקנים על-קרקעיים ותת-קרקעיים בשטח

- 54.1. בתחום שטח העבודה ובקרבת השטח קיימים מתקנים קרקעיים ותת קרקעיים החוצים את השטח. הקבלן יהיה אחראי לשלמות המתקנים הקיימים (כולל מתקנים תת קרקעיים) ויתקן, על חשבונו, כל נזק העלול להיגרם להם כתוצאה מביצוע העבודה.
- 54.2. על הקבלן לבדוק לפני תחילת העבודה ולהשלים במידת הצורך את הנתונים והמידע (בנוסף למובאים במסמכי המטלה) על מיקומם וגובהם של המתקנים העל - קרקעיים ותת קרקעיים הקיימים בשטח, כגון: כבלי מתח גבוה, צינורות מים, תאורה, ניקוז, ביוב, טלפון, כבלים, דלק וכו'. הפרטים לגבי המתקנים והשירותים בין שהם מסומנים בתוכניות ובין שאינם מסומנים יושלמו ע"י פניה לרשויות המתאימות.
- 54.3. יחד עם זאת מודגש במפורש, כי מיקום המתקנים והצינורות, כפי שהוא מסומן בתוכניות במידה ונמסרו כאילו לידי הקבלן, הינו אינפורמטיבי ומקורב בלבד, ועל הקבלן יהיה לבצע חפירות גישוש נוספות על מנת לאתר ולסמן במדויק את מיקום המתקנים והקווים.
- 54.4. מיד עם קבלת צו התחלת עבודה יבדוק הקבלן את מיקומם וגובהם של המתקנים העל-קרקעיים והתת קרקעיים המצויים בשטח כמסומן בתוכנית, וידווח מיד למנהל הפרויקט על כל המתקנים שהתגלו ע"י סקיצות חתומות של מודד.
- 54.5. חפירות לגילוי הצינורות והכבלים התת קרקעיים, או שימוש במכשירים מיוחדים לצורך גילויים, ייעשו בתאום עם מנהל הפרויקט והרשויות של כל הגורמים הנוגעים בדבר. בכל מקרה יהיה הקבלן אחראי לשלמות המתקנים הנ"ל ומניעת נזקים בהם. באם, תוך כדי עבודה ייפגעו מערכות ו/או מתקנים כלשהם, הקבלן יישא בכל ההוצאות הישירות והעקיפות בגין הנזק כפי שיתבעו ע"י בעלי הקווים.
- 54.6. על הקבלן לתאם עם המזמין ועם כל הרשויות האחראיות על המתקנים והצינורות את עבודתו ולקבל את אישורו ולמלא את דרישותיהן בעבודתו באתר. הקבלן יבצע את כל ההגנות הזמניות הנדרשות ע"י הרשויות, על חשבונו.
- 54.7. כל העלויות הכרוכות בגישושים לאיתור, תיאומים עם הרשויות ומילוי דרישותיהן, כולל הגנה על קוים קיימים בהתאם לדרישת הרשויות ומנהל הפרויקט באתר, וכן כל הוצאות אחרות הינם על חשבון הקבלן.
- 54.8. הוצאות הפיקוח וההשגחה מטעם בעלי המתקנים, דרישת הרשויות, יהיו באחריות הקבלן. התשלומים עבור פיקוח והשגחה מטעם בעלי מתקנים יבוצעו ע"י הקבלן ויוחזרו לו ע"י המזמין כנגד הצגת חשבוניות בתוספת 6% תקורה.
- 54.9. הפניה הראשונית אל הרשויות שנעשתה מטעם המזמין אינה פוטרת את הקבלן מאחריותו לקבלת האישורים כאמור לעיל.
- 54.10. הקבלן מצהיר בזה כי הוא משחרר את המזמין מכל אחריות לנזק שייגרם, אם יגרם, לאותם מבנים ומתקנים קיימים ומתחייב לתקנם על חשבונו לשביעות רצון מנהל

הפרויקט, ולשאת בכל ההוצאות, הן הישירות והן העקיפות, שנגרמו כתוצאה מהנזק הנ"ל.

54.11. עבור מילוי הוראות סעיף זה, לא ישולם לקבלן בנפרד והתמורה לכך תיחשב ככלולה במחירי היחידה השונים שבכתב הכמויות.

55. הוצאות של גורם שלישי

כל ההוצאות הכרוכות בהזמנת גורם שלישי כולל הסעתם לשטח וחזרה (כגון: קבלן משנה לאיתור שירותים תת קרקעיים, חברת חשמל, חב' בזק בע"מ, משרד התקשורת, רשות העתיקות, משטרת ישראל, שירותי דלק וכד'), לבדיקת חלקים מוגדרים של עבודת הקבלן, תהיינה על חשבון הקבלן ועל אחריותו. הוצאות אלה תחשבנה ככלולות במחירי היחידה השונים בכתב הכמויות ולא ישולם עבורן בנפרד.

56. חומרים כללי

56.1. מקור החומרים

- 56.1.1. הקבלן חייב לקבל את אישורו של מנהל הפרויקט הן ביחס למקורות החומרים בהם יש בדעתו להשתמש והן ביחס לטיב אותם חומרים, אולם מוסכם במפורש כי בשום פנים אין אישור המקור משמש אישור לטיב החומרים המובאים מאותו מקור.
- 56.1.2. הרשות בידי מנהל הפרויקט לפסול משלוחי חומרים ממקור מאושר, אם החומרים הללו אינם עונים על דרישות המפרט. חומרים מכל הסוגים לא יירכשו על ידי הקבלן אלא באישור מוקדם של מנהל הפרויקט, אשר יקבע את התוצרת הרצויה וזאת לאחר הגשת בדיקות מעבדה מוכחות.

56.2. התאמה לתקנים

- 56.2.1. כל החומרים והציוד למיניהם יהיו חדשים ויתאימו לדרישות התקנים כפי שנדרשו באחד או יותר ממסמכי החוזה. אם מצויים בתקן יותר מסוג אחד של חומרים - יתאימו החומרים לסוג המובחר של החומר (פרט אם צוין באחד ממסמכי החוזה סוג אחר מתוך התקן המתאים).
- 56.2.2. חומרים מתוצרת הארץ, אשר לגביהם קיימים תקנים או מפרט מטעם מכון התקנים הישראלי, יתאימו בתכונותיהם לתקנים או למפרטים האמורים. בהעדר תקנים ישראליים יתאימו החומרים בתכונותיהם לתקנים הזרים עפ"י קביעת מנהלת הפרויקט או לפי המצוין בתוכניות ובמפרטים.
- 56.2.3. חומרים וציוד מיובאים יתאימו לתקנים המתאימים של ארץ מוצאם. חובת ההוכחה על ההתאמה כנ"ל חלה על הקבלן.

56.3. תו תקן וסימן השגחה

56.3.1. חומרים מתאימים לתקנים ישראליים כאמור לעיל וחומרים מתאימים למפרטי מכון התקנים הישראלי יישאו תו תקן או סימן השגחה.

56.3.2. אם מהחומרים הנדרשים קיים רק חומר אחד בלבד הנושא תו תקן או סימן השגחה - יהא הקבלן רשאי להציע חומרים שאינם נושאים תו תקן או סימן השגחה כאמור, אולם בתנאי שהחומרים המוצעים יתאימו לאמור במפרטים ובשאר מסמכי החוזה או לתקנים.

56.3.3. חובת ההוכחה על ההתאמה כאמור חלה על הקבלן.

56.4. בדיקת חומרים ואישורם

56.4.1. הקבלן ישתמש בחומרים המיועדים לביצוע המבנה רק לאחר שאושרו ע"י מנהל הפרויקט, ע"י המעבדה וע"י יועץ תכן המבנה, במקרים שדרוש בהם אישור מעבדה.

56.4.2. העברת המדגמים אל המעבדה תיעשה מבעוד מועד, כדי למנוע עיכוב במהלך העבודה.

56.5. התאמה לדרישות

החומרים שיספק הקבלן לאתר יתאימו מכל הבחינות לאלה שאושרו ויהיו בכמות הדרושה לצורך התקדמות העבודה לפי לוח הזמנים שאושר. מצא מנהל הפרויקט סטייה מהמדגמים שאושרו כאמור, יפסיק הקבלן את העבודה ויסלק מהאתר את החומרים שאינם מתאימים, אלא אם מנהל הפרויקט הורה אחרת.

56.6. חומרים ואחסנתם

הקבלן יבצע את פעולות האריזה, ההובלה, ההעמסה והפריקה, האחסנה וכל יתר הפעולות הכרוכות בהבאת החומרים לאתר, באופן שימנע את קלקולם, זיהומם או הפחתת ערכם בכל דרך אחרת. החומרים יאוחסנו בצורה אשר תמנע הפרעה לתנועה חופשית של כלי רכב והולכי רגל והפרעה מכל סוג אחר.

56.7. דוגמאות

הקבלן יספק, לפי דרישת מנהל הפרויקט, דוגמאות של חומרים ואביזרים בטרם יזמין אותם או בטרם יחל בייצורם או בביצוע המלאכות במפעל או באתר.

הדוגמאות המאושרות יישמרו במקום שיוסכם עליו עד לאחר גמר הביצוע וישמשו להשוואה לחומרים שיוספקו ולמלאכות המבוצעות. כל הדוגמאות תהיינה רכוש היזם אלא אם צוין אחרת במפרט הטכני המיוחד.

בכל מקרה שחומר או אביזר הוזמן תחילה כדוגמא, תימדד הדוגמא במסגרת

הסעיף המתאים בכתב הכמויות, אולם ישולם רק בעד הדוגמא שאושרה סופית לביצוע. ממחיר הדוגמא יופחת התשלום בעד המזמין המוצר או חלק האביזר המתאים.

56.8. תעודות אחריות

על הקבלן למסור תעודת אחריות, מנופקת על ידי יצרן או יבואן, של החומר המסופק לאתר, עבור אותם החומרים שלגביהם קיימת חובה חוקית של מסירת תעודת אחריות לצרכן, או הייתה דרישה כזאת במפרט, למרות שאין חובה עפ"י חוק.

57. אישורי כריתה והעתקה

57.1. הקבלן אחראי להשגת אישורים כדין ("רישיון לביצוע כריתה" ו- "רישיון נטילה") לפני כל כריתה ו/או העתקה אותן יידרש לבצע במסגרת החוזה. אישורים אלה כוללים הוראה מפורשת ובכתב מן הגוף הממונה (קק"ל/רט"ג/רשות מקומית) לעניין כל כריתה ו/או העתקה.

57.2. כל הכרוך בהשגת אישורים אלה ייעשה על יד הקבלן ולא ישולם לו על כך בנפרד. התשלום עבור האגרות יעשה ע"י וע"ח הקבלן ישירות לקק"ל/רט"ג/רשות מקומית ויוחזר לו בהתאם להצגת חשבונית בפועל.

57.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תשלום עבור פיצוי נופי, במידה ויידרש, יהיה על חשבון המזמין וישולם ישירות ע"י המזמין לקק"ל/רט"ג/רשות מקומית, באופן נפרד מרישיונות הכריתה והנטילה.

58. שילוט לפרויקט

- 58.1. במידת הצורך ולפי החלטת המזמין הקבלן יכין ויתקין למשך כל תקופת העבודה, שלטים כדוגמת התרשים המצורף להלן, במידות כלליות של 400X500 ס"מ או בהתאם לדרישת מנהל הפרויקט, הכולל את שם הפרויקט, המזמין, סמלי הרכבת ומשרד התחבורה, מנהל הפרויקט, מהנדס הפרויקט ומנהל העבודה. תוכן כל שלט יקבע ע"י המזמין לפני תחילת ביצוע השלט.
- 58.2. הקבלן יגיש לאישור מנהל הפרויקט טיוטה של נוסח השלט.
- השלטים יותקנו על עמודי ברזל מתאימים עם תמיכות מתאימות ויסודות בטון.
- 58.3. בטרם יזמין את ביצוע השלטים אצל בעל מלאכה, יגיש הקבלן לאישור מנהל הפרויקט תכניות מפורטות של מבנה השלט, ביסוסו ואופן הצבתו. מבנה השלט, ביסוסו ומיקומו יתואמו עם מנהל הפרויקט ויקבלו את אישורו טרם הביצוע. תכנון השלט יבוצע ע"י הקבלן ועל פי התקנים המתאימים ובהתאם למיקום השלט באתר.
- 58.4. על הקבלן להביא בחשבון, כי יתכן שבמהלך הפרויקט יידרש לשנות את מיקום שלטים אלו מכל סיבה שהיא.
- 58.5. בנוסף, ובהתאם לתקנות התכנון והבנייה, באתר בו מתבצעות עבודות שלגביהן התקבל היתר בנייה ו/או הרשאה מהוועדה המקומית לתכנון ובנייה, יספק ויתקין הקבלן על חשבונו, במקום בולט לעין בחזית אתר העבודה (הנכס), למשך כל תקופת ביצוע העבודות, שלט ברור וקריא שיצינו בו מספר היתר הבנייה ותיאור מהות ההיתר. השלט יפורק ויפונה מהאתר ע"י הקבלן בגמר ביצוע העבודות.
- 58.6. תכנון השלטים לרבות מבנה השלט וביסוסו, ייצורם, התקנתם, שינויים במיקומם, אחזקתם וסילוקם בגמר העבודה יהיו על חשבון הקבלן.
- 58.7. כמו כן, ישלם הקבלן את אגרת השילוט לרשות המקומית, במידה ויידרש לכך, על כל השלטים שיציב באתר למשך כל תקופת הימצאותם במקום. על הקבלן לברר עלות זו מראש ברשות המקומית, במקרים אלו תשולם לקבלן תמורה כנגד הצגת חשבונית בתוספת 6%.
- 58.8. השלטים יוצבו בתוך 14 יום מיום התחלת העבודה (ע"פ הצו). אי הצבתם עלול להוות עילה לאי קבלת החשבון החלקי הראשון מהקבלן.
- להלן דוגמא לצורת השלט ועיצובו :

07 ס"מ	032 ס"מ	גודל שורה (ס"מ)
40	משרד התחבורה	לוגו משרד התחבורה
40	רכבת ישראל - חטיבת הלוגיסטיקה	לוגו רכבת
80		שם הפרויקט
30	טל: _____ , פקס: _____	תאום, ניהול ופיקוח:
30	טל: _____ , פקס: _____	מתכנני הפרויקט + יועצים (בשני טורים)
30	טל: _____ , פקס: _____	קבלן מבצע:

מידות השלט: 5.0 מ' רוחב על 4.0 מ' גובה או בהתאם לדרישת מנהל הפרויקט.

גובה תחתית השלט מהרקע: יקבע ע"י הפיקוח, על פי סביבת ההתקנה.

צבעים: רקע לשורה ראשונה ושנייה - פנטון תכלת 092.

רקע לשאר השלט: לבן.

אותיות: פנטון כחול רפלקס.

פרק ד' – ביצוע

59. התחלת ביצוע המבנה

- 59.1. הקבלן יתחיל בביצוע המבנה בתאריך שייקבע בצו התחלת העבודה, וימשיך בביצועו בקצב הדרוש להשלמת המבנה תוך התקופה שנקבעה בחוזה ובהתאם ללוח הזמנים הנזכר בסעיף הלו"ז במפרט, בתנאי החוזה או בצו התחלת העבודה.
- 59.2. עם קבלת צו התחלת עבודה יבטיח הקבלן את ביצוען של הפעולות שעשייתן נדרשת על פי הנחיית מנהל הפרויקט או נספח התנאים המיוחדים בתוך פרק הזמן שנקבע להן. הפר הקבלן הוראה זו ישלם הוא למזמין פיצויים מוסכמים בשיעור שנקבע בנספח התנאים המיוחדים.

60. מועד השלמת המבנה

- 60.1. הקבלן מתחייב להשלים את המבנה תוך התקופה שמניינה יתחיל או ייקבע בתאריך שנקבע בצו התחלת העבודה.
- 60.2. בהתאם לאמור מעלה הוראות הסעיף תהיינה כפופות לכל תנאי מפורש במפרט לגבי השלמתו של כל חלק מסוים מהמבנה תוך התקופה המסוימת שנקבעה בחוזה.
- 60.3. ניתנה ארכה להשלמת המבנה או קוצר המועד להשלמת המבנה, בהתאם לסעיף שגיא! מ קור ההפניה לא נמצא. בתנאי החוזה הכלליים, ישתנה המועד להשלמת המבנה בהתאם לכך.
- 60.4. הקבלן מתחייב לנקוט בכל אמצעי שיידרש ו/או לקיים כל הוראה מטעם המזמין או מנהל הפרויקט על מנת להבטיח כי המבנה יושלם תוך התקופה שנקבעה בצו התחלת עבודה על פי לוח הזמנים שאושר או עודכן על ידי המזמין.

61. עבודה בתנאי מבצע

- 61.1. עבודה בתנאי מבצע, פירושה עבודה שלא ניתן לבצעה מבלי להשבית את תנועת הרכבות (וכן כל עבודה אחרת, אשר יידרש הקבלן ע"י המזמין לבצעה בתנאי מבצע) ויש לבצעה בפרק הזמן או חלקו, שהוגדר כמבצע ע"י המזמין. מדובר בעבודות המבוצעות בפרקי זמן קצרים ומוגדרים מראש, בהם תהיה רכבת ישראל מוכנה להשבית את תנועת הרכבות באופן חריג כדי לאפשר את ביצוע העבודה. למען הסר ספק, יובהר כי עבודות המבוצעות במהלך סופי השבוע, בחגים ובילילות, בהם תנועת הרכבות מושבתת באופן שוטף, לא תחשבנה כעבודות בתנאי מבצע, אלא אם כן הוגדר במפורש אחרת על ידי המזמין.
- 61.2. המזמין בלבד הוא זו שיקבע אילו עבודות יבוצעו בתנאי מבצע. העבודה בתנאי מבצע תעשה באופן רצוף תוך השקעת מאמץ מרבי ותשתרע על מלוא פרק הזמן שהוקצב לקבלן במסגרת המבצע, תוך ריכוז כוח אדם ואמצעים, בכמויות ובאיכות שיבטיח ביצוע מהיר וביעילות המרבית, ומבלי לגרוע מהטיב הנדרש. על הקבלן להביא בחשבון כי יידרש לעבוד במשמרות מתוגברות באותן עבודות שיידרשו להתבצע בתנאי "מבצע", ועליו להיערך

לכך בציוד, כוח אדם וניהול העבודה, חומרים וכל הנדרש (להלן "התשומות") בהתאם לקביעת ודרישת המזמין.

למען הסר ספק, אין כל הגבלה להיקף התשומות אותן רשאי נציג המזמין לדרוש מהקבלן להעמיד לטובת המבצע.

61.3. יובהר כי הקביעה הבלעדית באשר להתאמת היקף התשומות לדרישות המבצע נתונה לרשות נציג המזמין. בשעה שנקבעה כשעת תחילת המבצע, יימסר השטח לקבלן ע"י עובדי המזמין ועל הקבלן למסור את השטח בחזרה המזמין בשעה שלא תאוחר מהשעה שנקבעה לכך עפ"י הגדרת לו"ז המבצע. הקבלן חייב לעמוד בלוח הזמנים שהוקצב לו לביצוע המבצע.

61.4. הקבלן ימציא לאישור המזמין לוח זמנים אשר יפרט את סדר פעולותיו ומשכי הזמן המוקצבים לפעולות אלה, בפירוט של עד חצי שעה. כמו כן, ימציא הקבלן לאישור המזמין רשימת החומרים, הציוד והאנשים שיימצאו באתר בעת ביצוע העבודה.

61.5. כל החומרים הדרושים לביצוע העבודה יימצאו באתר לפני ביצוע המבצע בכמות מספקת, או לחילופין, הקבלן יבטיח, להנחת דעתו של המזמין, אספקת חומרים רצופה ומהירה בעת ביצוע העבודה.

61.6. הציוד שיהיה באתר יכלול כלי רזרבי מכל סוג. כמו כן, ימציא הקבלן מערכת תאורת לילה (אם המבצע מתקיים בלילה) לשביעות רצון המזמין, אשר תכלול גנררטור וזרקורים בכמות מספקת כדי ליצור תנאי אור יום לאורך כל קטע העבודה. מערכת התאורה תשמש גם את עובדי המזמין בעת פירוק המסילה והרכבתה (במידה ויידרש) לפי דרישת המזמין, ובהתאם לצורך, מודדי הקבלן יימצאו בשטח בכל משך ביצוע העבודה. כמו כן:

61.6.1. כל חומר שייחפר לרבות: חצץ, מצעים וכו', ייערם סמוך לאתר העבודה ויסולק

לאחר מורשה לסילוק פסולת בתום 24 שעות לכל המאוחר, ממועד סיום

המבצע. תשלום אגרת אתר פינוי הפסולת יהיה ע"ח הקבלן. על הקבלן לקחת

בחשבון כי עבור "הובלה כפולה" (double handling), לא ישולם בנפרד.

61.6.2. החפירה ליד מתקנים מכל סוג תיעשה בזהירות ובעבודת ידיים לפי הצורך.

61.6.3. אין להרשות מעבר כלים מכאניים ומכששים כבדים מעל ובקרבת מתקנים תת - קרקעיים לצורך ביצוע הידוק מעליהם ו/או בקרבתם.

61.6.4. עבור כל שעת איחור מהלו"ז המתוכנן אשר אושר מראש ע"י המזמין, במסירת השטח ע"י הקבלן למזמין, ישלם הקבלן פיצוי על נזקי הרכבת בהתאם לאמור בחוזה.

61.6.5. משך זמן המבצע יקבע ע"י המזמין.

61.6.6. הקבלן יתאם את העבודות עפ"י סעיף זה עם כל הגורמים והרשויות הנוגעים בדבר, כולל השגת רישיון לעבודה בשבת עבור עובדי הקבלן.

61.6.7. בעבור עבודה בתנאי מבצע, כאמור לעיל, למזמין שמורה הזכות הבלעדית,

בהתאם לשיקול דעתו המקצועית, לשלם לקבלן תשלום נוסף חד פעמי,

קומפלט, ללא תלות במשכו של המבצע, כל זאת בהתאם לסעיף המתאים בכתב הכמויות של המטלה.

62. קביעת סדרי עדיפות בעבודה ובמהלך הביצוע ועבודה במועדים חריגים

- 62.1. יהיה זה בסמכותו המלאה של המזמין לקבוע, מפעם לפעם, את סדר עדיפותן ובלשביות הביצוע של העבודות השונות שיש לבצע במסגרת חוזה זה (לרבות עבודה בקטעים בלתי רצופים) והדבר לא יוכל לשמש לקבלן כעילה לתביעות מכל סוג שהוא.
- 62.2. למרות המגבלות העלולות לנבוע מהאמור לעיל, יהיה זה מחובתו של הקבלן לסיים את העבודות במסגרת לוח הזמנים שנקבע ללא דיחוי וללא תוספת למחירי היחידה שבכתב הכמויות.
- 62.3. כמו כן, יהיה זה בסמכותו של המזמין ומנהל הפרויקט לקבוע כי לשם עמידה בלוח הזמנים שנקבע או מכל סיבה או מגבלה אחרת, על הקבלן לעבוד ביותר ממשמרת עבודה אחת, לרבות: עבודת לילה, עבודה רציפה לאורך כל היממה, עבודה בסופי שבוע ובמועדי ישראל.
- 62.4. עבודה בשבתות ובמועדי ישראל תהיה כפופה לקבלת כל האישורים הדרושים וזאת באחריות הקבלן. במידה והקבלן עובד עם עובדים יהודיים, עליו להציג אישורי עבודה בשבת כנדרש ע"י משרד העבודה.
- 62.5. הקבלן מצהיר בזאת כי הביא בחשבון בהצעתו את כל התנאים ומועדי העבודה החריגים והלא חריגים וכן המגבלות וההנחיות השונות כפי שפורטו לעיל ולא תוכרנה כל תביעות אשר תנומקנה באי הכרת תנאים ומגבלות אלו.

63. תשלומי עבודה יומית

- 63.1. עבודה ביומית (להלן: "רגי") תשולם רק במידה ואין דרך אחרת למדוד אותן ואין לגביהן סעיף מתאים בכתב הכמויות.
- 63.2. עבודה ביומית תשולם רק בצירוף יומן עבודה שינוהל ע"י הקבלן, חתום על ידי מנהל הפרויקט.
- 63.3. התמורה בגין עבודות כ"א תשולם רק כאשר העבודות נמדדות ברגי בלבד וללא כפילות עם עבודות הנמדדות בכמויות.
- 63.4. העבודות יתומחרו ברגי אך ורק לפי הוראה מיוחדת של המזמין/ מנהל הפרויקט, בכל שעות היממה. שעות העבודה יאושרו ע"י מנהל הפרויקט בכתב.
- 63.5. מודגש בזאת ולמען הסר ספק, כי עבור עבודה בסופי שבוע, חגים או בשעות ובמועדים חריגים ועם מספר צוותים גדול, להם יידרש הקבלן במסגרת העבודה על מנת לעמוד בלוח הזמנים החוזי, לא יהיה זכאי הקבלן לכל תשלום נוסף והתמורה לכך תיחשב ככלולה במחירי היחידה השונים שבכתב הכמויות.
- 63.6. מחירי רגי לציוד מכאני כבד
- 63.6.1. שעות העבודה תירשמנה ביומן בסיום אותו יום עבודה בו הועסק הציוד ותאושרנה ע"י מנהל הפרויקט. הרישום יכלול את הפרטים הבאים: תאריך, סוג הציוד, שעות העבודה ומיקום עבודתו המדויק.

63.6.2. התמורה תשולם בהתאם לשעות העבודה בפועל.

63.6.3. המפעיל כלול במחירי היחידה.

63.6.4. הובלת הכלי המכאני לאתר העבודה ובחזרה תשולם באופן הבא :

- תמורה בגין הובלת כלי לאתר תשולם אך ורק כאשר העבודות נמדדות ברג"י ולא לפי כמויות.
- באתר עבודה בו נדרשת עבודת כלי מכאני עד יומיים (כולל), תשולם הובלה של הכלי לאתר. התשלום ישולם בהתאם למחירון דקל עם הנחת החוזה.
- באתר עבודה אשר נדרשת בו עבודת כלי מכאני החל משלושה ימי עבודה רצופים-לא תשולם הובלה.

63.7. עבודת כוח אדם ברג"י

- 63.7.1. המחירים לעבודות כוח אדם בתנאי רג"י יהיו נכונים לכל סוגי המקצועות שידרשו במסגרת החוזה.
- 63.7.2. שעות העבודה תירשמנה בסיום אותו יום עבודה בו הועסקו האנשים ותאושרנה בכתב על ידי מנהל הפרויקט באותו יום.
- 63.7.3. הרישום יכלול את הפרטים הבאים : תאריך, שעות עבודה, כמות העובדים ומקום העבודה המדויק.
- 63.7.4. התשלום יינתן בעבור שעות עבודה שבוצעו בפועל, ללא כל תוספת עבור שעות לא ריאליות, נסיעות הלוך וחזור למקום העבודה או תוספות אחרות כלשהן.
- 63.7.5. המחירים לשעת העבודה יחשבו ככוללים בין היתר את :
 - 63.7.5.1. הסעת עובדים הלוך וחזור לשטח העבודה.
 - 63.7.5.2. זמני הנסיעה לעבודה וממנה.
 - 63.7.5.3. הוצאות ניהול האתר, חברה ורווח קבלני .

64. רישיונות

- 64.1. כל הכלים המכאניים יהיו בעלי רישיון ואישורים בתוקף בהתאם לדרישות כל דין.
- 64.2. באחריות הקבלן לוודא כי מפעילי הכלים/ציוד, יהיו מפעילים מנוסים ומיומנים בעלי רישיון נהיגה בתוקף בהתאם להוראות משרד התחבורה ו/או כל רשות אחרת ו/או כל תזכיר אליו ידרש.

65. ביטוח

באחריות הקבלן לוודא כי הכלים והמפעילים מבוטחים בביטוח חובה וביטוח צד ג' וכל ביטוח אחר הנדרש עפ"י חוק.

66. כשירות הציוד המכני

- 66.1. הקבלן אחראי לתקינות וכשירות הציוד המשמש לעבודה במתחמי הרכבת.

66.2. לעובדי המזמין נתונה הסמכות לבצע בדיקת מסמכי כשירות של הציוד ושל המפעילים.

67. החלפת כלי שהתקלקל במהלך העבודה

במידה והציוד שהובא לביצוע העבודה התקלקל במהלך יום העבודה, באחריות הקבלן להזמין ללא תמורה ציוד אחר. הציוד יסופק לשטח לכל היותר למחרת היום. לא תשולם לקבלן תוספת עבור ההובלה של הכלי לשטח ופינוי הכלי המקולקל. הכל כלול במחיר היחידה להספקת ציוד.

68. מוצר שווה ערך

68.1. בכל מקום בו מוזכר בכתב הכמויות מוצר מסוים אחד ו/או יותר הכוונה לקבל את אותו סוג המוצר או שווה ערך בעל אותם תכונות בתנאי שיאושר ע"י מנהל הפרויקט בכתב לאחר הצגת בדיקות המציגות שהוא שווה ערך והתאמה לתקנים ישראלים ו/או תקנים זרים.

68.2. ספק או יצרן כלשהו או סוג ציוד כלשהו, הרי שהאזכור נעשה מטעמי נוחות בלבד לצורך המחשת החומר/הציוד הנדרש, והקבלן יהיה רשאי להציע חומר/ציוד שווה ערך אחר, בכפוף לאישור המזמין. ההחלטה בדבר אישור חומר/ציוד שווה ערך כאמור, נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ובכל מקרה לא תהווה עילה לשינוי המחיר בסעיף זה בכתב הכמויות.

68.3. כל שלבי העבודה המתאימים (כגון שכבות מבנה) יבוצעו על אותו קטע ניסיוני, באותו ציוד, חומרים וכוח אדם אשר ישמש לעבודה בפועל.

68.4. בעת ביצוע הקטע הניסיוני יינטלו מדגמים לבדיקת החומרים וטיב המלאכה. כמו כן, יבדקו התאמת הציוד ועובי השכבה והסטיות במישוריות ובגימורים.

68.5. אם הבדיקות מראות שהמוצר אינו עומד בדרישות, יפורק הקטע הניסיוני ויבוצעו קטעים ניסיוניים נוספים, עד לקבלת קטע העומד בדרישות. אישור קטע ניסיוני אינו פוטר את הקבלן מאחריותו לטיב החומרים והמלאכה, לפי כל דרישות החוזה.

68.6. באם יידרש ע"י המזמין/ מנהל הפרויקט, יפרק הקבלן גם את הקטע הניסיוני לאחר אישורו. בעבור הכנת קטעים ניסיוניים תיקונים, הסדרתם ופירוקם, ככל שיידרשו, לא ישולם לקבלן בנפרד.

69. בקרת איכות בפרויקטים לטובת טיב ואיכות

כל המתמייחס לבקרת איכות בפרויקטים לטובת טיב ואיכות במהלך שלבי הביצוע השונים של הפרויקט כמפורט בנספח המצורף לחוזה "מפרט בקרת איכות בפרויקטים הנדסיים" לטובת בקרת איכות וטיב בפרויקטים.

70.הגנה על העבודה, סידורי התנקזות זמניים והגנה נגד ארוזיה מים, לצורך

סעיף זה, כוללים: ביוב, שפכים מכל סוג שהוא וכן מי תהום.

- 70.1. הקבלן ינקוט על חשבונו בכל האמצעים הדרושים כדי להגן על המבנים ועל כל עבודותיו משך כל זמן העבודה, מפני נזק העלול להיגרם ע"י מפולת אדמה, סופה, סערה, שיטפונות, זרימת מים, רוח וכו', במשך כל תקופת הביצוע ועד למסירת העבודה למזמין.
- 70.2. במיוחד ינקוט הקבלן, על חשבונו, בכל האמצעים הדרושים להגנת האתר מפני גשמים או מפני מים העלולים להגיע אל האתר מכל מקור שהוא, כולל הקמת סוללות עפר זמניות, חפירת תעלות זמניות, ביצוע הטיות לזרימת המים (כולל הנחת קווי צינורות זמניים), שאיבת מים ותחזוקת האתר במצב יבש ותקין במשך כל תקופת הביצוע ועד למסירתו למנהל הפרויקט.
- 70.3. על הקבלן להרחיק כל מי תהום ומי נגר, העלולים להפריע לעבודתו, במשך כל תקופת הביצוע, על חשבונו.
- 70.4. בתום העבודה, כל עבודות העפר הזמניות שבוצעו לצורך מילוי דרישות סעיף זה (סוללות זמניות, תעלות זמניות) תפורקנה, תסולקנה, או תיסתמנה, הכל לפי המקרה אלא אם כן הורה מנהל הפרויקט אחרת בכתב.
- 70.5. כל נזק שייגרם כתוצאה ממפולות, משיטפונות או מחדירת מים מכל מקור שהוא, יתוקן ע"י הקבלן ללא דיחוי, על חשבונו ולשביעות רצון מנהל הפרויקט, בין אם נקט הקבלן באמצעי הגנה סבירים ובין אם לא.
- 70.6. עבור מילוי דרישות כל האמור לעיל, לא ישולם לקבלן בנפרד.

71.מדידות וסימונים

כל המתייחס למדידות וסימונים במהלך שלבי הביצוע השונים של הפרויקט כמפורט בסעיף מדידות וסימונים (סעיף 15 "מדידות וסימונים")

72.מגבלות, עיכובים, שינויים בהיקף הביצוע וביצוע בשלבים

- 72.1. רכבת ישראל רשאית לשנות את היקף הביצוע של העבודות. הקבלן יפעל לפי הנחיות המזמין בכל הקשור לשינויים בהיקף ביצוע העבודות לפי הנחיית המזמין ולאחר שהנ"ל קיבל אישור מהועדות השונות המתנהלות ברכבת ישראל בנושא.
- 72.2. בסמכותו המלאה של המזמין לקבוע את עדיפות העבודות השונות שיש לבצע.
- 72.3. הקבלן יבצע בהתאם להוראות את אותם הקטעים שיסומנו לפי לוח העדיפויות והאפשרויות שיקבע המזמין מפעם לפעם.
- 72.4. כאמור, קיימת אפשרות שהעבודות יבוצעו בשלבים, ו/או במעברים גיאוגרפיים לא רציפים ו/או הפסקה מוחלטת של העבודות בקטעים מסוימים, ו/או שינויים בלתי צפויים אשר יתפתחו במהלך ביצוע העבודה, למרות כל האמור לעיל, המזמין רואה את הקבלן כאילו הסכים על כל הכתוב לעיל מראש ולא תוכר כל תביעה בגין תנאי עבודה אלו.

73. מניעת הפרעות

- 73.1. הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מרבית בצרכי החיים ותנועתן הסדירה של הרכבות בשטח במשך כל העבודה ולעשות כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג שהוא. כמו כן, מתחייב הקבלן שלא לבצע עבודות או להניח על פני השטח חומרים או גזם או ציוד בצורה שיש בה כדי להפריע לתנועתם החופשית הרכבות, לחסום מסילות או לפגוע במתקנים קיימים.
- 73.2. הקבלן ידאג לבטיחות התנועה ע"י התקנת שלטים, דגלים, פנסים, גידור, הצבת עובדים וכו'. באחריות הקבלן להבטיח, בכל שלב של ביצוע העבודה, אפשרות לתנועה ממונעת ורגלית. הבטחת התנועה הנ"ל כלולה במחיר העבודה ולא ישולם עבורה בנפרד. כמו כן, לא יוכרו כל תביעות מצד הקבלן בגין עיכובים שנגרמו עקב נקיטת כל האמצעים למניעת הפרעות.
- 73.3. הקבלן מתחייב לפנות את גזם העצים והשיחים וכל פסולת אחרת (שקיות אשפה וכו') באותו יום, לאתר פסולת שיאושר על ידי נציג המזמין. מובהר בזאת, למען הסר ספק כי הקבלן לא ישרוף ערמות פסולת או גזם בשום מקרה.
- 73.4. הקבלן מתחייב להפסיק את עבודתו הכרוכה ברעשים ולבצעה במועד אחר במידה ורעשים אלו יפריעו למהלך החיים התקין של הדיירים/מוסדות בקרבת האזור ולא תשולם לו כל תמורה בגין סעיף זה.
- 73.5. העבודה תבוצע בכפיפות להנחיות בטיחות העבודה של משרד העבודה ובהתאם לדרישות הבטיחות בעבודה בתחומי תחנות רכבת ומסילות ברזל, כמפורט בנספח הבטיחות הרכבתי המצורף לחוזה.
- 73.6. כל ההוצאות עבור מילוי דרישות סעיף זה ע"י הקבלן תחשבנה ככלולות במחירי היחידה השונים שבכתב הכמויות ולא ישולם עבורן בנפרד.

74. מניעת נזקים ותיקונים

- 74.1. על הקבלן לאחוז בכל האמצעים כדי להימנע מגרימת נזקים למתקנים, לדרכים, לציד, לקווי מים, חשמל, תקשורת, גדרות, טלפון, תאים, שוחות, ריצוף, עצים, מבנים וכו'.
- 74.2. הקבלן יבצע את עבודתו בתאום ושיתוף פעולה מלא עם מנהל הפרויקט ונציגי המזמין. במקרה של גרימת נזק כלשהו, מתחייב הקבלן לתקנו מידית ועל חשבונו ולשאת בכל ההוצאות הנובעות ממנו.
- 74.3. המזמין/ מנהל הפרויקט יהיו הפוסק הבלעדי בדבר אחריות הקבלן לגרימת הנזק, החלטתם תהיה סופית ותחייב את הקבלן.

74.4. נזיקין לגוף או לרכוש

74.4.1. הקבלן יהיה אחראי לכל קלקול, נזק או אובדן שייגרמו לגופו ו/או לרכושו של

כל אדם ו/או תאגיד לרבות המזמין ו/או מי מטעמו ו/או הבאים בשעריו, ו/או המזמין/ מנהל הפרויקט ו/או צד ג', תוך כדי ביצוע העבודות ו/או כתוצאה מביצוען וינקוט בכל האמצעים למניעתם.

74.4.2. הקבלן יהיה אחראי לפצות ו/או לשפות כל אדם ו/או תאגיד בגין כל נזק.

74.4.3. נדרש המזמין לשפות ו/או לפצות אדם ו/או תאגיד בגין נזק שנגרם כאמור ו/או

בגין כל נזק ו/או הפסד אחרים שהקבלן אחראי להם עפ"י כל דין ו/או עפ"י חוזה זה, ישפה הקבלן את המזמין מיד עם קבלת דרישה ראשונית על כך, בשל כל סכום ששילם המזמין ו/או חויבה לשלם ו/או כל סכום שהיא עשויה להיות מחויב, לרבות בדרך של פשרה, וכן בגין כל הוצאה שנגרמה למזמין בגין הטיפול בנזק ו/או בניזוק, לרבות, אך לא רק, הוצאות משפט ממשיות, והכל בתנאי שניתנה לקבלן הודעה מראש ובכתב על כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

74.5. נזיקין לעובדים

הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים עפ"י כל דין לעובד או כל אדם אחר הנמצא בשרותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כל שהם תוך כדי ביצוע העבודה.

74.6. תיקון נזקים לכביש, למובילים אחרים ולכל רכוש

הקבלן אחראי שכל נזק או קלקול שיגרם למסילה, כביש, דרך, מדרכה, שביל, גינות, רשת מים, בויב, תיעול, חשמל, כבלים, תקשורת מחשבים, טלפון, וצינורות להעברת דלק או מובילים אחרים וכל רכוש אחר תוך כדי ביצוע עבודה, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש, בין שנגרמו בשל מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של מי מטעמו ו/או עבורו לרבות ספקיו וקבלני משנה מטעמו. הנזק כאמור יתוקן על ידי הקבלן ועל חשבוננו, באופן היעיל ביותר לשביעות רצונם של המזמין/ מנהל הפרויקט ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול בתיקון הנזק, כאמור. התשלום עבור פיקוח, באם יידרש, יהיה ע"ח הקבלן.

74.7. תיקון נזקים בגדרות

באם יאלץ הקבלן לפתוח/לפרק/להסיר גדר קיימת לצורך ביצוע עבודתו או לצורך מעבר כלי רכב או עובדים מטעמו, בגמר העבודה עליו להחזיר את מצב הגדר לקדמותה. עלות העבודה הכרוכה בפתיחת/פירוק/הסרת הגדר והחזרתה יהיה כלול במחיר היחידה ולא תשולם בגין כך תוספת כלשהי. כמו כן, כל נזק שייגרם לגדרות, עקב עבודה בסמוך לגדרות ופגיעה בהן, יתוקן על יד הקבלן ועל חשבונו, לשביעות רצון מנהל הפרויקט. כל עבודה המצריכה שינוי כלשהו בגדר, כאמור, מחויבת בתאום ואישור מראש של חטיבת הבטיחות/ בטחון.

75. **טיב החומרים בדיקות מעבדה**

כל המתייחס לבקרת איכות בפרויקטים לטיב החומרים בדיקות מעבדה במהלך שלבי הביצוע השונים של הפרויקט כמפורט בנספח המצורף לחוזה "מפרט בקרת איכות בפרויקטים הנדסיים" לטובת בקרת איכות וטיב בפרויקטים.

76. **שימור צמחייה**

76.1. במהלך העבודה בשטח (בכל שלבי העבודה), יש להימנע מפגיעה בצמחייה קיימת עצים, שיחים וגיאופיטים, אלא אם ניתנו הנחיות אחרות במפרט הטכני המיוחד למטלה או הנחיות בכתב מהמזמין. כל פגיעה בצומח שאינה מאושרת ע"י הגורמים הרלבנטיים, תגרור מתן קנס לקבלן בהתאם לאמור בחוזה (סעיף עבודה לקווה ופיצויים מוסכמים) וזאת ללא קשר להיותו חשוף לתביעה משפטית.

76.2. במקרה של דרישה באחד ממסמכי החוזה להעברת או עקירת/כריתת עצים בוגרים, יש לפעול עפ"י התקנות ולקבל אישור בכתב ממנהל הפרויקט וכן מהגורמים המוסמכים (הרשות המקומית, קק"ל), האחראיות לתאום ולקבלת "רישיון לבצוע כריתה" (היתר הכריתה) מקק"ל/הרשות המקומית חלה על הקבלן ולא ישולם בעבורה בנפרד. התשלום עבור האגרות יעשה ע"י וע"ח הקבלן ישירות לקק"ל ויוחזר לו בהתאם להצגת חשבונית בפועל.

76.3. בכל הקשור לביצוע עבודות כריתה, גיזום והעתקת עצים, הנדרשות במסגרת מכרז זה, על הקבלן להעסיק גוזם מוסמך, בעל ניסיון ובעל תעודת הסמכה של משרד החקלאות כ"גוזם מומחה" אשר עבר הכשרה כנדרש בתקנות הבטיחות לעבודה בגובה (התש"ז 2007) והינו בעל תעודת הסמכה תקפה של משרד התמ"ת כגוזם מטפס שלב ג'.

76.4. למען הסר ספק, לא יבצע הקבלן עבודות כריתה, גיזום והעתקת עצים במסגרת החוזה, שלא על ידי גוזם בעל תעודת "גוזם מומחה", שעומד בכל התנאים כנדרש לעיל ושהעסקתו אושרה ע"י המזמין/ מנהל הפרויקט. קיום כל הנ"ל יהיה על חשבון הקבלן ולא יימדד לתשלום.

76.5. הקבלן אחראי לניקיון הצמחים ממחלות ומזיקים באזורים אשר באחריותו. למען הסר ספק, בהדברת מחלות ומזיקים יעסוק רק מדביר מוסמך ובהתאם לתקנות הממשלתיות הנוגעות לשימוש בחומרי הדברה.

76.6. העבודה בחוזה זה אינה מזכה את הקבלן בשום תביעה כלפי הפירות, הפרחים, הגזעים והענפים של העצים שבתחום הרכבת. למען הסר ספק, העצים וכל חלקיהם שייכים בכל זמן למזמין ואין לקבלן כל תביעה כלפיהם. אולם, ומבלי לגרוע מן האמור לעיל, המזמין רשאי לאפשר לקבלן ליטול את תוצרי עבודתו למטרותיו. הנטילה כרוכה באישור מאת קק"ל כדין, ובאישור מזמין.

77. שמירה ותחזוקת אתר

- 77.1. הקבלן יהיה אחראי לשמירה מכל סוג שהוא על עבודותיו ועל אתר העבודה ביום ובלילה. הקבלן ישמור על עבודתו במשך כל תקופת הביצוע ועד למסירתה הסופית למזמין.
- 77.2. הקבלן מתחייב לשמירה צמודה על כל מתקני אתר העבודה, מתקני תאורה באתר העבודה לצורך הגנה על העבודות, ו/או על המתקנים הקיימים באתר לרבות לבטיחות, לביטחון ולנוחיות הציבור בכל שעות היממה. עלויות השמירה והאבטחה וכל האמור לעיל על חשבון הקבלן.
- 77.3. על הקבלן ועל חשבונו לנקוט בכל האמצעים הדרושים לשמירת החומרים והציוד אשר באתר העבודה, לרבות הצבת שומרים בשעות היום והלילה. לא תוכרנה כל תביעות על נזקים שייגרמו לקבלן, לחומרים, לציוד וכו' עקב גניבות/פריצה/חבלה.

78. ישיבות תיאום

- 78.1. במהלך הביצוע תתקיימנה ישיבות שוטפות לצורך תאום העבודות בתדירות שתקבע על ידי המזמין, בהשתתפות מנהל הפרויקט, המתכננים וכל מי שהיזם/מנהל הפרויקט או מי מטעמו להשתתף. במקרה הצורך ישתתפו בנוסף גם נציגים של המזמין ו/או מתכננים ויועצים. חובתו של הקבלן להיות נוכח בישיבות אלה באמצעות מנהל פרויקט/מהנדס ביצוע מטעמו.
- 78.2. על הקבלן להזמין לישיבות אלה, לפי הוראת מנהל הפרויקט, קבלני משנה וספקי הציוד ו/או המוצרים, אשר לדעתו של מנהל הפרויקט נחוצים לתאום פעילויות הייצור, האספקה והביצוע.
- 78.3. הקבלן, קבלני המשנה וכל אחד מעובדיו המוסמכים והעוסקים בתפקידי ניהול טכני ומינהלי, מחויבים להשתתף בישיבות התאום השונות, במועדים ולמשך כל זמן שיידרש על ידי מנהל הפרויקט.

79. ביקורת הקבלן

- 79.1. על הקבלן לבצע ביקורת סדירה בכל השטחים שבטיפולו, מטרת הביקורת לוודא כי לא חל שינוי המחייב תיקון מידי וכן לבצע תיקון זה אם מתחייב, ללא הנחיה מיוחדת לכך.
- 79.2. המזמין רשאי לזמן איש מקצוע/יועץ מטעמו לבדיקת איכות העבודה, החומרים, או בכל נושא שיימצא לנכון. ממצאי היועץ יחייבו את הקבלן.
- 79.3. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות, הטיפול והתחזוקה ברמה מקצועית טובה אשר תניח את דעתו של מנהל הפרויקט.

80. ניקיון השטח בזמן ביצוע ובגמר העבודה והחזרת המצב לקדמותו

- 80.1. על הקבלן להחזיק את מקום העבודה ואת החלקים המהווים מעבר להולכי רגל ורכב באתר ובסמוך לאתר, תמיד נקיים ומסודרים.
- 80.2. הניקיון של מקום העבודה יבוצע ביסודיות. המזמין/ מנהל הפרויקט רשאי להורות מזמן לזמן על ניקוי אתר העבודה, לרבות המדרכות והכבישים הסמוכים.
- 80.3. מיד בסיום העבודה, או בסיום היום, או עם עזיבת הקבלן את השטח (המוקדם מבניהם) ישאיר את מקום העבודה נקי ומסודר.
- 80.4. תשומת לב מיוחדת מופנית לגבי ניקוי והחזרת השטח לקדמותו. הנ"ל כולל את השלמת כל חלקי הכבישים ו/או הדרכים שנהרסו או נפגעו בעקבות ביצוע עבודות כגון: הסדרת כניסה ויציאה זמניים לאתר העבודה, הסדרת דרך זמנית לצורך ביצוע העבודות בתחום
- 80.5. רצועת הרכבת ופירוקה, טיפול בתעלות ניקוז, העתקת תשתיות, הכל לשביעות רצונו המלאה של המזמין/ מנהל הפרויקט.
- 80.6. כמו כן, יפרק או יהרוס ויסלק הקבלן על חשבונו את כל המתקנים והמבנים הארעיים, המשרדים, המחסנים והצריפים שבאתר העבודה, יסתום את כל הבורות והתעלות וישר את כל קפלי הקרקע שנעשו בזמן ביצוע העבודה.
- 80.7. במקרה והניקיון לא יבוצע על ידי הקבלן כמפורט, ולא תיקן הליקוי לאחר התראה שנתנה לו הרכבת באמצעות המזמין/ מנהל הפרויקט או בדרך אחרת, רשאית הרכבת לבצע הניקיון כנדרש לעיל באמצעות אחרים, והוצאות בנדון תקוזזנה מחשבונו הקבלן. לא יראו סעיף זה כחווה טובת אדם שליש.
- 80.8. עם גמר העבודה או כל קטע ממנה ולפני קבלתה על ידי מנהל הפרויקט, יפנה הקבלן ערמות, שיירים וכל פסולת אחרת שמנהל הפרויקט יורה לסלקה מהאתר ובסמוך לו. הקבלן יהיה אחראי לכל העבודה ולכל הציוד שבאתר עד למסירתו למזמין/ מנהל הפרויקט. הקבלן ימסור את האתר למזמין/ מנהל הפרויקט במצב נקי ומסודר. החשבון הסופי יימסר לבדיקה רק לאחר קבלת העבודה בשטח ואישורה על ידי מנהל הפרויקט והמתכנן. יודגש שהנ"ל כולל את החזרת רצועת המסילה למצב כפי שהיה בטרם תחילת העבודה, כל זאת בגבולות שנקבעו.
- 80.9. תאריך החשבון הסופי יהיה בכל מקרה אחרי תאריך קבלת העבודה.

80.10. פינוי פסולת ממקום העבודה לאתר מורשה לסילוק פסולת יעשה תוך 24 שעות מסיום העבודה על ידי הקבלן ועל חשבונו. למען הסר ספק, עבור עבודות אלה לא ישולם בנפרד והתמורה עבורם תהיה כלולה במחירי היחידה.

81. סילוק עודפים ופסולת מעבודות הקבלן

- 81.1. כל פסולת אשר נובעת מעבודות הקבלן ומהתארגנותו תסולק בתוך 24 שעות מסיום ביצוע העבודות ע"י הקבלן ועל חשבונו אל מחוץ לאתר העבודה ושטח הרכבת, לאתר מורשה להטמנת/סילוק פסולת המאושר ע"י המשרד לאיכות הסביבה ולאחר קבלת אישור מנהל הפרויקט.
- 81.2. ההובלה והמקום אליו תסולק הפסולת, הדרכים המובילות למקום זה, הרשות להשתמש במקום ובדרכים הנ"ל, כל אלה יתואמו וישולמו על ידי הקבלן, על אחריותו ועל חשבונו, לאחר קבלת אישור מנהל הפרויקט.
- 81.3. חומרים רעילים, באם יהיו, יטופלו, יסולקו, ויטמנו ע"י הנחיות המשרד לאיכות הסביבה והכל בפיקוחו המלא, באחריותו ועל חשבונו של הקבלן, ובכל מקרה הדבר מצריך תיאום וקבלת אישור מראש מהמזמין.
- 81.4. הקבלן ינהל רישום מדויק של כל הכלים המשתתפים בביצוע העבודה וכן של המשאיות המשתתפות בכל סבב פינוי, הרישום יכלול: מס' המשאית, שם הנהג ושעת היציאה של המשאית מהשטח וייחתם ע"י מנהל העבודה (מנהל האזור/ראש צוות, מי הנוכח בניהם עת ביצוע הפינוי) באתר.
- 81.5. המזמין/ מנהל הפרויקט רשאים לדרוש מהקבלן הצגת אישורים על תשלום אגרות (היטל הטמנה, אגרת שפיכה וכו') וכן קבלות המעידות על כמות (משקל/ נפח) החומר המפונה, כפי שיתקבלו מאתר מורשה לסילוק פסולת, הקבלן חייב להציג למזמין אישורים אלו, אשר יהוו תנאי לאישור ותשלום החשבון.
- 81.6. סילוק הפסולת, כפי שתואר לעיל, הינו חלק בלתי נפרד מכל סעיפי העבודה, בין אם הדבר נדרש במפורש באותם סעיפים ובין אם לאו, והתשלום עבורו יאושר בהתאם ובכפוף להמצאת תעודות שקילה ואישורי הטמנה ואגרות שיונפקו ע"י אתר הטמנת הפסולת עבור הקבלן.
- 81.7. תשלום בגין אגרות הטמנה ישולם ע"פ הסעיף המתאים בכתב הכמויות ובהנחת החוזה, לא יאושר תשלום ללא הצגת תעודות הטמנה(היטל הטמנה, אגרת שפיכה) וקבלות המעידות על כמות(משקל/נפח) החומר המפונה כפי שיתקבלו מאתר מורשה לסילוק פסולת.

82.הארכת משך ביצוע

כמפורט בחוזה.

83.החשת קצב ביצוע המבנה

כמפורט בחוזה.

84.הפסקת עבודה

כמפורט בחוזה.

פרק ה' - חשבוניות/פק"ש/מקדמות

85. כללי

יחידת שדרוגים ופרויקטים באגף לוג' ר"י מבצעת עבודות בתחום הבינוי והתשתית בעיקר עבודות הנדסיות.

מורכבותן של העבודות ההנדסיות ומשך זמן ביצוען מחייבים תהליך תקין וייחודי לבדיקה ואישור חשבוניות של קבלנים.

86. הקצבים

86.1. סכום שנכלל בכתב הכמויות בסעיף הקצב לכיסוי עבודות מסוימות/הוצאות המהוות חלק מביצוע של מטלת הפרויקט ולא נכללות בכתב הכמויות הינן "הקצב".

86.2. תשלום בגין הקצב ישולם בפועל על ידי "פירוק" ההקצב או חלקו לסעיפי חוזה.

86.3. למען הסר ספק, פירוק ההקצב לסעיפי חוזה משמעותם המרה של חלק/כלל סעיף ההקצב לסאעיפי דקל בהנחת חוזה.

86.4. מובהר, כי ככל שיידרשו לביצוע תכולות עבודה ו/או חומרים ו/או ציוד אשר אינם בסעיפים המתארים את העבודה ולא ניתן לפרקם מסעיף ההקצב לסעיפי דקל אזי יינתן לפי מחירון מבית רמדור או נת"י בגרסתם העדכנית ביותר או לפי מחירי שוק, לפי סדר זה ומאושר ע"י מנהל הפרויקט. על מחירונים אלה לא יחול אחוז ההנחה או תוספות אשר נקבע במסגרת המכרז.

87. צפי לחשבון סופי

87.1. רשאי היזם/מנהל הפרויקט ומי מטעמו לדרוש מהקבלן מעת לעת ובכל שלב בפרויקט "צפי לחשבון סופי" של כלל ההפרויקט.

87.2. הקבלן מחוייב תוך 10 ימים מיום דרישת היזם/מנהל הפרויקט להמציא "צפי לחשבון סופי" של כלל הפרויקט.

87.3. מובהר שדרישה לקבלת צפי חשבון סופי הינה לצורך הערכה ואומדן בלבד ולא מהווה הסכמה של המזמין לתשלום ו/או אישור תשלום עתידי כלשהוא.

88. אופני מדידה לצרכי תשלום

88.1. להלן פירוט היחידות ואופן מדידתן לצרכי תשלום:

88.1.1. מ"ק - איזון השטח, לפני ואחרי ביצוע העבודה וחישוב הנפח או חישוב הנפח

בשיטה אחרת אשר אושרה בכתב ע"י מנהל הפרויקט.

88.1.2. קומפלט - לא נערכת מדידה והתשלום הוא עבור העבודה המבוצעת במלואה.

88.1.3. יחידת המדידה נעשית על ידי ספירת הכמות המבוצעת בפועל.

88.1.4. מ"א - מדידת אורך העבודה המבוצעת בפועל.

- 88.1.5. מ"ר/דונם - מדידת שטח העבודה המבוצעת בפועל.
- 88.1.6. ק"ג/טון - לפי שקילה והצגת תעודות שקילה למנהל הפרויקט או חישוב מפורט.
- 88.1.7. יום עבודה - ספירת שעות העבודה אשר בוצעו בפועל.
- 88.1.8. שעות עבודה - עפ"י שעות העבודה בוצעו בפועל.
- 88.2. במידה וסעיף כלשהו דורש מדידה באופן המיוחד לו, מצוינת שיטת המדידה ומה שנכלל בה בסעיף עצמו.
- 88.3. "על חשבון" ו/או "על חשבוננו"
- בכל מקום במסמכי החוזה בו נרשם "על חשבון" ו/או "על חשבוננו" פירושו כי הקבלן יישא בלעדית, מבלי לחייב את המזמין, בתשלום עבור החומר ואספקתו, ו/או העבודה, ו/או הציוד, ו/או תכנון, הכרוכים בנושא אליו מתייחס המושג, לרבות כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הקבלן נשוא התשלום הנ"ל.
- 88.4. "מחיר פאושלי"
- בכל מקום במסמכי החוזה בו נרשם "מחיר פאושלי" פירושו עלות מכלול העבודות הדרושות לביצוע מושלם של העבודה לרבות החומר ואספקתו ו/או העבודה ו/או הציוד ו/או תכנון וכל ההוצאות הישירות והעקיפות של הקבלן.
- 88.5. מחירי יחידה לעבודות זהות
- מחירי יחידה לעבודות זהות בפרקים/מבנים השונים יהיו במחירי יחידה זהים. בכל מקרה של אי התאמה במחירי היחידה השונים של סעיפים זהים, ייחשב המחיר הנמוך מביניהם כמחיר הקובע לסעיפים זהים.
- 88.6. אספקה בלבד של חומרים או מוצרים
- 88.6.1. במקרים מסוימים כוללת הגדרת פריט תשלום את הקידומת או הסיומת "אספקה בלבד", לדוגמא: "אספקה בלבד של מצע סוג א".
- 88.6.2. התשלום עבור סעיפים אלה יהווה תמורה מלאה עבור הפעילות הכוללת את אספקת החומר ו/או המוצר.
- 88.6.3. תכונות וטיב החומרים ו/או החלקים ו/או המוצרים במקרה הנדון יהיה זהה למפורט בסעיף המתאים בכתב הכמויות. לדוגמא: תכונות וטיב המצע בסעיף "אספקה בלבד של מצע סוג א" יהיו זהים לאלה של המצע בסעיף "מצע סוג א" במפרט.
- 88.7. כתב הכמויות
- 88.7.1. הקבלן מאשר בחתימתו על החוזה, כי כל תיאור הניתן לפרוט לעבודה בכל אחד מסעיפי כתב הכמויות - אינו מתאר את פירוט או העבודה בשלמותה וכי התאור המלא כולל את כל הרשום בתוכניות במידה וישנן, במסמכי החוזה ובמילוי הוראות המתכנן, המזמין, המפרט הנוכחי והמפרט המיוחד וכפי האמור בסעיף 2 "עדיפות בין מסמכים לצורכי ביצוע וסתירות בין מסמכים לצורכי ביצוע".
- 88.7.2. כתב הכמויות משלים לעיתים את האמור במפרטים ובתוכניות אך אינו בא לגרוע מהאמור בהם.

88.7.3. מחירי היחידה בכתב הכמויות הם מחירים שלמים וכוללים את כל הנדרש למילוי חיובי החוזה, את כל הנדרש במפרט הטכני המיוחד של המטלה, במפרט הנוכחי, במפרט הכללי הרכבתי, בתקנים, במפרט הכללי לעבודות בניה בהוצאת הועדה הבינמשרדית (האומדן הכחול), בתכניות, חומרים, עבודה והרכבה, עיגונים, חיבורים, ריתוכים וחומרי ריתוכים, חציבה בבטונים והעברת צינורות בקירות, שימוש בציד, חומרי העזר הדרושים לביצוע העבודה ואשר אינם רשומים במפורש, הספקה והובלה, כל סוגי המיסים, (פרט למע"מ), אמצעי בטיחות, הוצאות סוציאליות, הוצאות לפוליסות ביטוח של העובדים ושל צד שלישי וכל ביטוח אחר שיידרש, הוצאות ישירות ועקיפות, הוצאות הנראות והבלתי נראות מראש, רווח ותקורות וכפי האמור בסעיף 3 "עדיפות בין מסמכים לצורכי תשלום וסתירות בין מסמכים לצורכי תשלום".

88.7.4. כמו כן, כוללים מחירי היחידה בכתב הכמויות את הנושאים הבאים :

88.7.4.1. כלל ההוצאות הנובעות מתאומים, הפרעות ופגיעות עקב עבודתם של הקבלנים האחרים.

88.7.4.2. כ"א כאמור בסעיף 7 "צוות ביצוע אורגני של הקבלן הראשי לטובת ביצוע".

88.7.4.3. כל השירותים של הקבלן עבור אותם קבלנים אחרים ועקב עבודתם, כגון : שילובם בלוח הזמנים הכללי של העבודה, תאום ביצוע עם עבודתם, קבלת אחריות בטיחות עליהם, מתן שימוש בכל עזרי עבודה שקיימים באתר לרבות פיגומים, משטחים, אמצעי הרמה, ניקיון שוטף, צריכת חשמל ומים.

88.7.4.4. תאום עם גורמים פנימיים של המזמין.

88.7.4.5. תאום עם הרשויות המוסמכות והענות לדרישותיהם והערותיהם.

88.7.5. הקבלן מסכים ומאשר, כי המחירים שבכתב הכמויות כוללים, בין היתר, את כל ההוצאות הכלליות והמקריות הדרושות למילוי כל חיובי החוזה על מנת לבצע את העבודות שבחוזה לפי מובנם וכוונתם האמתית של מסמכי ההסכם, בין אם הדבר צוין במפורש ובין אם לאו - ובלבד שאפשר להוציא מהמסמכים הנ"ל מסקנה כי הדבר נחוץ ודרוש לצרכי ביצוע העבודה.

89. הגשת חשבונות חלקיים/ביניים

89.1. זמני הגשה של החשבונות החלקיים/ביניים יוגשו עד ל-5 לכל חודש או לפי אבני דרך שיוגדרו ע"י היזם/ מנהל הפרויקט. זמני ההגשה יוגדרו ע"פ שיקול דעת היזם.

89.2. חשבונות חלקיים/ביניים, יוגשו ע"י הקבלן מעובדים ע"י מחשב, בתוכנת רמזור- נט או כול תוכנה שתאושר ע"י המזמין, עלות רכישת רישיונות ככול שתידרש לכל פרויקט על חשבון הקבלן.

89.3. לכל חשבון חלקי/ביניים/סופי יידרש הקבלן לעלות מסמכים נלווים לפי הפירוט הבא :

- חישוב דפי כמויות
- דפי מדידה מתאימים
- סקיצות
- יומני עבודה במערכת הרמדור
- דף ריכוז חשבון ביניים
- כל אסמכתא אחרת, המעידה על ביצוע העבודות בהתאם למפרטים, לתוכניות העבודה ולהנחיות מנהל הפרויקט וצוות התכנון.

למען הסר ספק חשבון לא ייבדק כלל ללא השלמת כלל החומרים הרלוונטיים בשלמותם.

- 89.4. תאריך קבלת החשבון יחשב לתאריך בו הוגשו כל המסמכים הנלווים כאמור לעיל.
- 89.5. ללא האמור לעיל יוחזר החשבון לקבלן ללא בדיקה ע"י מנהל הפרויקט ולא יועבר לתשלום. רק לאחר כל האמור לעיל, יתקבל החשבון לבדיקה.

90. תשלומים בגין שינויים, תוספות והפחתות (פק"ש - פקודת שינויים)

- 90.1. לאורך מחזור החיים של פרויקטים נדרשים שינויים מעת לעת (תוספת או גריעה, הגדלות או הקטנות) המשליכים או עלולים להשליך על שינויי תקציב הפרויקט. שינויים אלה מחייבים תהליכים סדורים ומראש בלבד, על ידי הקבלן הראשי.
- 90.2. המזמין ביוזמתו או לפי בקשת הקבלן רשאי להורות בכל עת על:
- שינוי בתכולת העבודה
 - תוספת לתכולת עבודה
 - הפחתה מתכולת עבודה
 - שינוי בשיטת הביצוע לרבות סגנונו, איכותו, גודלו, כמותו, גובהו, מתאריו וממדיו של המבנה או כל חלק ממנו והכל בהתאם לדין ונהלי החברה.
- הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות שינוי מטעם המזמין.
- הוראת המזמין על שינויים לפי הסעיפים לעיל תקרא פקודת שינויים ותינתן לקבלן בכתב כשהיא חתומה ע"י המזמין.
- 90.3. על הקבלן הראשי להיערך מראש על השינויים הצפויים מתוך כ"כ, מפרטים, תכניות או כל חומר רלוונטי אותו קיבל לטובת ביצוע המטלה.
- 90.4. קבלן שביצע עבודה שלא במסגרת כ"כ במטלה לא יוכל להגיש בקשה לדרישת תשלום לאחר ביצוע עבודה מכיוון שלא בוצע תהליך סדור של פקודת שינויים וכיוצא בזה יספוג על חשבונו את עלות העבודה אותה ביצע.
- 90.5. הערכת שינויים יתנהלו בהתאם לאמור בחוזה סעיף 52, "הערכת שינויים".
- 90.6. למען הסר ספק, מובהר כי הקבלן מתחייב לבצע עבודות נוספות כאמור ויהיה זכאי לתמורה בגין כמפורט הר"מ. הקבלן לא יהיה רשאי להתנות את ביצוע העבודה בהסכמה על התמורה לה הוא זכאי בגין העבודה. התמורה תיקבע בהתאם לאמור להלן.
- 90.7. תהליך סדור לפקודת שינויים הנדרשים לביצוע ע"י הקבלן ע"פ הסדר הבא:

- 90.7.1. זיהוי עבודות נוספות או שינויים טרם ביצוען.
- 90.7.2. העלאת הצרכים ליזם ו/או מנהל הפרויקט בכתב.
- 90.7.3. על הקבלן למלא נספח פקודת שינויים. (מצ"ב נספח A. ייתכן ותצורת הנספח תתעדכן מעת לעת. הקבלן יחוייב למלא את הגרסה האחרונה).
- 90.7.4. על הקבלן לאשר נספח פקודת שינויים מול היזם ו/או מנהל הפרויקט.
- 90.7.5. למען הסר ספק האישור הסופי של פקודת השינויים וקביעת סיווג המתאים לכל סעיף חסר יעשה ע"י מנהל הפרויקט, קביעתו תהיה סופית ואינה ניתנת לערעור גם באם הקבלן אינו מסכים בהתאמה מלאה.
- 90.7.6. רק לאחר אישור פקודת שינויים והעלאת השינויים באופן מסודר במערכת רמזור (או כל מערכת אחרת שתיבחר) הקבלן יהיה רשאי לביצוע עבודה בפועל.
- הערה: ככל שיהיו שינויים / תוספות והפחתות נוספים על הקבלן לחזור על התהליך הנ"ל.**
- 90.8. במידה ויתבקש הקבלן לבצע עבודות נוספות תכולה ו/או חומרים, כהגדרתן בחוזה, אשר לא קיים עבורן סעיף מתאים במחירון דקל יקבעו מחירי היחידה לפי המדרג הבא:
- 90.8.1. מחירון המאגר המשולב / מחירון נת"י.
- על מחירונים אלה לא יחול אחוז ההנחה או תוספות אשר נקבע במסגרת המכרז.
- 90.8.2. ניתוח שכר מפורט שיאושר מראש ע"י מנהל הפרויקט.

91. חשבון סופי

- 91.1. חשבון סופי יוגש ע"י הקבלן מעובד ע"י מחשב, בתוכנת רמזור- נט או כל תוכנה שתאושר ע"י המזמין.
- עלות רכישת רישיונות ככול שתידרש לכל פרויקט כלולה במחירי היחידה ולא תשלום בנפרד.
- 91.2. הקבלן יגיש חשבון סופי עד 60 יום מסיום הפרויקט (סיום הנדסי) בצירוף כל המסמכים שיתבקשו ע"י היזם/מנהל הפרויקט כולל רשימת תביעות סופית. החשבון יוגש בהתאם לנהלי רכבת ישראל המתעדכנות מעת לעת בצירוף כל המסמכים ואסמכתאות הנדרשים.
- 91.3. לא הגיש הקבלן חשבון סופי בחלוף 60 יום מיום סיום הפרויקט (סיום הנדסי), רשאי המזמין לאחר הודעה בכתב לקבלן לערוך במקומו את החשבון הסופי ולקבוע את שכר החוזה. משכר החוזה שייקבע כאמור ינוכו הוצאות עריכת החשבון ע"י המזמין בתוספת 12% מהן כתמורה להוצאות משרדיות.
- 91.4. תאריך קבלת החשבון יחשב לתאריך בו הוגשו כל המסמכים הנלווים כמפורט:
- בנספח C "רשימת נספחים נחוצים לבדיקת חשבון סופי";
 - תיקי מתקן לחשבון סופי כמפורט מטה בסעיף 92 ;
 - כל אסמכתא אחרת, המעידה על ביצוע העבודות בהתאם למפרטים, לתוכניות העבודה ולהנחיות מנהל הפרויקט וצוות התכנון ;
- 91.5. ללא כל האמור לעיל יוחזר החשבון לקבלן ללא בדיקה ע"י מנהל הפרויקט ולא יועבר לתשלום. רק לאחר כל האמור לעיל, יתקבל החשבון לבדיקה ;
- הערה: לא הוגש החשבון במלואו כדרך שהיה צריך להגישו ייחשב לקבלן כאילו לא הגיש.**
- 91.6. תשומת לב הקבלן מופנית לכך שלא יהיה שינוי במחירי היחידה עקב כל הגדלה או כל הפחתה של כמויות המופיעות בכתב הכמויות. לא תוכר כל תביעה של הקבלן בגין שינוי הכמויות בסעיף כלשהוא.
- 91.7. בסיום פרויקט ולצורך אישור חשבון סופי, נדרש החשבון לעבור בדיקה של חברת בקרה. לצורך אישור של "חשבון סופי" ועל מנת לקיים בדיקה זו, יחוייב הקבלן להמציא רשימת מסמכים נחוצים כמפורט בטבלה לפי נספח C "רשימת נספחים נחוצים לבדיקת חשבון סופי".
- 91.8. למען הסר ספק, החשבון יאושר סופית רק לאחר בדיקה והמלצתה של חברת הבקרה לאישור.
- הערה: בדיקה זו אינה מחליפה תהליכים מקדימים של בדיקות החשבון הסופי ואישור היזם/מנהל הפרויקט או מי מטעמם בכדי להתקדם לשלב הנ"ל.
- 91.9. תשלום חשבון סופי יאושר רק לאחר קבלת כתב היעדר תביעות מהקבלן. (נספח B המצ"ב).

91.10. כל האמור בסעיף לעיל כלול במחירי הקבלן ולא ישולם בנפרד עבורו.

92. תיקי מתקן לחשבון סופי

92.1. תכנית לאחר ביצוע / תכנית עדות (AS MAD)

- 92.1.1. מובהר בזאת כי הקבלן יעדכן את כל הפרטים שנכללו במסגרת הפרויקט נשוא מכרז/חוזה זה בצבעים שונים על גבי קבצי המחשב והתכניות. הקבלן יעביר סט מקור (אורגינאלי), 2 סטים של העתקות וקבצי מחשב מעודכנים. קבצי המחשב יהיו בתוכנת אוטוקאד התואמת את תכניות הביצוע, אשר סופקו לקבלן ע"י המזמין/ מנהל הפרויקט. הקבצים שיועברו יהיו בפורמט pdf, dwg ו-plt.
- 92.1.2. העדכון יכלול בין השאר את כל המבנים, העיליים והתת קרקעיים, החדשים אשר ביצע במסגרת הפרויקט והקיימים אשר נתגלו במהלך עבודתו בתחום אתר הפרויקט, כולל פירוט גבהים. הפרטים המעודכנים כאמור לעיל, ישורטטו על גבי התכניות, ע"י הקבלן ויכללו את כל הנתונים הכלולים בכל תכניות ופרטי הביצוע.
- 92.1.3. הפרטים המעודכנים ישורטטו ברמת דיוק ובאיכות שיאפשרו להכין תכניות עדות "לאחר ביצוע" מעודכנות ומושלמות בכל הפרטים.
- 92.1.4. התוכניות המעודכנות בנתונים הנ"ל יחתמו ע"י מהנדס הביצוע מטעם הקבלן ויועברו למנהל הפרויקט להערוות ואישור כחלק ממסמכי החשבון הסופי.
- 92.1.5. התוכניות הנ"ל לא תוכלנה לשמש כבסיס לתביעות כספיות של הקבלן על השינויים בעבודות אשר לא אושרו ע"י המזמין בעת ביצוע השינויים הנ"ל.
- 92.1.6. פרטים החייבים במדידת מודד יחתמו ע"י מודד מוסמך מטעם הקבלן. רכבת ישראל רואה בעדכון תכניות "לאחר ביצוע" כאמור לעיל, חלק מעבודות הקבלן הכלולות במכרז/חוזה זה והשלמתן מהווה תנאי למתן תעודת גמר.
- 92.1.7. במידה והעבודה תבוצע ותימסר לרכבת ישראל בשלבים, יוגשו תכניות כנ"ל עם השלמת כל שלב בנפרד והכנתן מהווה תנאי לקבלת אותו שלב בפרויקט.
- 92.1.8. הכנת תכניות לאחר ביצוע כלולה במחירי היחידה ולא ישולם עבורן בנפרד.
- 92.1.9. התוכניות כוללות את כל האמור לעיל, כולל העדכונים והתיקונים בהתאם להערות מנהל הפרויקט והשלמתם לשביעות רצונו, ובכלל זה החתמתן ע"י מודד מוסמך.
- 92.1.10. בדיקת החשבון הסופי של הקבלן לא תחל ללא מילוי קפדני של הוראות סעיף זה ע"י הקבלן, לשביעות רצון המזמין/ מנהל הפרויקט.

פרק ו' - סיום פרויקט

פרק זה מתחלק ל-3 תתי פרקים: גמרים, מסירות ובדק.

93. גמרים

הקבלן ימסור למזמין 5% מכל הריצופים והחיפויים ו/או מכל רכיב אחר שידרוש המפקח. עבור הנ"ל לא ישולם לקבלן בנפרד ועליו לכלול את עלותם במחירי היחידה השונים.

94. מסירות - תעודת גמר למבנה

94.1. הושלם המבנה, יודיע על כך הקבלן למנהל הפרויקט אשר יתחיל בבדיקת המבנה ובהליך מסירתו למזמין. מסירת המבנה תיעשה, בין השאר, בהתאם להוראות הנוהל המתאימות אצל המזמין ו/או הוראותיו \ דרישותיו המתעדכנות מעת לעת (לרבות "נוהל מסירת פרויקט הנדסי") כפי שיעודכנו מעת לעת ע"י המזמין חובות המוטלות על הקבלן לפי הוראות הנוהל האמורות תיחשבנה לחובות המוטלות עליו לפי חוזה זה, ובכללן החובה לקבל אישורי אכלוס ולהכין תכניות עדות חתומה ומאושרת ע"י גורם מוסמך, תיק מסירה, תיק מתקן, תעודות אחריות ומסמכים נוספים, וכן החובה להשתתף בסיוור מסירה ולהעביר הדרכות לנציגי היחידה המתפעלת. אם בתום הליך המסירה ימצא המזמין כי המבנה מתאים לדרישות החוזה וכי הקבלן מילא אחר כל חובותיו לפי הנוהל הנ"ל או מסמכי החוזה האחרים, תינתן לקבלן תעודת גמר, בכפוף להגשת חשבון סופי כנדרש.

94.2. אם לא הושלם המבנה על פי הוראות החוזה או אם הקבלן לא מילא אחר כל חובותיו בנוגע למסירת המבנה, ימסור מנהל הפרויקט לקבלן רשימת תיקונים ו/או עבודות השלמה ו/או מטלות אחרות שעליו לבצע, והקבלן חייב לבצעם בתוך תקופה סבירה שתקבע לשם כך על ידי מנהל הפרויקט.

94.3. האמור בסעיף לעיל אינו גורע מזכותו של המזמין להחזיק במבנה ולהשתמש בו גם אם טרם בוצעו התיקונים ו/או עבודות ההשלמה ו/או המטלות האחרות שנדרש הקבלן לבצע, ואף אם לא ניתנה תעודת גמר, והקבלן חייב לבצע את התיקונים ו/או את עבודות ההשלמה תוך התקופה שנקבעה לכך על ידי מנהל הפרויקט.

94.4. לא ביצע הקבלן את התיקונים ו/או את עבודות ההשלמה ו/או את המטלות האחרות שהתבקש לבצע תוך התקופה שנקבעה על ידי מנהל הפרויקט, יהיה המזמין או מי מטעמו רשאי לבצע את התיקונים ו/או את עבודות ההשלמה ו/או את המטלות האחרות בעצמו או בכל דרך אחרת שימצא לנכון. הוצאות ביצוע התיקונים ו/או עבודות ההשלמה יהיו על חשבון הקבלן והמזמין ינכה הוצאות אלה, בתוספת של 12% מהן כתמורה להוצאות משרדיות, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או יגבה אותן מהקבלן בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט ערבויות.

94.5. אם לפי תנאי מפורש בחוזה חייב הקבלן להשלים חלק מסוים מהמבנה במועד מסוים לפני התאריך הסופי שנקבע להשלמת המבנה כולו, והמזמין החזיק בו, או השתמש בו,

רשאי הקבלן לבקש תעודת גמר לגבי חלק מהמבנה האמור, והוראות הסעיפים הקטנים שלעיל יחולו על מתן תעודת גמר לגבי חלק מהמבנה כולו.

94.6. מסירת תעודת גמר לא תשחרר את הקבלן מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי חוזה זה, לרבות בתקופת הבדק ו/או בתקופה שבה נדרש הוא להמשיך ולתחזק או לשמר את המבנה.

95. בדק ותיקונים

95.1. לצורך החוזה, תקופת הבדק פירושה תקופה של 24 חודשים או ארוכה יותר אם נקבעה כזו באיזה ממסמכי המטלה ביחס לכל חלקי המבנה והמערכות. מניינה של תקופת הבדק יתחיל מהיום שבו ניתנה תעודת גמר לכל חלקי המבנה והמערכות. למען הסר ספק: מקום שבו ניתנה תעודת גמר חלקית, תחל תקופת הבדק רק לאחר השלמת כל התיקונים ועבודות ההשלמה שנדרשו.

95.2. התגלה במבנה, לפני (תקופת מסירות) או בתוך תקופת הבדק, פגם נזק או קילקול- בין שנגרם כתוצאה מעבודה לקויה או שימוש בחומרים פגומים ובין שלא- חייב הקבלן לתקן לפי דרישת המזמין ובתוך פרק זמן של ה- SLA כמצויין מטה.

95.3. בלי לגרוע מהאמור לעיל הקבלן מחוייב בתוך תקופת הבדק, לבצע כל פעולת בדיקה, אחזקה או שירות אשר יש לבצעה לפי הוראות החוזה או דרישת המזמין ובתוך פרק זמן של ה- SLA כמצויין מטה.

95.4. ההוצאות הכרוכות במילוי התחייבות הקבלן לסעיפים לעיל לרבות הוצאות בגין פיקוח ועבודה הקבלן יחולו על הקבלן ויחשבו כחלק בלתי נפרד משכר החוזה.

95.5. לא מילא הקבלן אחר חובותיו כרשום לעיל רשאי המזמין לדרוש כי ערבות הבדק שניתנה לחוזה תוארך או תמומש לפי שיקול דעתו.

96. SLA-Service level Agreement עבור תיקון פגם נזק או קלקול

96.1. כללי – רמת השירות בסעיף זה מחייבת את הקבלן לתיקון פגם נזק או קלקול בכל חלקי מבנה הפרויקט והמערכות וקובעת את זמני ההגעה וזמני תיקון תקלה ע"פ הטבלה מטה.

96.2. תיקון תקלה החורג מזמן הממוצע יקבל אישור נציג המזמין.

96.3. החברה תקבל באופן שוטף קריאות לביצוע מכל הסוגים ע"י הגורמים הנ"ל בלבד:

96.4. מוקד לוגיסטי 1500

96.5. נציג המזמין המוסמך להנחות את החברה לתקלות נוספות תוך עדכון מערכת המידע.

96.6. לצורך כך, החברה תציב צוות תיקונים, חומרים, משאבים וכל מה שיידרש על מנת לבצע את התיקונים אליהן יידרשו.

96.7. ההוצאות הכרוכות במילוי התחייבות הקבלן לסעיפים לעיל לרבות הוצאות בגין פיקוח ועבודה, יחולו על הקבלן ויחשבו כחלק בלתי נפרד משכר החוזה.

סוג קריאה	זמן הגעה לאתר	זמן לסיום הטיפול
תקלה משביתה	עד שעתיים	עד 6 שעות
תקלת שבר	עד 72 שעות	עד שבוע
• יש אפשרות לשינוי בשעות באישור המזמין		

"תקלה משביתה"- תקלת שבר המשביתה פעילות סדירה הן של קבלת הנוסעים או פעילות הרכבת, למען הסר ספק נציגי המזמין בלבד יקבעו את סיווג התקלה באם התקלה הינה משביתה או תקלה רגילה.

"תקלת שבר" – תקלה במערכות/מתקן/מבנה שאינו משבית ע"פ ההגדרה כאן.

96.9. למען הסר ספק, הקבלן מחוייב לעמוד לפני (תקופת מסירות) או בתוך תקופת הבדק בזמני ה-SLA לתיקון כל פגם נזק או קילקול. באם קבלן אינו עומד ב-SLA רשאי המזמין לממש את ערבות הבדק בהתאם לטבלת הקנסות בחוזה.

97. כללי

כל האמור במפרט זה, בא להוסיף ולא לגרוע מכל הוראה אחרת המפורטת בחוזה, או במפרטים השונים, או בכל נספח הכלולים בחוזה. היה וקיימת סתירה בין הוראות מפרט נוכחי זה להוראותיו של החוזה, תגברנה הוראותיו של המפרט הנוכחי.

פרק ז' – נספחים

נספח A – נספח פקודת שינויים

נספח פקודת שינויים

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

חזרה מס'		שם העבודה:		מדד בסיס החזרה:		שם הקבלן:			
				מדד מחירון					
טבלת הגדלות לסעיפים חדשים									
מס' סעיף	מספר סעיף	תאור (מקוצר) של העבודה	יח'	כמויות			סה"כ לבקשה נוכחית	סעיף מחיר	הערה לתוד
				כמות חזרה	מצטברת מה"פ	מאושרת קיימת			
מחיר									
מחיר / מחירון									
הנחה ב-%									
הנחה אחרי									
הנחה בבסיס החזרה									
1				0.00	0.00	0.00	0.00		
2				0.00	0.00	0.00	0.00		
3				0.00	0.00	0.00	0.00		
4				0.00	0.00	0.00	0.00		
5				0.00	0.00	0.00	0.00		
6				0.00	0.00	0.00	0.00		
7				0.00	0.00	0.00	0.00		
8				0.00	0.00	0.00	0.00		
9				0.00	0.00	0.00	0.00		
10				0.00	0.00	0.00	0.00		
11				0.00	0.00	0.00	0.00		
12				0.00	0.00	0.00	0.00		
13				0.00	0.00	0.00	0.00		
14				0.00	0.00	0.00	0.00		
15				0.00	0.00	0.00	0.00		
16				0.00	0.00	0.00	0.00		
17				0.00	0.00	0.00	0.00		
18				0.00	0.00	0.00	0.00		
19				0.00	0.00	0.00	0.00		
20				0.00	0.00	0.00	0.00		
21				0.00	0.00	0.00	0.00		
22				0.00	0.00	0.00	0.00		
23				0.00	0.00	0.00	0.00		
24				0.00	0.00	0.00	0.00		
25				0.00	0.00	0.00	0.00		
26				0.00	0.00	0.00	0.00		
27				0.00	0.00	0.00	0.00		
28				0.00	0.00	0.00	0.00		
29									
30									
				סך הכל				0.00	

85

בסך הכל ההגדלה0.00

מיידע עסקי תפעול

מפרט מכרה קבלנים יח' שדוניגוב ופרויקטים. ר"י

				שם העבודה:		מדד בסיס החוזה:				חזה מס'		
										שם הקבלן :		
				מדד מחירון								
ט ב ל ת ה פ ח ת ו ת ל ס ע י פ י ח ו ז ה												
סידור	מספר סעיף	תאור (מקוצר) של העבודה	יח'	כ מ ו י ו ת				מ ח י ר				סיבת הפחתה
				כמות חוזה	מצטברת מנה"פ	מאושרת קיימת	מבוקשת להפחתה	חוזה	הנחה ב - %	הנחה אחרי	בבסיס החוזה	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27											0.00	
28											0.00	
29											0.00	
30											0.00	
בסך הכל ההפחתה												0.00

תאריך: _____

נספח B - כתב ויתור וסילוק תביעות

אני הח"מ, _____ (להלן "הספק"), מצהיר ומאשר בזה, כי עם קבלת סך כולל של (____), לא כולל מע"מ, והתייקרויות כמפורט בחשבון מס' _____ המצורף, רכבת ישראל תיחשב כמי שמילאה כלפי - ו/או כלפי כל גורם או ספק משנה מטעמי - את כל חובותיה בפרויקט _____ על פי חוזה _____ ו/או איזה מתוספותיו ו/או איזו מפקודות השינויים שניתנו ו/או העבודות שבוצעו (להלן: "הפרויקט"). אין ולא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי רכבת ישראל וכלפי כל מי מטעמה בקשר לפרויקט ולעבודות שביצענו בו, הן במישרין והן בעקיפין, ואנו מוותרים על אלה באופן מוחלט, סופי ובלתי חוזר.

להסרת כל ספק אני מאשר כי נכון ליום _____ כבר קיבלתי על חשבון הסכום הנ"ל סך כולל של _____ (לא כולל מע"מ והתייקרויות) ונותר לשלם לי סך _____ של _____ (לא כולל מע"מ והתייקרויות) בלבד.

בהתאם להצהרתי הנ"ל אני מאשר, ומתחייב, כי אין ולא תהיה לי (ו/או לספקי משנה וגורמים אחרים מטעמי) - כלפי רכבת ישראל ו/או חברת הניהול ו/או מי מטעמן - כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה (לרבות בגין הארכת משך ביצוע) בכל הנוגע לפרויקט שבנדון ו/או איזה מהתוספות לו ו/או איזו מפקודות השינויים שניתנו ו/או איזה מהעבודות שבוצעו עד כה, ואני משחרר את כל הנ"ל באופן סופי מלא ומוחלט מכל חבות שהיא, תוך שאני מתחייב להימנע מכל תביעה נגדן.

בהתאם להצהרתי הנ"ל אני מאשר, ומתחייב כי לא אעלה בעתיד כל הסתייגות ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר ו/או עקב ו/או כתוצאה ו/או במסגרת הפרויקט, בין במישרין ובין בעקיפין, ויראו בי כאילו ויתרתי עליה בחתימתי על כתב ויתור וסילוק תביעות זה. אין באמור כדי לפגוע בכל זכות ו/או טענה של רכבת ישראל עפ"י הדין ו/או החוזה.

ידוע לי, ואני מאשר, כי הסכום הנקוב לעיל, אושר לצורכי פשרה וסילוק תביעות וכי, במידה שאחזור בי מהצהרתי או התחייבותי שלעיל, רכבת ישראל תהא רשאית, בלי לגרוע מכל תרופה אחרת המוקנית לה, לדרוש השבת כל סכום ששולם לדעתה ביתר ו/או לצורכי פשרה וסילוק תביעות.

תאריך _____ חתימת _____ הספק:

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר בזאת כי כתב הויתור וסילוק תביעות שלעיל נחתם על ידי ה"ה _____ ו- _____, אשר הנם מורשי החתימה של הספק, וכי חתימתם מחייבת את הספק לכל דבר ועניין.

תאריך _____ חתימה וחותמת עו"ד _____

נספח C - רשימת מסמכים נחוצים לבדיקת חשבון סופי

<u>רשימת מסמכים נחוצים לבדיקת חשבון סופי</u>				
מס"ד	פירוט	עוותק קשיח	העברה דיגיטלית	הערות
1	חוזה קבלני חתום כולל כל נספחיו		X	
2	מפרט טכני מיוחד		X	
3	פרוטוקול סיור קבלנים		X	
4	צו התחלת עבודה		X	
5	כתב כמויות מקורי בפורמט אקסל		X	
6	כתב כמויות מקורי <u>חתום</u> בפורמט PDF		X	
7	לוח זמנים מקורי		X	
8	לוח זמנים <u>מאושר אחרון</u>		X	
9	חשבון סופי מומלץ לאישור - חתום ע"י מנה"פ והגורמים הרלוונטיים בחברה הממשלתית	X	X	יש להקפיד על העברת המסמך המלא, כולל סכימת כל הסעיפים
10	חשבון סופי מומלץ לאישור ע"י מנה"פ, בפורמט אקסל		X	יש להקפיד על התאמת הסכום למצוין בעותק הקשיח
11	חשבון סופי - <u>הגשת הקבלן</u> , חתום על ידו	X	X	
12	דפי ריכוז מצטברים, לפי סעיפים, חתומים ע"י מנה"פ והקבלן	X	X	
13	סקיצות מדידה חתומות ע"י מנה"פ וע"י מודד מוסמך	X	X	הסקיצות בפורמט הדיגיטלי יועברו באיכות טובה.
14	דפי חישוב כמויות ערוכים וחתומים ע"י מנה"פ	X	X	
15	אסמכתאות לחישוב הכמויות - <u>ראה פירוט בהערות</u>	X	X	ככל והכמות מבוססת על יומן עבודה, יש להצמידו לחישוב הרלוונטי. ככל והכמות שונתה / עודכנה, יש להצמיד אישור המתכנן / מנה"פ לחישוב הרלוונטי.
16	חישובי כמויות בפורמט DWG + PDF		X	
17	רשימת תכניות מעודכנות ותכניות מעודכנות לביצוע - בפורמט אקסל + PDF	X	X	
18	סט תכניות מעודכנות למאשרות לביצוע במועד סיום העבודה, בפורמט DWG		X	
19	תכניות עדות 'לאחר ביצוע' (AS MADE), מאשרות ע"י המתכננים הרלוונטיים, חתומות ע"י מנה"פ וע"י מודד מוסמך. במקביל יש להעביר בפורמט DWG + PDF	X	X	
20	יומני עבודה לכל התקופה		X	
21	<u>עבודות רג"י</u> - תיק נפרד הכולל כל האסמכתאות הרלוונטיות	X	X	
22	<u>עבודות חריגות</u> - תיק נפרד הכולל ניתוחי מחירים מאושרים ע"י מנה"פ וכל האסמכתאות הרלוונטיות לכל סעיף (יומני עבודה, פרוטוקולים, מדידות וחישובי כמויות), כולל אישור וועדת חריגים / מכרזים	X	X	
23	תביעות הקבלן ככל וישנן, כולל התייחסות מפורטת של מנה"פ	X	X	
לרשימה זו יש לצרף כל אסמכתה נוספת הרלוונטית לבדיקה ואישור החשבון הסופי				
במעמד הגשת החומרים הנחוצים בעותק קשיח, יש להעביר <u>דיסק נייד</u> המכיל את כלל החומרים הנחוצים בהעברה דיגיטלית וזאת לצורך מעקב ותיעוד				