

103/8N

נספח ו'
נספח הוראות ביטחון

1. תנאי מוקדם להתחלת ביצוע עבודות הקבלן תחת חוזה זה הינו קבלת אישורו של הממונה על הביטחון ברכבת ישראל (להלן: "הממונה על הביטחון"), בהתאם למפורט להלן.
2. לצורך קבלת האישור מתחייב הקבלן להעביר לא יאוחר מ-14 יום טרם המועד המיועד להתחלת העבודות, רשימה שמית מפורטת של האנשים אשר יפעלו מטעמו ו/או עבורו בפרויקטים של הרכבת ו/או במתחמי הרכבת ובכלל זה עובדי קבלני משנה.
הרשימה תכלול כל הפרטים הנדרשים בטופס בקשה לאישורי ביטחון המצורף וכן יצורפו לרשימה, לכל עובד, טופס אישור הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי וטופס שמירת סודיות, חתום ע"י העובד עצמו (טופס מצורף).
3. הממונה על הביטחון יהיה רשאי לדרוש מהקבלן פרטים ו/או מסמכים נוספים, בנוגע לכל אחד מהמנויים ברשימה והקבלן מתחייב למסור לממונה הביטחון כל פרט ו/או מסמך כאמור ללא דיחוי.
4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3 לעיל, מוסכם כי הרכבת רשאית לדרוש כי המנויים ברשימה או חלקם יעברו בדיקות ביטחוניות ו/או תחקיר בטחוני והקבלן מתחייב להעמיד לרשות הרכבת על חשבונו את המנויים, ברשימה לצורך בדיקות ו/או תחקיר כאמור.
5. בדיקות פוליגרף – ככל שיידרש ובהתאם להנחיות של אגף ביטחון ובטיחות של רכבת ישראל תשלח החברה על חשבונה את המועמדים לעבודה ברכבת ישראל ו/או עובדים אשר מועסקים ברכבת ישראל לבדיקות פוליגרף למכון אשר יאושר מראש ע"י אגף ביטחון ובטיחות של רכבת ישראל. תוצאות הבדיקה יועברו ישירות מהמכון לאגף ביטחון ובטיחות אשר יחליט לגבי תחילה/המשך העסקתם ברכבת ישראל.
6. במידה ויבקש הקבלן להוסיף אדם לרשימה, יעביר בקשה על כך בצירוף כל המסמכים המפורטים בסעיף 2 לנספח זה, לממונה על הביטחון לפחות 7 ימים לפני המועד המתוכנן לתחילת עבודתו.
7. הקבלן מתחייב כי לא יפעל אדם כלשהו מטעמו באתר עבודה של הרכבת או עבור הרכבת, בלא שקיבל את אישורו של הממונה על הביטחון, כאמור לעיל.
8. כל מידע ו/או מסמך שימסרו לרכבת ע"י ידי הקבלן בהתאם להוראות נספח זה, ישמש את הרכבת רק למטרות נספח זה, ויישמר בסוד.
9. אישור העסקת תושבי השטחים שאינם אזרחי ישראל מותנה, בנוסף לאמור לעיל, בהצגת אישור העסקה בתוקף, חתום ע"י המינהל האזרחי ו/או כל אישור הנדרש על פי כל הוראה של הרשויות המוסמכות בנושא.
10. אישור העסקת פועלים זרים מותנה, בנוסף לאמור לעיל, בהצגת אישור עבודה ואישור שהייה בתוקף חתום ע"י משרד הפנים ו/או כל אישור הנדרש על פי כל הוראה של הרשויות המוסמכות בנושא.
11. נמצא אדם המועסק מטעם הקבלן, בפרויקטים עבור הרכבת ו/או במתחמי הרכבת, שלא קבל את אישורו של הממונה על הביטחון, כאמור לעיל, יחויב הקבלן בפיצוי מוסכם מראש בסך של 500 ₪, בגין כל אדם ולכל יום של הפרה בלא צורך בהוכחת נזק.
פיצוי זה יינתן מבלי לגרוע בכל סעד אחר הנתון לרכבת ע"פ החוזה ו/או על פי כל דין ובכלל זה הפסקת עבודתו של הקבלן בגין הפרת התחייבותו בנספח זה.

חתימה וחותמת

שם החותם ותפקידו

03.2020

התחייבות לשמירת סודיות מול רכבת ישראל

1. אני הח"מ מתחייב בזאת לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות, לפרסם, להראות, למסור או להעביר לאף אדם או גורם, זולת הנוטלים חלק בביצוע העבודה, כל מידע – ניהולי, כספי או כל מידע אחר – אשר יגיע לידיעתי מטעם הפרויקט או מי מטעמו על רכבת ישראל או בקשר אליה, במשך ביצוע העבודה וגם לאחר מכן, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם המידע הגיע בקשר עם ביצוע העבודה ובין אם הגיע בצורה אחרת וללא קשר עם ביצוע העבודה.
2. "מידע" לעניין מסמך זה – לרבות מידע מסחרי, פיננסי, טכני, עסקי, כלכלי ו/או מקצועי אחר, נתונים, שמות, כתובות, מסמכים, מחקרים, בדיקות, תרשימים, דו"חות, מאזנים, מסמכי ניהול חשבונות, שיטות עבודה, רשימות לקוחות, רשימת ספקים, פרטים ונתונים בנוגע לכמויות ו/או איכויות ו/או מחירים ו/או תמחירים של מוצרי ייצור, חומרי גלם ו/או חומרים ומוצרים אחרים שבשימושם של הרכבת וכל אינפורמציה אחרת, בין בכתב, בין בעל-פה ובין בכל דרך אחרת, בקשר עם הרכבת.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אני מתחייב בזאת לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות לאף אדם או גורם, זולת הנוטלים חלק בביצוע העבודה נשוא ההסכם.
4. אני מתחייב בזאת לא למסור פרטים כלשהם על ביצוע העבודה עבור רכבת ישראל, על תוכנה או על היקפה לאדם או גורם שלא הוסמך מראש ובכתב, לקבל פרטים אלה, על ידי הממונה על הביטחון ברכבת ישראל, או מי מטעמו.
5. אני מתחייב בזאת לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, לא לבצע שכפולים, העתקים וכו', לא להוציא מסמכים בכל צורה שהיא מחוץ לכותלי הארגון, אלא למטרת ביצוע העבודה נשוא ההסכם.
6. אני מתחייב בזאת לשמור בהקפדה את המידע, להקפיד שהמסמכים/קבצים לא יישארו ללא השגחה ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת הגעתו לידי אחר לרבות תאגיד, בתוך כך מתחייב אני להגביל את הגישה למידע אך ורק לנוטלים חלק בביצוע העבודה.
7. ידוע לי כי כל מידע, ידיעה מסמך ו/או חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב על הנעשה במקום עבודתי, תכניות, פעולות וכו' שהגיעו לידיעתי הם נמסרו לי בהסתמך על התחייבותי זו וכן ידוע שיכול להיגרם נזק רב לרכבת באם אפר הוראה מהוראות כתב התחייבות זה.
8. אישור העברת מידע, לגורם אחר שלא במסגרת תפקידי, ינתן רק בכתב וע"י אגף הביטחון או נציגו.
9. אני מתחייב בזאת להביא תוכן התחייבות זאת לידיעת כל אחד מאנשים שיעסקו מטעמי בבצוע העבודה ולהחתים כל אחד מהם על התחייבות אישית לקיים את התחייבותי של אני, כפי שפורטו לעיל.
10. אני מתחייב שלא אעסיק אדם בביצוע השירותים אלא אם כן תתם על התחייבות אישית לשמירת הסודיות בנוסח הזה.

	חתימה בראשי תיבות
--	--------------------------

11. אני מתחייב להודיע לרכבת מיד אודות כל חשש לפריצה או לגילוי של מידע ו/או דרישה לגלותו. במידה ויינקטו נגדי הליכים אשר על פי דין יאלצו אותי לחשוף את המידע, אני מתחייב להודיע על כך לרכבת באופן מידי על מנת לאפשר לרכבת לנקוט בכל האמצעים כדי להגן על סודיות המידע, ובכל מקרה לא אחשוף או אגלה אלא את החלק הנדרש במפורש מכוח הדין ולאחר שאנקוט בכל הפעולות האמורות לעיל.
12. ידוע לי שאני עשוי להיחשף למידע אשר על פי דין ועל פי הכללים הנוהגים אצל הרכבת אני מחויב לשמור על סודיותו המלאה, וכי אם תופר החובה האמורה אהיה חשוף לתביעות אישיות הן במישור האזרחי הן במישור הפלילי.
13. אני מתחייב למסור לרכבת, מיד עם דרישתה הראשונה, את כל המידע שהצטבר אצלי בקשר לרכבת, יהא מקורו אשר יהא, לרבות, אך לא רק, כל מסמך, רשומה, קובץ, העתק, צילום, פלט או מידע הנמצאים על גבי מדיה מגנטית, ולא אשאיר בידי שום מידע כאמור. כמו כן, הנני מתחייב כי להשתתף בכל הליך בירור ו/או בדיקה שיערכו על-ידי הרכבת, בקשר לחשיפת מידע אשר לא הותרה על ידי הרכבת, וזאת בכל עת ובכל מקום שבו אתבקש לעשות כן.
14. התחייבותי זו כאמור זה תחול גם לאחר סיום קשרי העבודה עם הרכבת, מכל סיבה שהיא, ותעמוד בתוקפה עד להפיכת המידע לנחלת הכלל או עד למועד בו הרכבת תאשר בכתב כי אינה מתנגדת להפצת המידע.
15. התחייבותי זו מהווה תנאי למסירת ו/או לקבלת העבודה ו/או המידע המדוברים.

שם פרטי		שם משפחה	
שם חברה		תפקיד בחברה	
ת.ז. (9 ספרות)			
תאריך:	.././....	חתימה	

- ## הערות

1. טופס זה ימולא ע"י החברה המעסיקה (לא הרכבת).
2. יש למלא טופס זה במחשב בלבד - **טופס בכתב יד לא יתקבל**.
3. בעמודת User יש לרשום אם יש/אין צורך במשתמש במערכות המחשב של הרכבת.
4. יש למלא את כל העמודות שבטבלה - טבלה ללא כל הפרטים - לא תסופל.

אישור נציג החברה

שם פרטי	
שם משפחה	
תפקיד	

גירסת הטופס
2021.01

[illegible]

ג'רסת טופס

תאריך:

ג'רסת טופס

הפעילות ברכבת מתבצעת עם אגף:

שם החברה:

יש לאמת את הפרטים מול תעודת הזהות ולא מול צילום החברה המעסיקה - אחראית לאמיתות הפרטים

טלפון איש קשר :

טלפון איש קשר:

בכל הגשת תושב שטחים / בעל תעודת כחומה/ יריקה
יש לצרף צילום קריא של תעודת הזהות ושיון העבודה

יש לרשום רק עובדים חדשים - שנדרשת בדיקה עבורם

DD/MM/YY

—:079

[illegible]

טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי

לצורך קבלת מידע על הרישומים המנוהלים במאגר המידע הפלילי שבמשטרת ישראל יש למלא את פרטי העובד הדרושים כפי המתואר בטופס זה.

מס'	שם השדה	מספר תווים	שדה למילוי	הערות
			1 2 3 4 5 6 7 8 9	
1	תעודת זהות	9		
2	שם משפחה	18		
3	שם פרטי	15		
4	שם אב	15		
5	תאריך לידה	8	/ /	
6	מיקוד	5		
7	ישוב			
8	רחוב			
9	מס' בית			
10	כניסה			
11	דירה			

שם החברה / קבלן

אני הח"מ, אשר הפרטים שלי מופיעים במסמך זה, מסכים בזאת כי משטרת ישראל תעביר לנציגו המוסמך של **רכבת ישראל בע"מ** מידע המצוי אודותיי במרשם הפלילי וזאת בהיקף מידע המגיע ל**רכבת ישראל בע"מ** על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים התשמ"א 1981.

ידוע לי כי הסכמתי כאמור לעיל פוטרת את משטרת ישראל ממשלוח הודעה אלי בדבר מסירת המידע אודותיי.

מסמך זה יהיה בתוקף בתהליך בדיקת התאמת הביטחוניית לעבודה וכל עוד אהיה מועסק ב/עבור רכבת ישראל.

חתימת המצהיר

תאריך

תיאור תפקיד

שם המשרה: _____ חטיבה ברכבת _____

 אגף ברכבת _____

1	כפיפות	
2	תיאור תפקיד	
2.1	אחריות	-
2.2	פרויקטים	-
2.3	הרשאות גישה למערכת מחשב	-
2.4	גישה למערכת קריטית	-
2.5	מיקום העובד	- עובד במשרדי רכבת/ משרדי חוץ
2.6		-
2.7		-
2.8		-
2.9		-
2.10		-
3	מטלות נוספות	- ביצוע מטלות נוספות עפ"י להנחיות הממונה.
שם החברה: _____		
מס משרה: _____		
תאריך: _____		

אישור גורם רכבתי המפעיל את המשרה הנ"ל:

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

הנחיות למילוי הטופס:

1. אם מילאת בעבר את התיאור לתפקיד הספציפי אין צורך למלא בשנית. תיאור תפקיד הינו לתפקיד ולא שמי.
2. חובה למלא את כל הסעיפים שלעיל.
3. את הטופס יש לשלוח לכתובת מייל: RAILSECIR@RAIL.CO.IL והעתק לגורם הרכבתי המפעיל את המשרה.